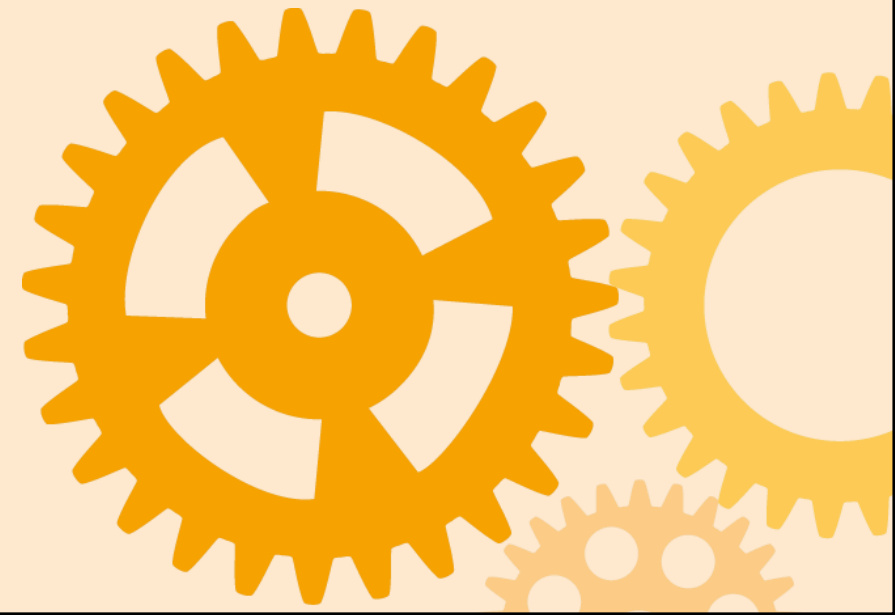


Kommun  
och sjukvård  
Samverkan i Göteborgsområdet



# Lär dig lära ut SIP



# Agenda för dagen

9:00-16:00

## **01.** Varför är vi här idag?

- Implementeringsplanen

## **02.** Begrepp, lagstiftning, styrdokument

## **03.** Fokus i SIP på att stärka individen. 4 hörnstenar:

- Delaktighet
- Tidiga insatser
- Förarbete
- Uppföljning

## **04.** Lära ut SIP

## **05.** Utcheckning

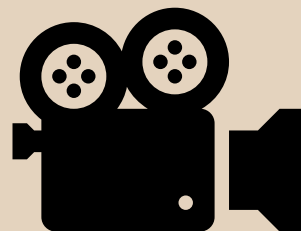
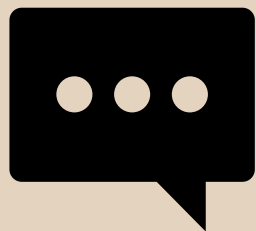
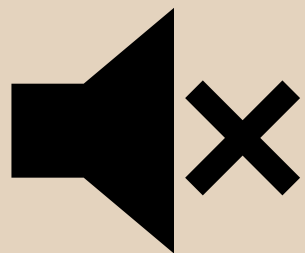
---

Utbildningsmaterial SIP

Vårans hemsida

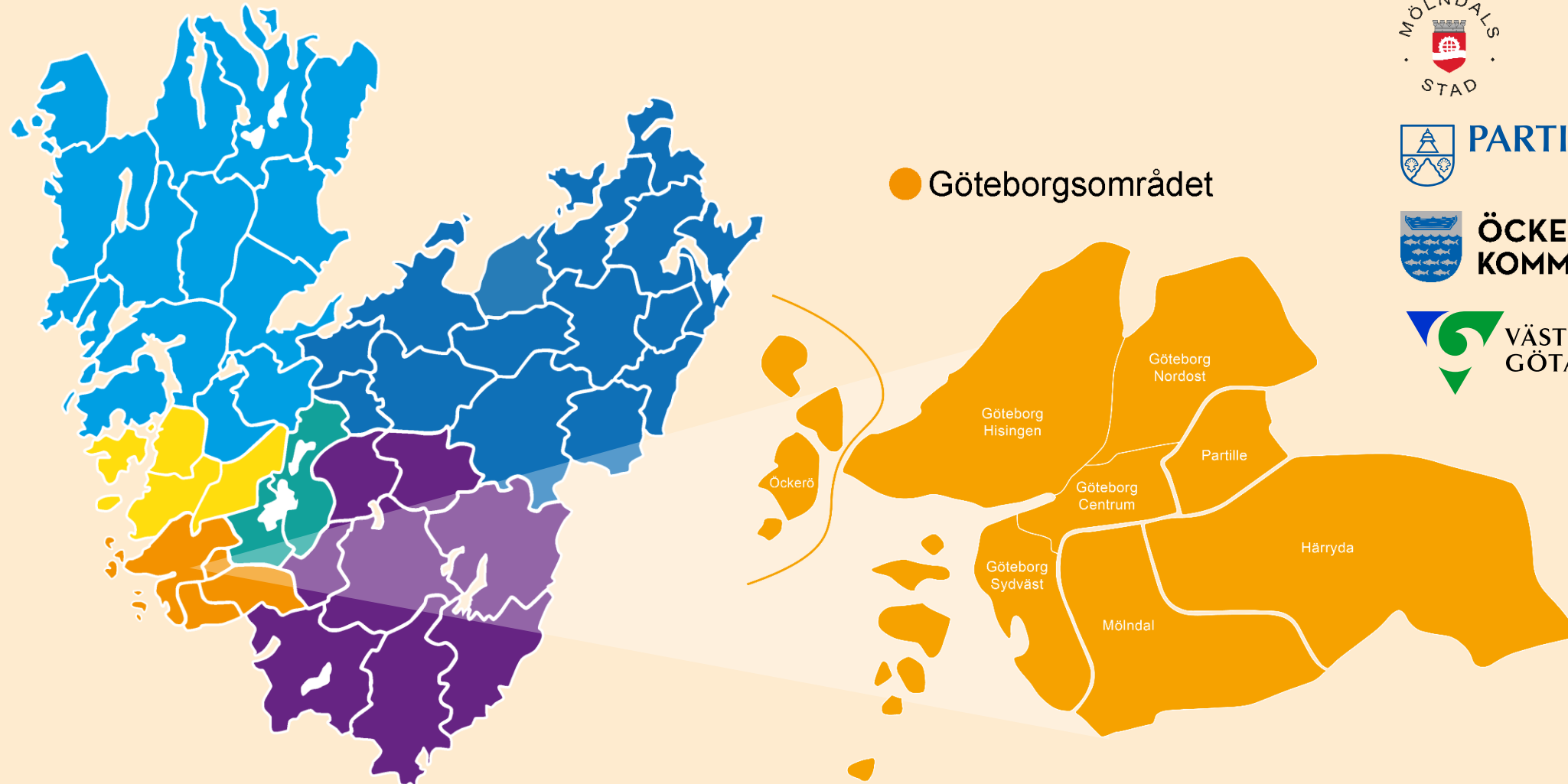
[Vardsamverkan.se/goteborgsomradet-sip](https://vardsamverkan.se/goteborgsomradet-sip)

## Lite förhållningsregler



- Stäng av din mikrofon
- Skriv dina kommentarer och frågor i chatten
- Begär ordet i chatten
- Kameran ska vara på när du är i grupprum

# Samverkan mellan kommun och region



# Befolkning

Göteborg 604 616

Härryda 39 875

Möln dal 70 534

Partille 40 730

Öckerö 12 819

**768 574**

invånare i  
**Göteborgsområdet**

**43,5 %**

av befolkningen i  
**regionens invånare**

## Kommun och sjukvård

Samverkan i Göteborgsområdet

[www.vardsamverkan.se/goteborgsomradet](http://www.vardsamverkan.se/goteborgsomradet)



## Privata och offentliga vårdgivare



# Gemensam arena

## ÖVERGRIPANDE MÅL

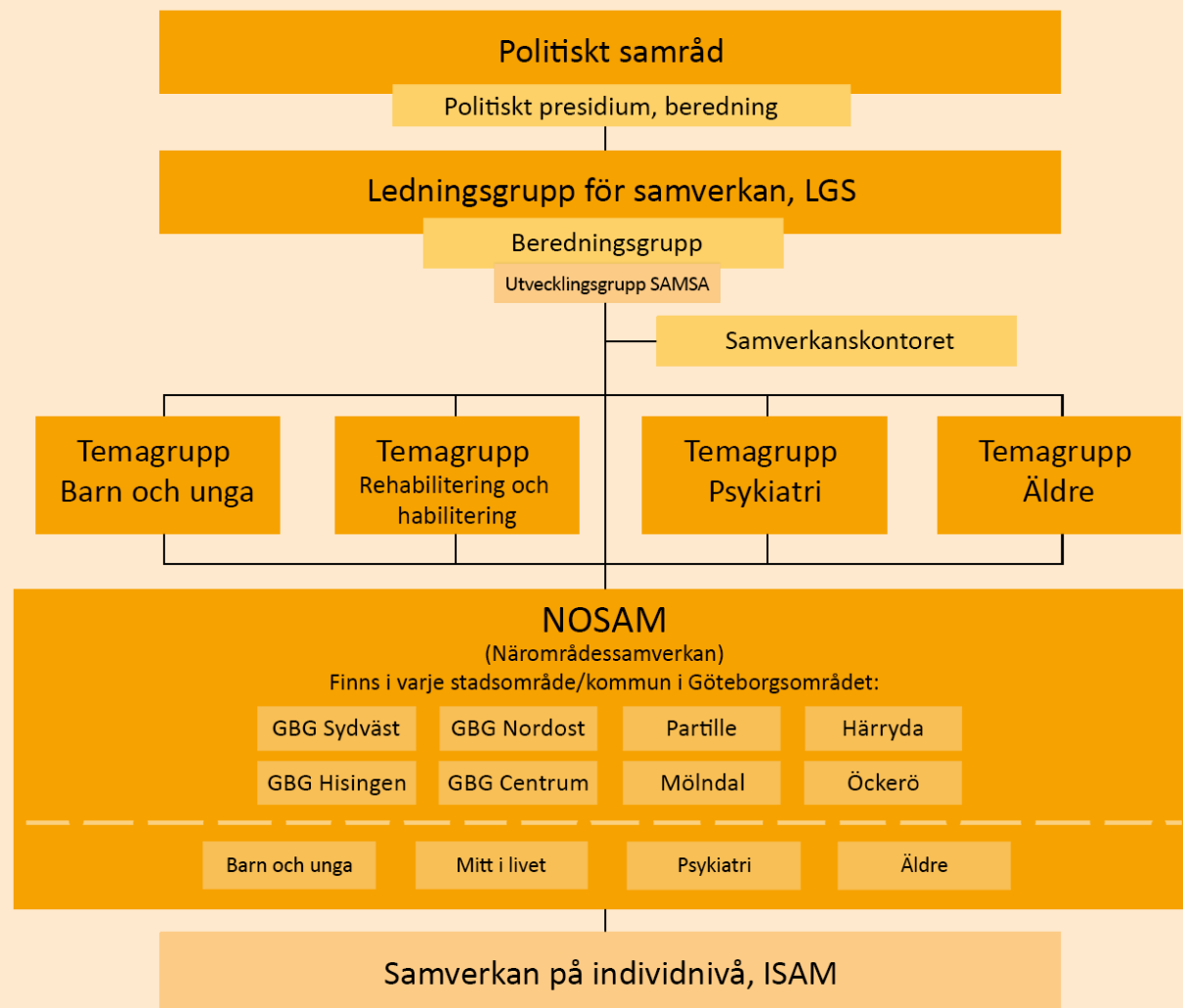
Samverkan mellan kommun och region ska utjämna skillnader i hälsa.

## SYFTE

Att effektivt samordna och individanpassa insatser så att den enskilde får hälso- och sjukvård, tandvård, stöd och omsorg av god kvalitet.



# Ledningsstruktur för samverkan



## Uppdrag och ansvar

för ledamöter i LGS, temagrupper och NOSAM



**Förankra frågor (besluta) och genomföra** i den egna organisationen.

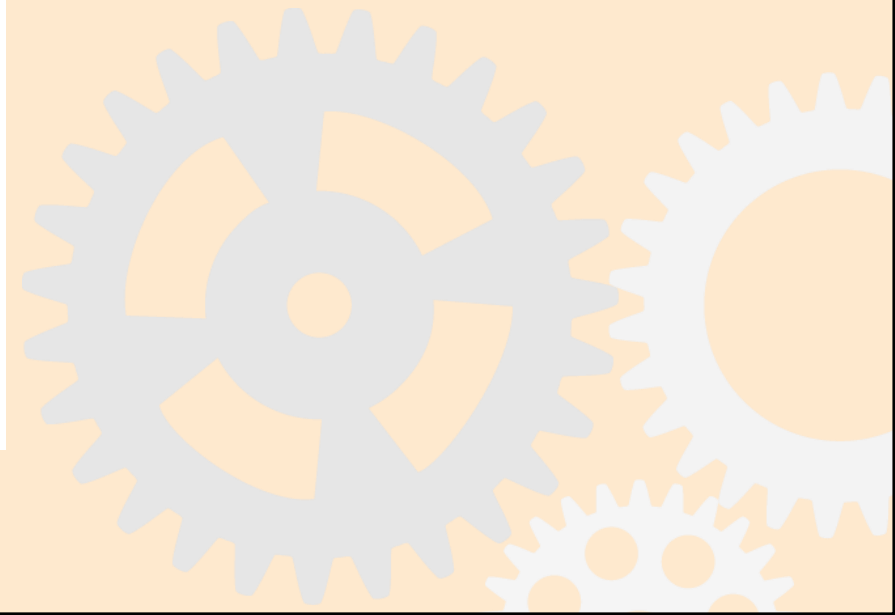


**Bära information** till och från de organisationer / verksamheter man representerar.



**Kontinuitet och mandat** är viktigt för att kunna förankra och genomföra.

# Presentationsrunda



## Samverkansperspektiv

*”Jag kan göra en liten del. En annan kan göra en liten del. Men det är tillsammans som vi har ansvar för helheten.”*



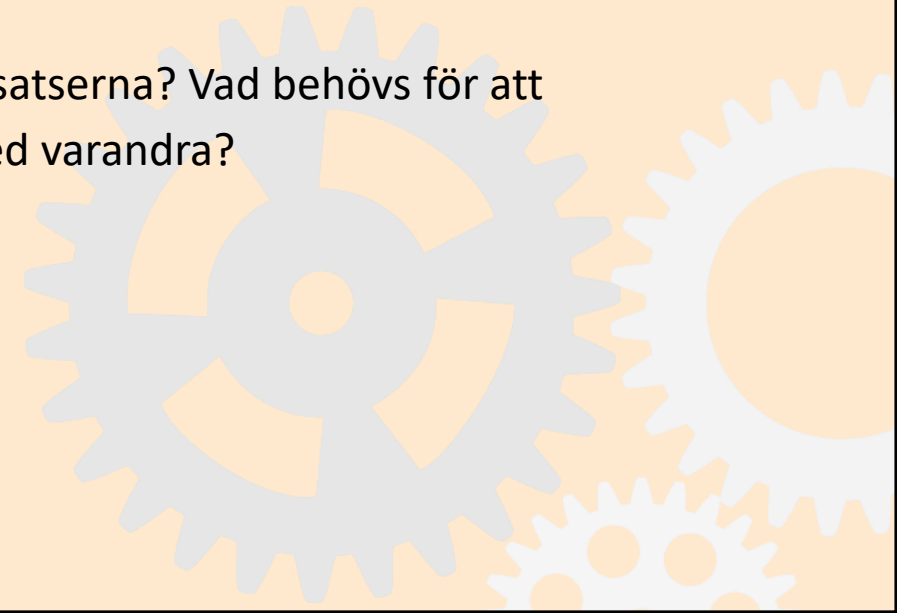
ALLA PRATAR OM  
**SAMVERKAN**

Film: Alla pratar om  
samverkan (2 min)

**Samverkan** är för att individen ska få rätt hjälp i rätt tid.

# Implementeringsplanen för dig som SIP-utbildare

- Du behöver ha en **implementeringsplan/uppdragsbeskrivning** upprättad av närmaste chef – allra helst innan du går utbildningen, i annat fall så snart som möjligt efter utbildningstillfället.
  - Implementeringsplanen beskriver hur SIP-utbildaren kan sprida kunskap om SIP och anger vad uppdraget som SIP-utbildare innebär hos er.
  - Hur mycket tid finns avsatt för uppdraget? Vilka ska ta del av utbildningsinsatserna? Vad behövs för att SIP ska användas i vardagen med kvalitet? Kan SIP-utbildare samarbeta med varandra?



# SIP-implementering

Implementering avser de procedurer som används för att införa nya metoder i en ordinarie verksamhet och som säkerställer att metoderna används så som det var avsett och med varaktighet. Med kunskap om implementering genomförs i genomsnitt 80% av det planerade förändringsarbetet efter tre år. Utan sådan kunskap genomförs 14% av förändringsarbetet efter i genomsnitt 17 år.

## Faser i förändringsarbete:

Fas 1 – Behovsinventering

Fas 2 – Installation

Fas 3 – Användning

Fas 4 – Vidmakthållande



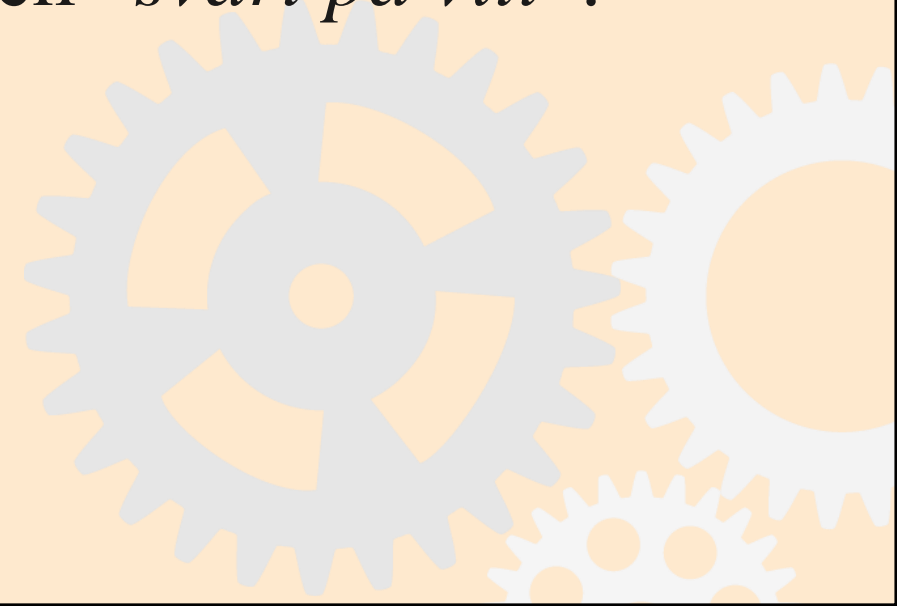
Ur "Om implementering", Socialstyrelsen

# Behovsinventering

- 1 Behovsinventering
- 2 Installation
- 3 Användning
- 4 Vidmakthållande

*”Att identifiera och tydligt uttala behovet ökar  
möjligheterna att lyckas med en implementering.*

Det behövs vanligen någon form  
av objektiva data som kan belysa behoven *”svart på vitt”*.



# Underlag för behovsinventering

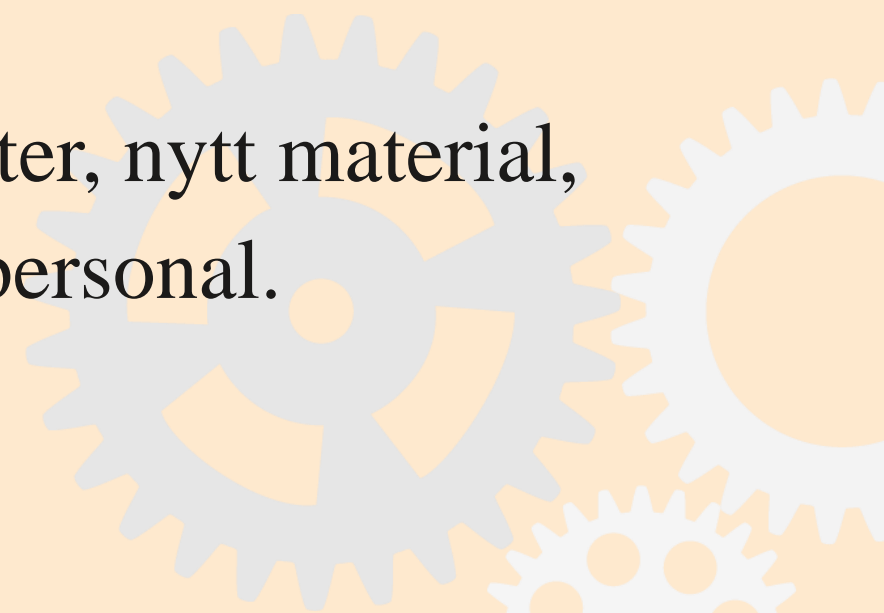


# Installation

- 1 Behovsinventering
- 2 Installation**
- 3 Användning
- 4 Vidmakthållande

När en behovsinventering gjorts och det finns ett beslut om att införa en ny metod, är nästa steg att säkra nödvändiga resurser.

Det handlar om lokaler, tid och aktiviteter, nytt material, rekrytering och utbildning av personal.

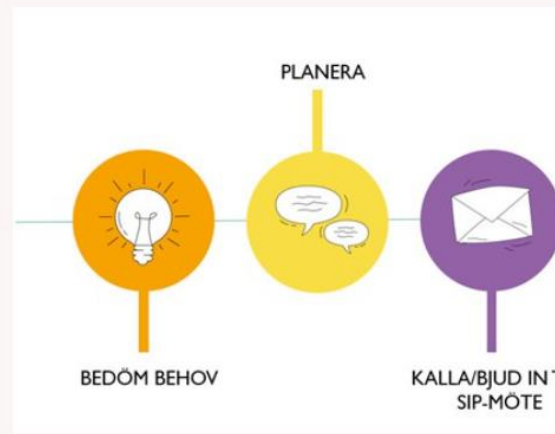




# Vardsamverkan.se/sip

SIP är

## Checklista för SIP-processen



Checklista för SIP-processen ska underlätta SIP-processen. Läs om vad du ska göra innan samt hur ni följer upp.

[Checklista för SIP-processen, för utskrift, Pdf](#)

Innan mötet

Under mötet

## Stödmaterial för SIP

Här hittar du stödmaterial som kan vara till hjälp när du ska göra en SIP. Få tips, verktyg och möjlighet till fördjupning vid genomförande av SIP-processen.

### ☰ Checklista

[Checklista för SIP-processen](#)

### ☰ Kartläggningmetoder

[Nätverkskarta](#)

[En vanlig dag](#)

[Frågor att ställa under förberedelser](#)

[Stöd och checklista för kostnadsfördelning vid placering](#)

[Frågor att ställa vid kontakt med andra aktörer under förberedelser](#)

### ☰ Samtycke

[Samtycke](#)

### ☰ Metoder för delaktighet

[Metoder för delaktighet](#)

[Delaktighet och mötesteknik \(webbutbildningar\)](#)

[Delat beslutsfattande](#)

[Delaktighet, samtal och bemötande](#)

[Använd SIP vid demens](#)

Vårdsamverkan i Västra Götalandsregionen

- Startsida
- Organisation
- Områden för samverkan
  - Avvikelsehantering
  - Barn och unga
  - Egenvårdsrutin
  - Framtidens vårdinformationsmiljö
  - God och nära vård
  - Kunskapsstyrning
  - Kvinnofrid
  - Läkemedel
  - Medicintekniska produkter
  - Psykisk hälsa
  - Samordnad Individuell Plan, SIP

je  
terna för barn och unga. Att  
a att lyckas i skolan - med  
nde och förebyggande

emelse tagits fram för barn  
verenskommelse mellan  
onen”, där skolan tydligt  
som socialtjänst och

lan, som för socialtjänst  
nsvar för att starta SIP-  
e, genomföra SIP-möte,

# Användning

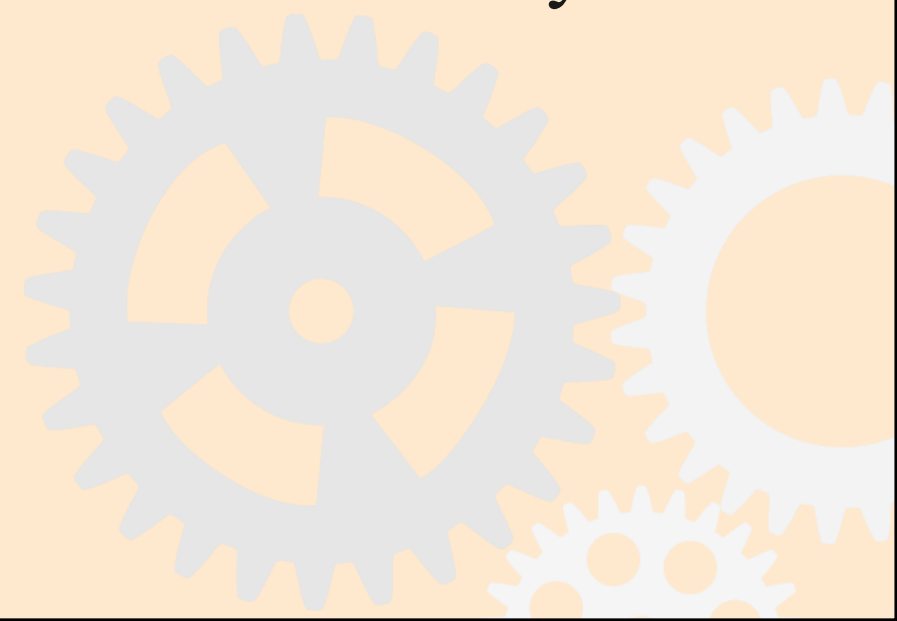
- 1 Behovsinventering
- 2 Installation
- 3 Användning**
- 4 Vidmakthållande

”När den nya metoden börjar användas händer det ibland att den professionelle *känner sig obekväm och osäker*. I denna fas misslyckas därför många förändringsarbeten. Risken är att den professionelle i stället för att använda metoden på förväntat sätt ändrar och anpassar den efter eget huvud. För att förhindra det kan det vara bra med en integrerad och löpande handledning i den nya metoden, i den ordinarie verksamheten.”

# Vidmakthållande

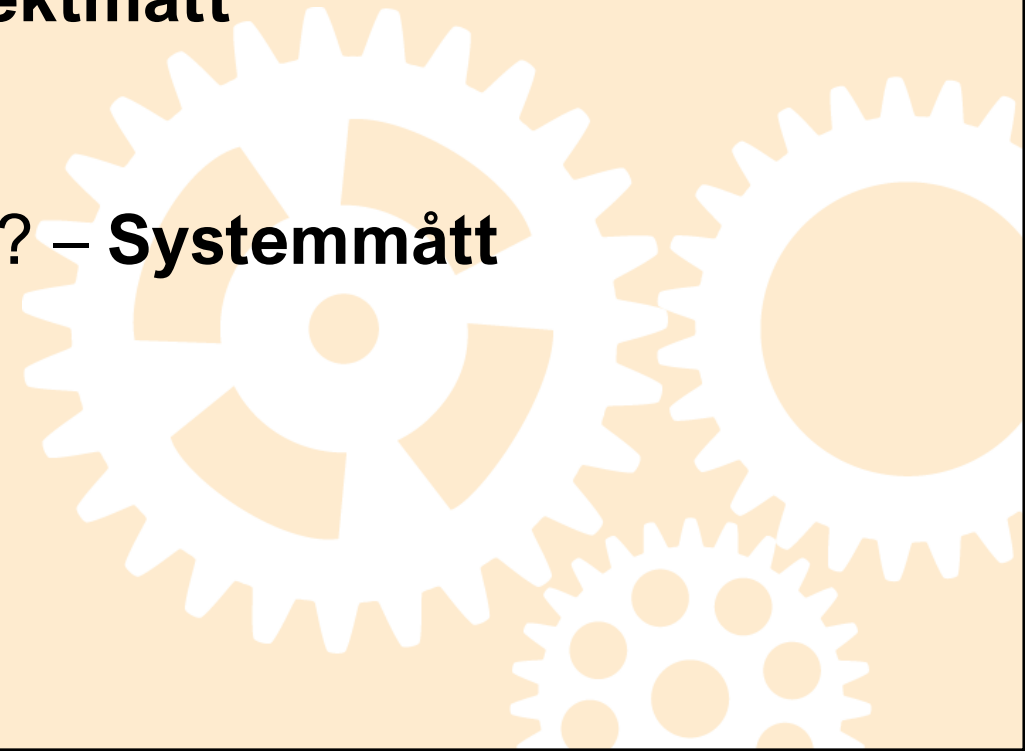
- 1 Behovsinventering
- 2 Installation
- 3 Användning
- 4 Vidmakthållande**

”När mer än hälften av de professionella använder den nya metoden på det sätt som avsetts kan man tala om att metoden är implementerad. Efter ytterligare ett till två år har ”det nya” blivit rutin.”



# Uppföljning

- Hur många behöver SIP? – **Behovsmått**
- Hur många SIP har gjorts? – **Resultatmått**
- Blir det bättre för dem som får SIP? – **Effektmått**
- Arbetar vi på rätt sätt? – **Processmått**
- Stöder strukturerna och rutinerna arbetet? – **Systemmått**





## Implementerings planen, - vad behöver du?

### Grupprum

- **Presentera** din plan för dina kamrater i rummet
- **Diskutera dina förutsättningar** att axla uppdraget som SIP-utbildare utifrån implementeringsplanen? **Vad behöver du?**
- **Skriv ert svar** på *digital anslagstavla/i chatten*

### Återsamling

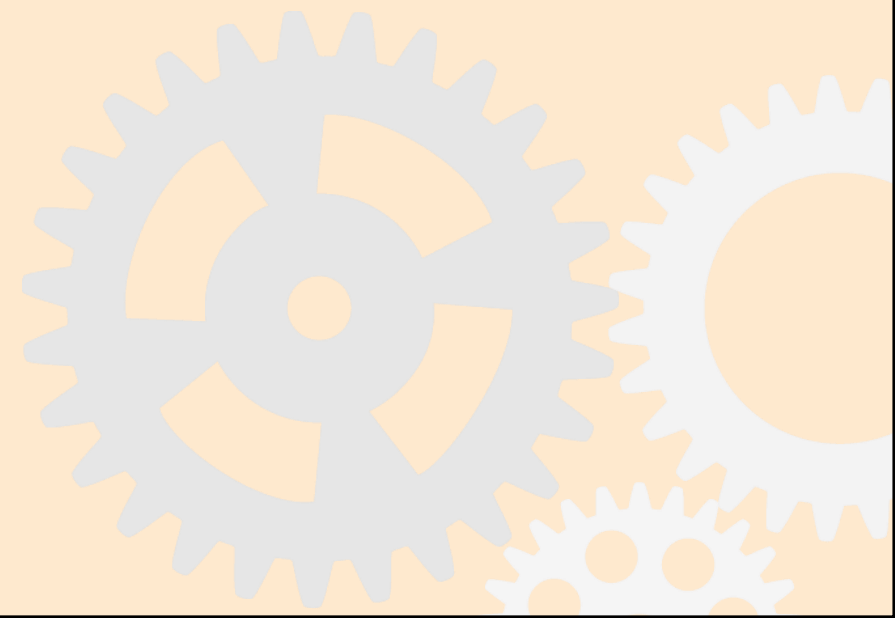
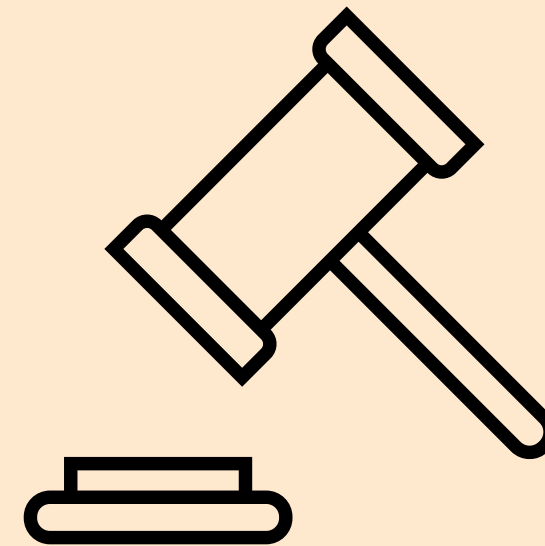
- **1 person från varje grupp återger kort** grupprumsdiskussionen: Vad behöver ni för att axla uppdraget?



# 02. Begrepp

## Lagstiftning

## Styrdokument



Inom varje organisation finns verktyg för planering av den enskildes vård och insatser.

SIP är ett bredare verktyg som samordnar insatser från flera huvudmän och kan involvera andra berörda såsom närstående eller Försäkringskassan.



## Regionens planer

*t.ex. vårdplan och patientkontrakt*



## Kommunens planer

*t.ex. genomförandeplan*



# Innehåll i länsgemensam SIP-riktlinje



**Delaktighet** – den enskildes egna resurser behöver tillvaratas för att stärka den enskildes egen kraft

**Inflytande** – Vad är viktigt för dig? Ska vara vårt gemensamma mål i den enskildes SIP

**Skolan** (samtliga förskole- och skolformer, elevhälsa), socialtjänst och hälso- och sjukvård är **jämbördiga parter** när det gäller att upptäcka behov av SIP och arbeta enligt SIP-metoden.

**Fokusförflyttning** - tidiga och hälsofrämjande sammanhållna insatser som utgår från den enskildes hela livssituation

**SIP är en process** - ett personcentrerat arbetssätt i flera steg: inte enbart ett möte eller ett dokument

**I första hand dokumenteras SIP i IT-tjänsten** - SIP-processen ska i första hand genomföras i gällande IT-system (SAMSA), för verksamheter som använder systemet. I andra hand används SIP-mallarna.

# SIP-riktlinjens fokusflyttning

Organisation



**Person och relation**

Reaktiv



**Proaktiv och hälsofrämjande**

Passiv mottagare

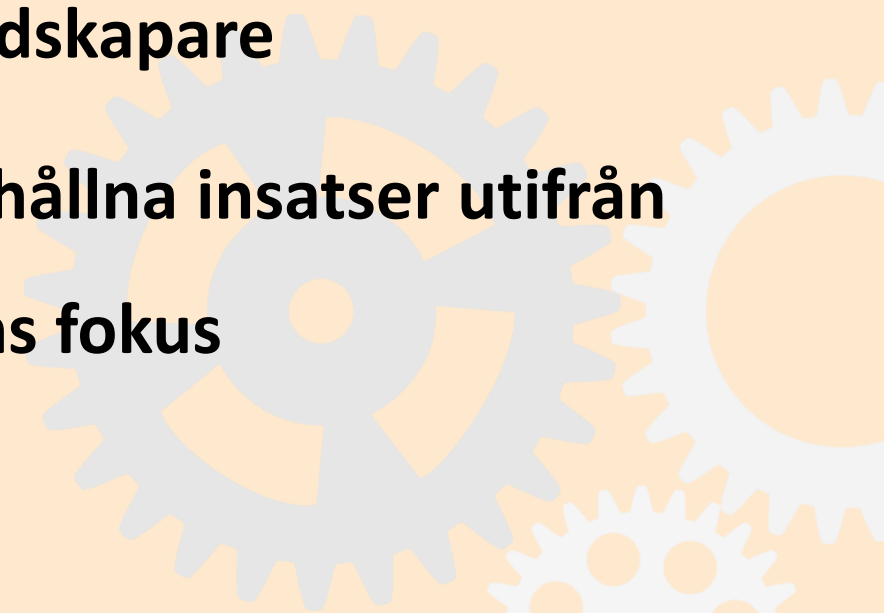


**Aktiv medskapare**

Isolerade insatser



**Sammanhållna insatser utifrån  
personens fokus**



FRÅN FOKUS  
PÅ ORGANISATION



- TILL FOKUS PÅ  
PERSON OCH RELATION



FRÅN ISOLERADE VÅRD  
OCH OMSORGSINSATSER



- TILL SAMORDNING UTIFRÅN  
PERSONENS FOKUS



# NÄRA VÅRD

FRÅN REAKTIV



- TILL PROAKTIV OCH HÄLSOFRÄMJANDE



FRÅN INVÅNARE  
OCH PATIENTER  
SOM PASSIVA MOTTAGARE



- TILL AKTIV MEDSKAPARE





2018

Jag lever mitt liv mellan  
stuprören



2021

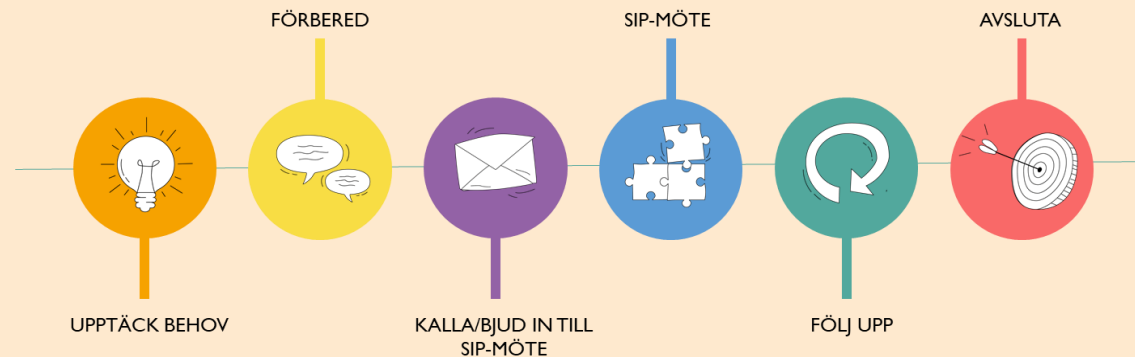
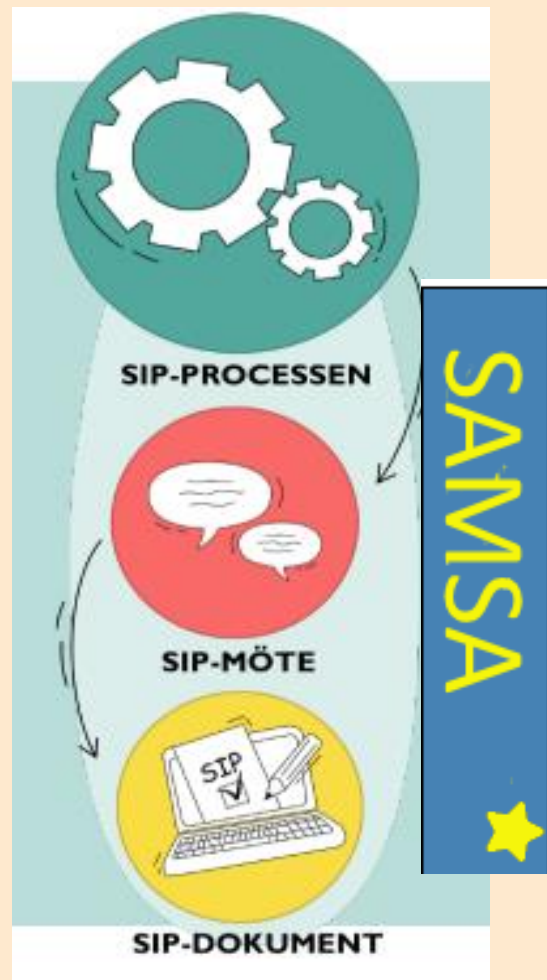


Brukarrevison Barn och Unga

# Brukarrevison

# Begreppet SIP

Begreppet SIP används både för beskrivning av **processen**, för **mötet** och för **dokumentet**.



**SIP-processen** är det personcentrerade arbetssättet

ett **SIP-möte** hålls

och **dokumentet SIP** upprättas



**SIP, Samordnad individuell plan**

En SIP, Samordnad individuell plan, samlar dina behov, dina insatser ställe, utifrån vad som är viktigt för dig. De personer som deltar i SIP. Se vidare instruktioner i bilaga.

Ny SIP  Ny SIP efter utskrivning från slutenvård

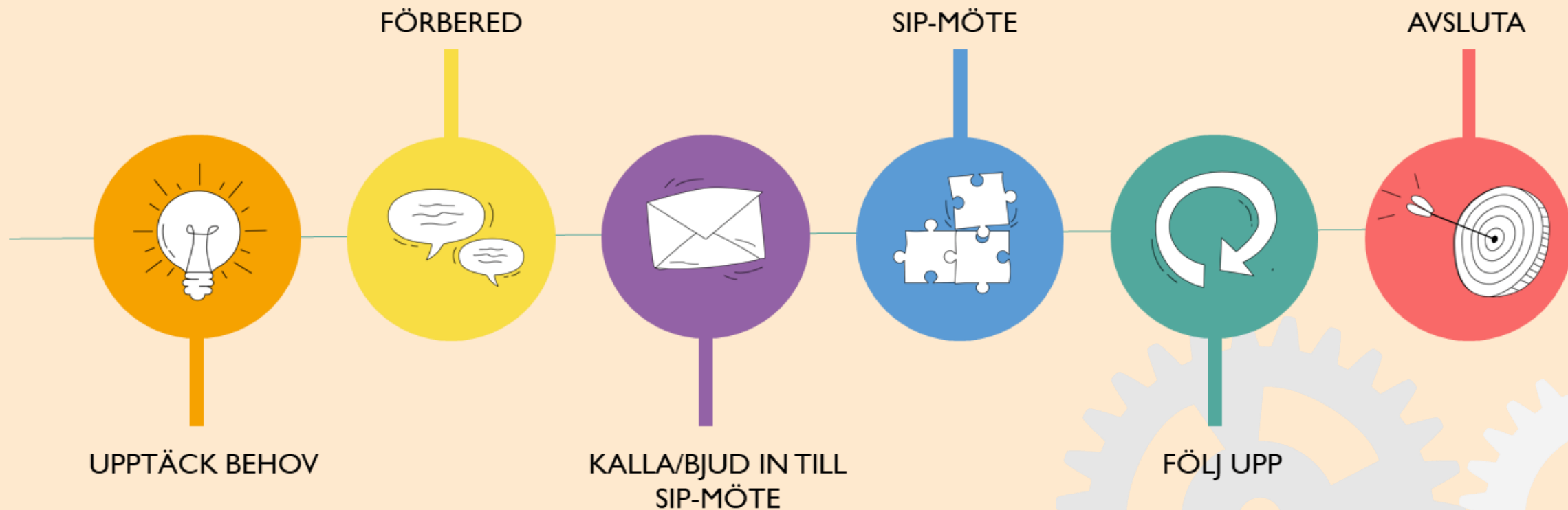
**Behov uppmärksammat av**

<input checked="" type="checkbox"/> Skola	<input type="checkbox"/> De
<input type="checkbox"/> Socialtjänst	<input type="checkbox"/> Nä
<input checked="" type="checkbox"/> Regional hälso- och sjukvård	<input type="checkbox"/> An
<input type="checkbox"/> Kommunal hälso- och sjukvård	

**Planen tillhör**

Namn Alex Hiltépá	Personnr 2001-13
Adress Adressgatan 1	Telefon 070 200 200

# SIP-processen



# Digital SIP!

The screenshot shows the SAMSA web interface for patient Ingrid Dorlo (ID: 19 100114-9812). The interface includes a navigation menu with options like 'Logga ut', 'Inkorg(107)', 'Meddelanden', 'Översikt', 'Patient admin', 'Betaling', 'Rapporter', 'Loggar', 'Förberedd vårdbegäran(2020-01-23)', 'SIP(2020-03-06)', 'Länkar', and 'Adr'. Below the navigation, there are tabs for dates: '2020-04-23', 'Prel 2020-04-27', '2020-04-23', '2020-04-23', and '2020-04-23'. A row of buttons includes 'P2671', 'Plan utskr.klar', 'Vårdbegäran', 'Inskrivning', and 'Planering'. A secondary row of tabs includes 'Ärende', 'Vårdbegäran', 'Inskrivning', 'Planering', 'Info vid utskr.', 'Utskrivningsklar', 'Utskrivning', 'Avbrott', 'Medd vård/omsorg', 'Admin medd.', and 'Checklista'. The main content area shows three expandable sections: 'Sjukhus' (KS Avdelning 6), 'Primärvård' (Närhälsan Solgärde vårdcentral, Närhälsan Solgärde rehabmottagning), and 'Kommun' (Kungälv's Kommun Biståndsenheten, INKORG). A yellow circle highlights the 'SIP(2020-03-06)' link in the navigation menu.

## IT-tjänsten SAMSA

- Digital kommunikation mellan huvudmännen och aktuella verksamheter i samband med vårdövergångar och SIP
- Informationen i SAMSA är sekretessbelagd och är en journalföring som den enskilde har rätt att ta del av
  - Samtycke registreras i systemet
  - SITHS-kort krävs för användare

## SIP i SAMSA

- SAMSA stödjer SIP-kallelse och SIP-dokumentation för parter som ingår i systemet
- Deltagande parter har digital tillgång till den upprättade SIPen. Utskrift av kallelse och SIP-dokumentet ges till den enskilde, närstående och parter som inte har tillgång till SAMSA.
- Statistik och översikt på enhetsnivå över samtliga SIPar.

# SIP i lagstiftning



År 2010 lagstiftades att en individuell plan ska upprättas när en individs insatser från socialtjänst och hälso- och sjukvård behöver samordnas.

Planen kallas samordnad individuell plan (SIP) och tydliggör vem som gör vad.

Sedan 2018 ska SIP även användas vid utskrivning från slutet hälso- och sjukvård när behov finns av insatser från socialtjänst och hälso- och sjukvård.

2 kap.7 § SoL, 16 kap.4 § HSL och lagen om samverkan vid utskrivning från slutet hälso- och sjukvård

# SIP är lagstadgad i tre lagar



- 2 kap. 7 § Socialtjänstlagen
- 16 kap. 4 § Hälso-och sjukvårdslagen
- Lagen om samverkan vid utskrivning från slutna hälso-och sjukvård

**Samtycke krävs alltid, och SIP-processen är densamma oavsett lag!**

# SIP i SoL och HSL (2010)

- Vid behov av insatser **både från socialtjänsten** och från **hälso- och sjukvården**
- Planen ska upprättas om kommunen eller regionen bedömer att **den behövs** för att individen ska få **sina behov tillgodosedda...**
- ...och om individen samtycker. Planen ska när det är möjligt upprättas **tillsammans** med individen.
- **Närstående** ska ges möjlighet att delta i arbetet med planen, om det är lämpligt och individen inte motsätter sig det. Arbetet med planen ska påbörjas **utan dröjsmål**.
- Planen ska innehålla:
  - Vilka **insatser** som behövs
  - Vem som **ansvarar** för insatserna
  - Vem som har **huvudansvaret** för SIP



Mallar/formulär för SIP-planen, kallelsen och samtycke finns på [www.vardsamverkan.se/sip](http://www.vardsamverkan.se/sip)

Fördjupning:

[Samordnad individuell plan \(SIP\) - en utvärdering \(Rapport från riksdagen 2017/18:RFR5\) | Sveriges riksdag](#)

# Lagen om samverkan vid utskrivning från slutenvård (2018)

- Vid behov av insatser från både region och kommun i form av hälso- och sjukvård eller socialtjänst **efter utskrivningen...**
- **...ska en samordnad individuell planering genomföras** av representanter för de enheter som ansvarar för insatserna. Om insatser behövs från den kommunalt finansierade hälso- och sjukvården, ska även den **regionfinansierade öppna vården** medverka i den samordnade individuella planeringen.

- Planen får upprättas om patienten **samtycker till det**. Arbetet med planen ska påbörjas utan dröjsmål.



Länsgemensam rutin för in- och utskrivning från slutenvård och sjukvård samt IT-tjänsten SAMSA:

[www.vardsamverkan.se/omraden/trygg-och-effektiv-utskrivning-fran-sluten-varld](http://www.vardsamverkan.se/omraden/trygg-och-effektiv-utskrivning-fran-sluten-varld)

# Skillnader i lagarna

## Sammanställande till SIP enligt lag

- **SoL och HSL:** Ansvarig och sammankallande är den inom socialtjänsten eller den regionfinansierade vården som ser behovet.
- **Samverkan vid utskrivning:** Ansvarig och sammankallande är fast vårdkontakt i den regionfinansierade öppna vården.

### Fördjupning

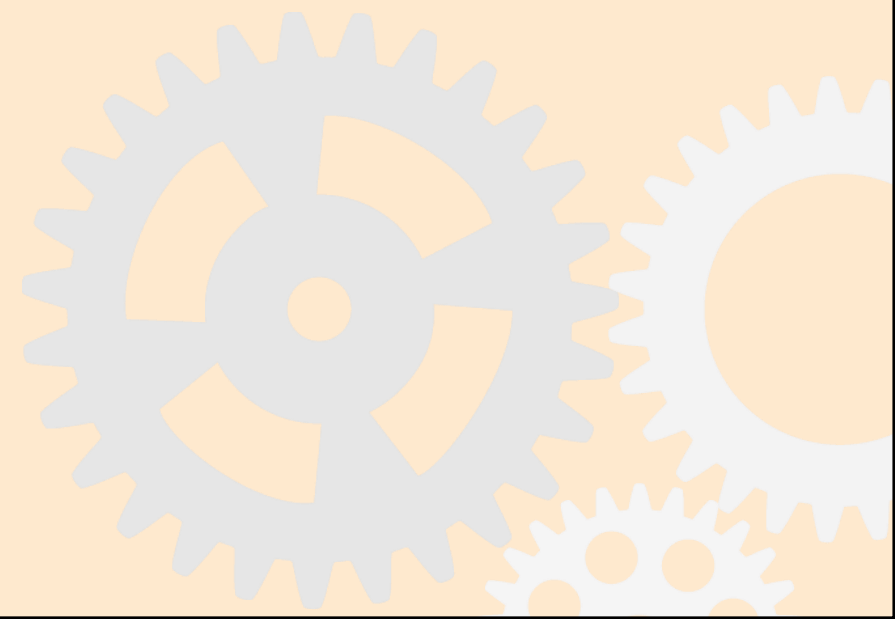
Nationell vägledning om fast vårdkontakt och SIP från Socialstyrelsen finns här: [LÄNK](#)

## När en SIP ska upprättas enligt lag

- **SoL och HSL:** SIP ska upprättas om kommunen eller regionen bedömer att den behövs för att den enskilde ska få sina behov tillgodosedda.
- **Samverkan vid utskrivning:** Om patienten efter utskrivningen behöver insatser från både region och kommun i form av hälso- och sjukvård eller socialtjänst, ska SIP genomföras av representanter för de enheter som ansvarar för insatserna. Finns redan en SIP upprättad vid inskrivning ska den följas upp.

**Samtycke krävs alltid, och SIP-processen är densamma oavsett lag!**

# Frågestund



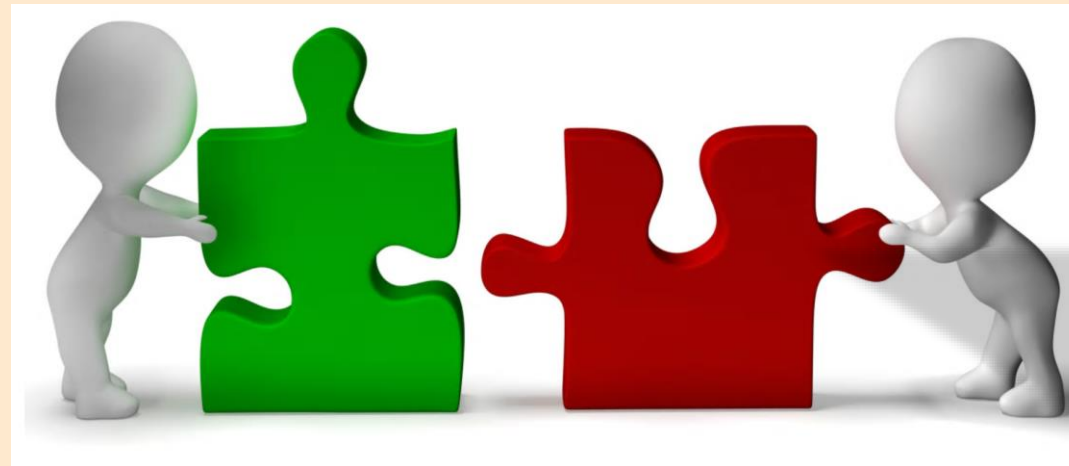


**SIP för barn och unga**

Samverkan för barns och ungas hälsa har tidigare reglerats genom Västbus riktlinjer.

Sedan år 2021 gäller istället två nya styrdokument i samverkan för barns och ungas hälsa som **ersätter Västbus**:

Överenskommelsen om Samverkan för barns och ungas hälsa + SIP-riktlinjen.

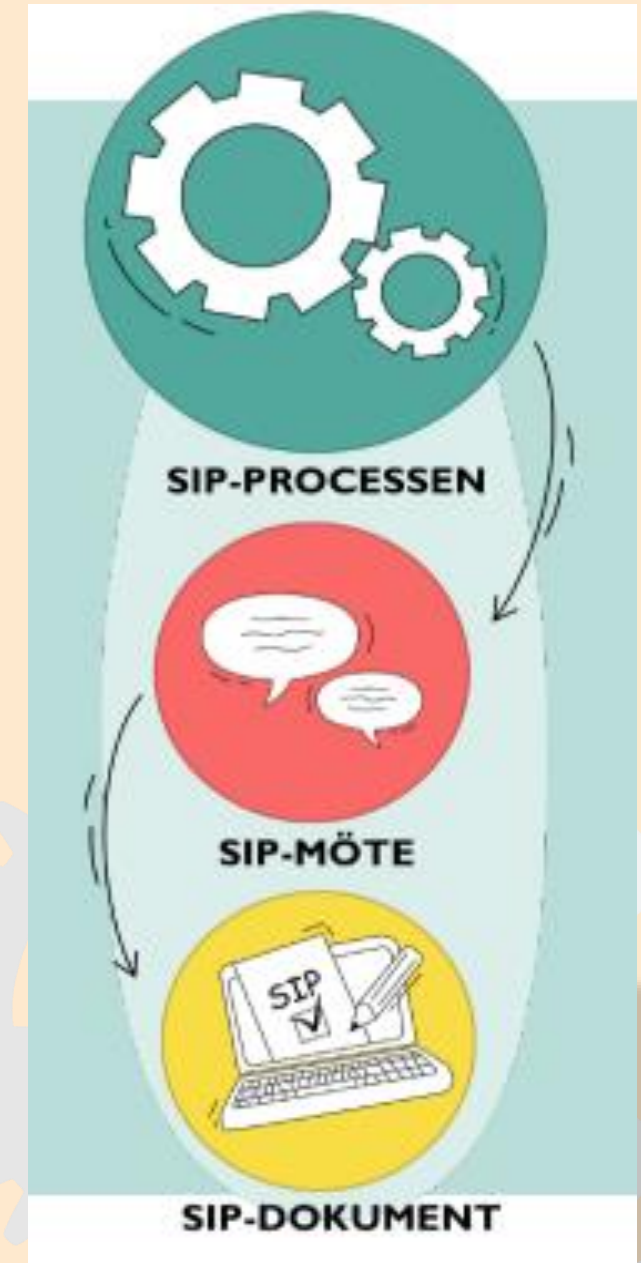


[Länk: Överenskommelse om samverkan för barns och ungas hälsa](#)

[Länk: Riktlinje för SIP i Västra Götaland 2020-2023](#)

# Individsamverkan genom SIP!

- Överenskommelsen anger ett tydligt uppdrag för kommun och region att använda **SIP som verktyg** i samverkan för enskilda barn och unga.
- Begreppet Västbus har nu ersatts av begreppet SIP i dokument och mallar. Det innebär att **mallar och dokument för SIP** ska användas i SIP-processen och vid SIP-möten - det som tidigare kallades Västbusmöten.
- **Skolan** (samtliga förskole- och skolformer, elevhälsan) är genom överenskommelsen **jämbördig part i arbetet med SIP**. Åtagandet innebär *samma* skyldighet för skolan, som för socialtjänst och regional hälso- och sjukvård, att vid upptäckt behov ta ansvar för att starta SIP-processen, dvs. förbereda, kalla/bjud in till SIP-möte, genomföra SIP-möte, upprätta SIP, följa upp och avsluta.



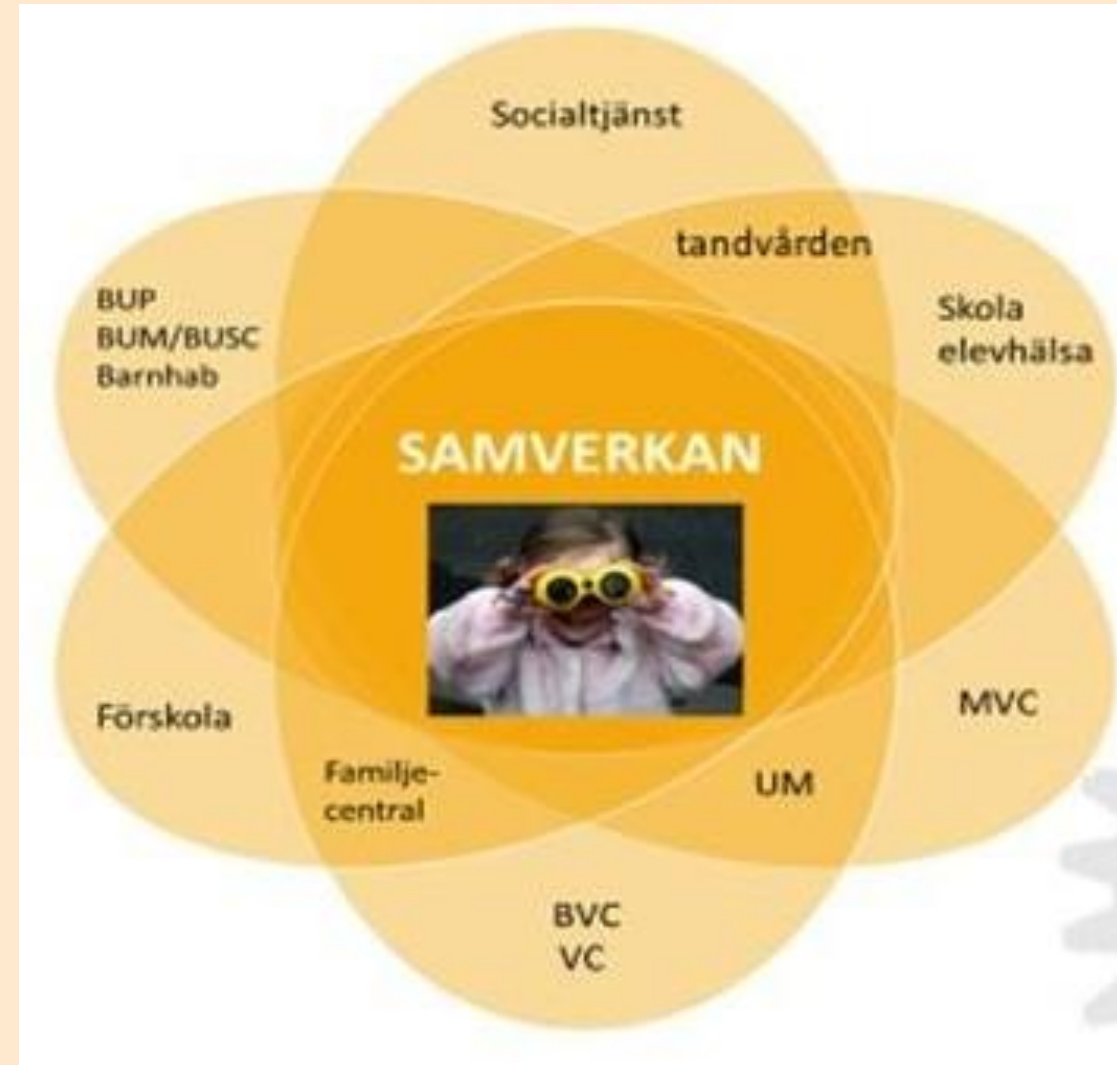
# Överenskommelsen om samverkan för barns och ungas hälsa

Målgrupp:

Alla barn och unga 0-20 år

som behöver samordnade insatser  
och tvärprofessionell kompetens

från olika verksamheter inom Västra  
Götalandsregionen (VGR) och  
kommunerna.



# Syfte och mål för Överenskommelsen om Samverkan för barns och ungas hälsa



- **Struktur för att leda i samverkan**
  - samverka enligt ledningsstrukturen för vård och omsorg (NOSAM mm)
  - känna till eget och samverkansparters uppdrag
  - efterfråga följsamhet till gemensamma överenskommelser
  - genomföra gemensam kompetensutveckling.
  - SIP som verktyg vid individsamverkan
- **Tidiga samordnade insatser**
- **Delaktighet**
- **Säkra hälso- och sjukvård, tandvård och skola till barn och unga placerade utanför hemmet**

Länk: [Tillämpningsanvisningar i Göteborgsområdet för Överenskommelse om Samverkan för barns och ungas hälsa \(rev 2024-06-04\).pdf](#)

# Tillämpningsanvisningar i Göteborgsområdet för överenskommelsen om samverkan kring barns och ungas hälsa



- **Utgångspunkt, riktning och fokus** för samverkansarbetet i Göteborgsområdet
- **Barnkonventionen styr** samverkan
- **Målet** är att intentionerna ska verkställas nära barnen.



[LÄNK till Tillämpningsanvisningarna](#)

# Innehåll i Tillämpningsanvisningarna

1. Struktur för samverkan
2. Tidiga insatser
3. Delaktighet
4. Samverkan för barn och unga placerade i samhällsvård

Sist finns *gemensamma utvecklingsområden*,  
*begreppslista* och *länklista*.

[LÄNK till Tillämpningsanvisningarna](#)

## INNEHÅLL

INLEDNING.....	3
<b>STRUKTUR FÖR SAMVERKAN .....</b>	<b>5</b>
Ledningsstruktur för samverkan i Göteborgsområdet .....	5
Representation och mandat.....	6
Ansvar för deltagare .....	6
Brukarinflytande.....	6
Uppdrag för Temagrupp barn och unga, NOSAM barn och unga samt Lokal Samverkansgrupp barn och unga (fd. lokal Västbusgrupp).....	7
Struktur för individsamverkan – Samordnad Individuell Plan, SIP.....	10
SIP som verktyg i samverkan på individnivå.....	10
Delaktigheten är central i verktyget SIP.....	11
<b>TIDIGA INSATSER.....</b>	<b>12</b>
Tidiga, samordnade insatser ska motverka ohälsa senare i livet .....	12
Fånga upp tidigt och stötta.....	12
Familjecentrerat arbetssätt, FCA.....	13
Ta professionell oro på allvar .....	13
<b>DELAKTIGHET .....</b>	<b>14</b>
Delaktighet främjar hälsa och självständighet.....	14
Delaktighet kräver ett rättighetsperspektiv och ett rättighetsbaserat arbetssätt.....	14
Det handlar om makt.....	15
Delaktighet hos barn och unga .....	15
<b>BARN OCH UNGA PLACERADE I SAMHÄLLSVÅRD.....</b>	<b>17</b>
En utsatt målgrupp.....	17
Hälsoundersökningar.....	17
<b>GEMENSAMMA UTVECKLINGSMRÅDEN .....</b>	<b>18</b>
Samverkansavvikelser, IT-tjänsten SAMSA, SIP på sjukhus, Barn som placeras i samhällsvård.....	
<b>BEGREPPSLISTA OCH LÄNKLISTA .....</b>	<b>19</b>

# Tillämpningsanvisningar för samverkan kring barn och unga i Göteborgsområdet

Tillämpningsanvisningarna följer uppdrag definierade i Överenskommelsen om samverkan för barns och ungas hälsa, genom färgkodade avsnitt:

1. **Struktur för samverkan** – uppdragsbeskrivning för samverkansgrupper, uppdrag om att samverka på individnivå enligt SIP-riktlinjen.
  2. **Tidiga insatser** – uppdrag om att utveckla arbetet med tidiga insatser, inkluderat familjecentrerat arbetssätt.
  3. **Delaktighet** – uppdrag om att utveckla arbetet med att låta barn bli delaktiga ur ett barnrättsperspektiv.
  4. **Samverkan för barn och unga placerade i samhällsvård** – uppdrag för utsedda verksamheter om att säkra hälso-och sjukvård, tandvård och skolgång för målgruppen.
- **Gemensamma utvecklingsområden** anges. Sist finns begreppslista och länklista.

**Release-inspelning, spridningskonferenser och dokumentet finner du på vår hemsida: [Tillämpningsanvisningar om samverkan för barns och ungas hälsa - Samverkan i Göteborgsområdet \(vardsamverkan.se\)](https://www.vardsamverkan.se/goteborgsomradet)**



# Vad gäller nu?

## Behåll det goda samverkansarbetet!

- Förvalta den etablerade vårdssamverkansstrukturen
- Använd och sprid tillämpningsanvisningarna
- Ta tydlig utgångspunkt i lagen om Barnkonventionen
- Skolan (samtliga förskole- och skolformer, elevhälsan) är genom överenskommelsen jämbördig part i arbetet med SIP.
  - Åtagandet innebär *samma* skyldighet för skolan, som för socialtjänst och regional hälso- och sjukvård, att vid upptäckt behov ta ansvar för att starta SIP-processen, dvs. förbereda, kalla/bjud in till SIP-möte, genomföra SIP-möte, upprätta SIP, följa upp och avsluta.

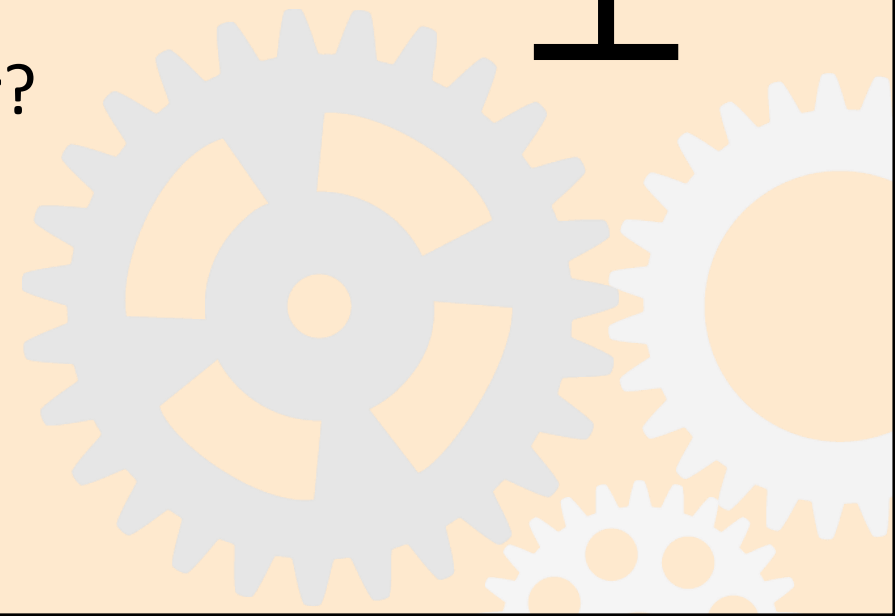
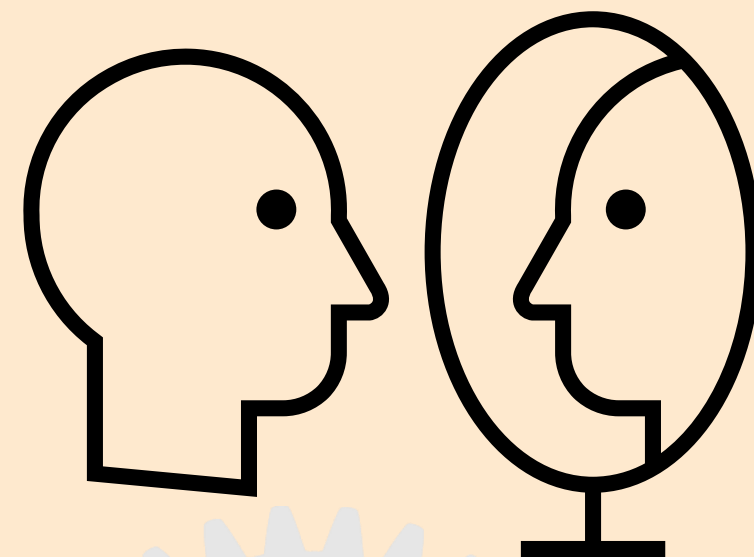


[Länk: Tillämpningsanvisningar i Göteborgsområdet för Överenskommelse om Samverkan för barns och ungas hälsa \(vgregion.se\)](http://www.vardsamverkan.se/goteborgsomradet)

- \* **SIP-riktlinje (reviderad 2020)**
- \* **Nya styrdokument för samverkan för barns och ungas hälsa (fd. Västbus)**

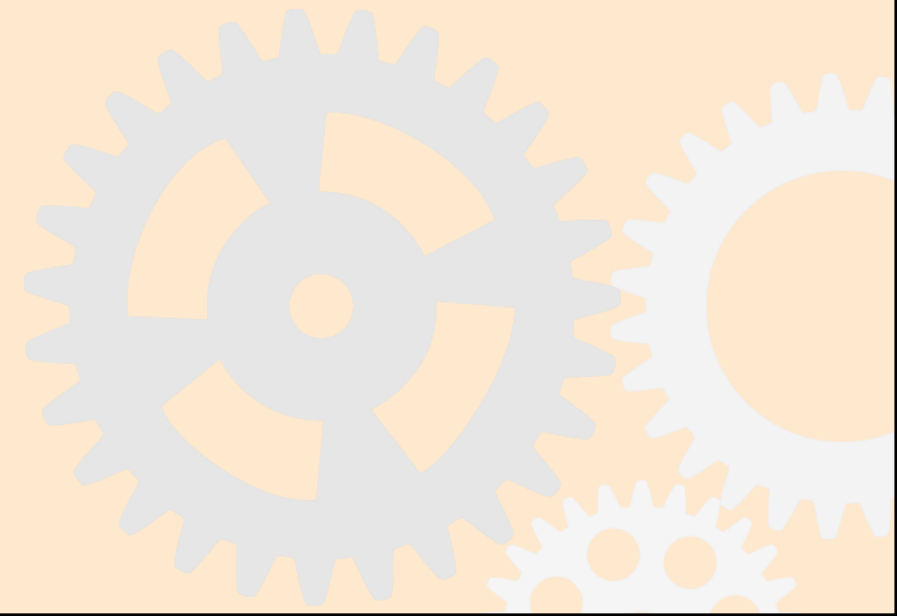
**Reflektera över dessa frågor före dina utbildningar:**

- Vad innebär SIP riktlinjen för dina utbildningar?
- Vad innebär den överenskommelsen och dess tillämpningsanvisningar för dina utbildningar?



# 03. Fokus i SIP på att stärka individen:

Delaktighet  
Tidiga insatser  
Förarbete  
Uppföljning



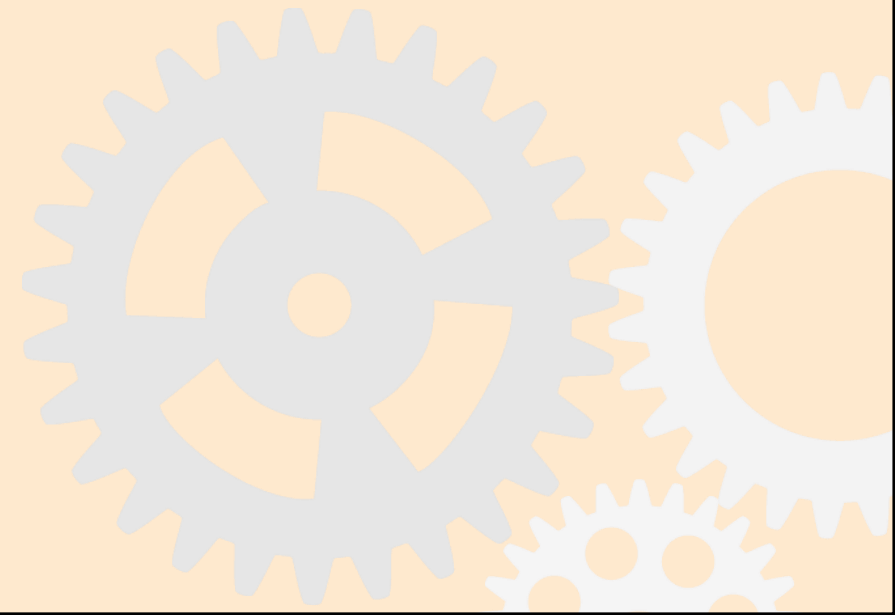
# 03. Fokus i SIP på att stärka individen:

## Delaktighet

Tidiga insatser

Förarbete

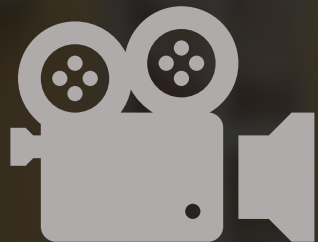
Uppföljning



# Alex får en SIP



Film: Alex får en SIP  
(4.15 min)



# Vad är viktigt för dig?

Att vuxna jobbar hårdare mot mobbning



"att leva gott så länge det går!"

"att kunna dansa bröllopsvals med min dotter om 2 år!"

"Att må bra och vilja gå till jobbet igen!"

Att få leka

Att vuxna som har tid att lyssna finns på skolan



"Att få mitt första jobb!"

"att kunna bo i sommarstugan till sommaren!"

"Att kunna känna mig trygg och bo hemma!"

Att ha något roligt att göra på min fritid



*Det som är viktigt för dig - är viktigt för oss!*

# Metoder och verktyg i samtal med barn

Sveriges kommuner och regioner, SKR, har sammanställt en lista över flera metoder och verktyg för samtal med barn.

För att alla barn, även barn med funktionsnedsättning, ska kunna komma till tals och uttrycka sina åsikter behöver verksamheternas samtal vara anpassade efter barns ålder, mognad och funktionsförmåga.

[Länk: Metoder och verktyg | SKR](#)



# Utgångspunkten: Barnrättsperspektivet

Barnkonventionens fyra grundprinciper



**INGEN FÅR  
DISKRIMINERAS**



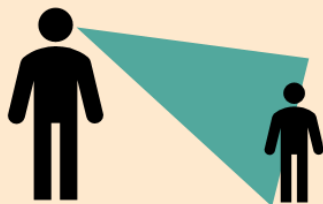
**BARNETS  
BÄSTA**



**BARNETS RÄTT  
TILL LIV,  
ÖVERLEVNAD OCH  
UTVECKLING**

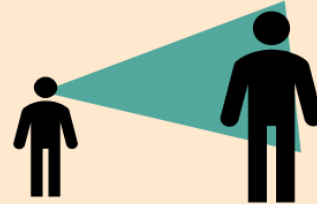


**BARNENS RÄTT  
ATT KOMMA TILL  
TALS**



**Barnperspektiv**

Vuxens perspektiv på barn,  
samhällets syn på barn



**Barnets perspektiv**

Det individuella barnets  
perspektiv



**Barnrättsperspektiv**

Att se en fråga ur de rättigheter  
barnet har utifrån barnkonventionen

# Vad innebär ett barnrättsperspektiv?

- Barnkonventionens barnsyn
  - ingen personlig tolkning
- Ett rättighetsbaserat arbete
- Strategier för genomförandet
- Kurs (gärna i grupp): Barnkonventionen - från teori till praktik



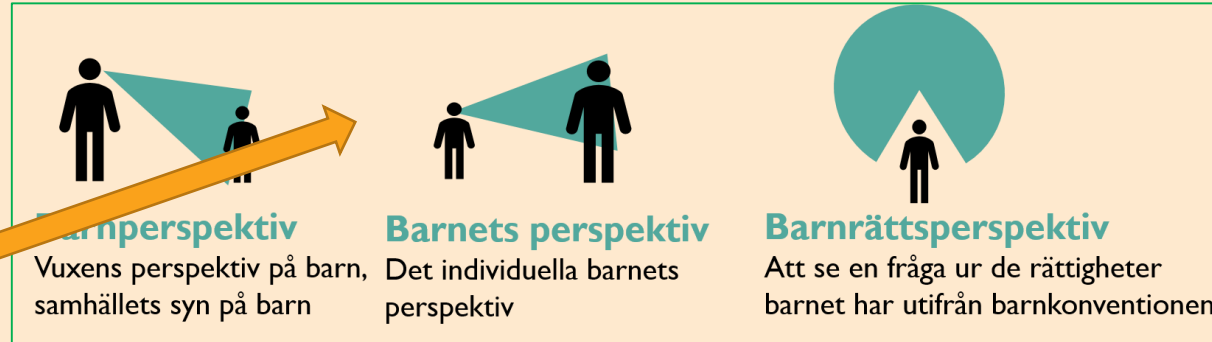
# Varför brukardelaktighet/ medverkan?

- Sänker stressnivå hos individen
- Individen får överblick över sin situation
- Helhetssyn på individen och individens situation
- Kvalificerade insatser
- Gemensam kompetens
- Samhällsekonomiska vinster



# Perspektiv och maktrelationer

## Delaktighet



**Brukar/patient/etc perspektiv**  
på individen, samhällets syn på hen och hens målgrupp



**Individens perspektiv**  
Den enskildes egna perspektiv



**Människorättsperspektiv**  
Att se en fråga ur de rättigheter individen har utifrån lagstiftningar

# Förhållningssätt/arbetsätt/ perspektiv för att nå delaktighet!



## **Personcentrerat arbetsätt**

SKR Personcentrerat arbetsätt

## **Människorättsbaserat arbetsätt inom vård och omsorg**

Människorättsbaserat arbete - Västra Götalandsregionen

## **Delat beslutsfattande**

Vårdsamverkan Delat beslutfattande

## **Familjecentrerat arbetsätt**

Webbutbildning familjecentrerat arbetsätt (Gbg)

# Stärkt brukarmedverkan i kommun och sjukvård



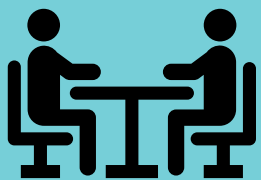
## Systemnivå

Vilka dokument och riktlinjer är viktigt att lyfta fram som stärker brukarmedverkan, så det blir tydligt nedåt?



## Verksamhetsnivå

Vilka metoder, modeller och arbetssätt skapar förutsättningar för personalen att arbeta med att stärka brukaren?



## Individnivå

Vilka mallar, lathundar och checklistor ska man arbeta med på arbetsplatsen så man får en samsyn, och som i sin tur skapar trygghet för brukaren och medarbetaren?

# Modeller för Delaktighet



Min familj

Min skola

Mina kompisar

Mitt hem

Min hälsa

Min framtid

Min fritid

Min förflyttning

Vad heter du?

Var bor du?

Hur gammal är du?

Bor du i lägenhet eller hus?

Samtalsmeny

Vad är viktigt för dig?

-----

-----

-----



Visual communication board with various icons and text labels for daily activities and needs.

Kommun och sjukvård  
Samverkan i Gäddedebygdensdelat

**NÄTVERKSKARTA**

INSTRUKTION

- Fyll i namnen på dem du känner. Placera dem du träffar oftast närmast dig själv. Placera dem du träffar sällan längst bort från dig själv.
- När du fyllt i alla personer du känner kan man diskutera frågorna nedan:

Vilka personer är viktiga för dig? - markera med V

Vem är ett gott stöd? - markera med S

Vilka är trevliga att umgås med? - markera med T

Vilka vill du träffa oftare? - markera med O

Vilka är till för dig? - markera med B

Vilka vill du träffa mer sällan? - markera med X

Kommun och sjukvård  
Samverkan i Gäddedebygdensdelat

**En vanlig dag**

Aktiviteter	Platser	Personer
Vad brukar du göra en vanlig dag? Beskriv från när du stiger upp till du går och lägger dig. Ange klockslag.	Var brukar du vara på dagarna?	Vem brukar du vara tillsammans med på dagarna?
Är det något du gör idag som du skulle vilja göra längre stunder eller oftare?	Finns det någon plats du är på idag som du skulle vilja besöka längre stunder eller oftare?	Finns det någon du vill träffa oftare?
Finns det något du inte gör idag som du skulle vilja göra?	Finns det någon plats du inte är på idag som du skulle vilja besöka?	Finns det någon du vill träffa mindre ofta?
Vad brukar dig att göra det du vill?	Vad brukar dig att besöka de platser där du vill vara?	Vad brukar dig att träffa dem du vill?

Arvskilda utgår från meningsfulla samverkan i Psykiatri.





# Gruppdialog

Vad har ni för modeller för delaktighet på era arbetsplatser?

# Vad menar vi när vi pratar om delaktighet, medverkan och inflytande?

Det används när man avser att **individ**.. på något sätt kan ta del av eller **påverka besluten** som rör **deras egna insatser**.

Om man **medverkar** i sin planering kring vård och omsorg så blir man **delaktig** och kan då **påverka** det som pågår runt omkring sig

Och på så vis så får man **inflytande** och får en förståelse

Och har man en **förståelse** så kan **återhämtningen** bli bättre och gå mycket fortare

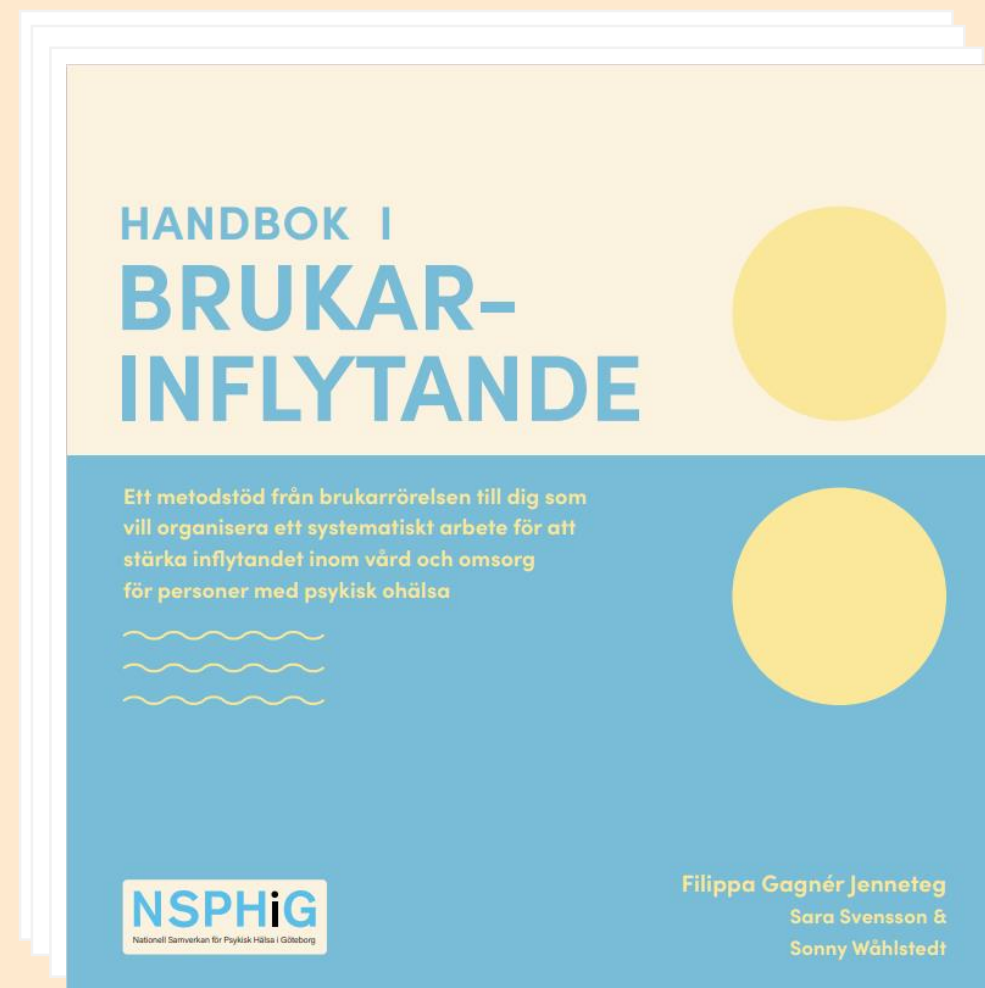
# Handbok i brukarinflytande

**Handboken** fokuserar på hur man kan skapa förutsättningar på verksamhetsnivå eller systemnivå för att arbetet på individnivån ska bli **hållbart och långsiktigt**.

**Del 1:** Ett metodiskt arbetssätt för ökat brukarinflytande

**Del 2:** Hinder och möjliggörare för ett framgångsrikt brukarinflytande

**Del 3:** Aktiviteter för ökat brukarinflytande



# Webbutbildning i brukarinflytande

Du som arbetar som chef med operativt ansvar har möjlighet att följa dina medarbetares progression i utbildningen. Det gör du genom att först själv gå utbildningen och sedan skapa en kod som dina medarbetare registrerar sig med.

Se introduktionsfilmen om webbutbildningen för mer information:

<https://www.youtube.com/watch?v=ceRBWFv-jbE>

Följ länken för att komma igång med webbutbildningen:

<https://brukarinflytandeutbildning.nsphvastragotaland.se/>

## Starta min utbildning

Webbutbildning i brukarinflytande har fyra utbildningsvägar som är anpassade utifrån olika befattningar. Välj den som stämmer bäst in på dig.

Kontakta NSPH Västra Götaland och Göteborg om du har frågor om webbutbildningen eller behöver hjälp och metodstöd före, under eller efter utbildningen: [brukarinflytandeutbildning@nsphvastragotaland.se](mailto:brukarinflytandeutbildning@nsphvastragotaland.se)

\*Följ länken för en digital version av Handbok i Brukarinflytande:

<https://nsphvastragotaland.se/material/handbocker-och-utbildningsmaterial/> Ett fysiskt exemplar beställs kostnadsfritt genom att maila: [info@nsphvastragotaland.se](mailto:info@nsphvastragotaland.se)

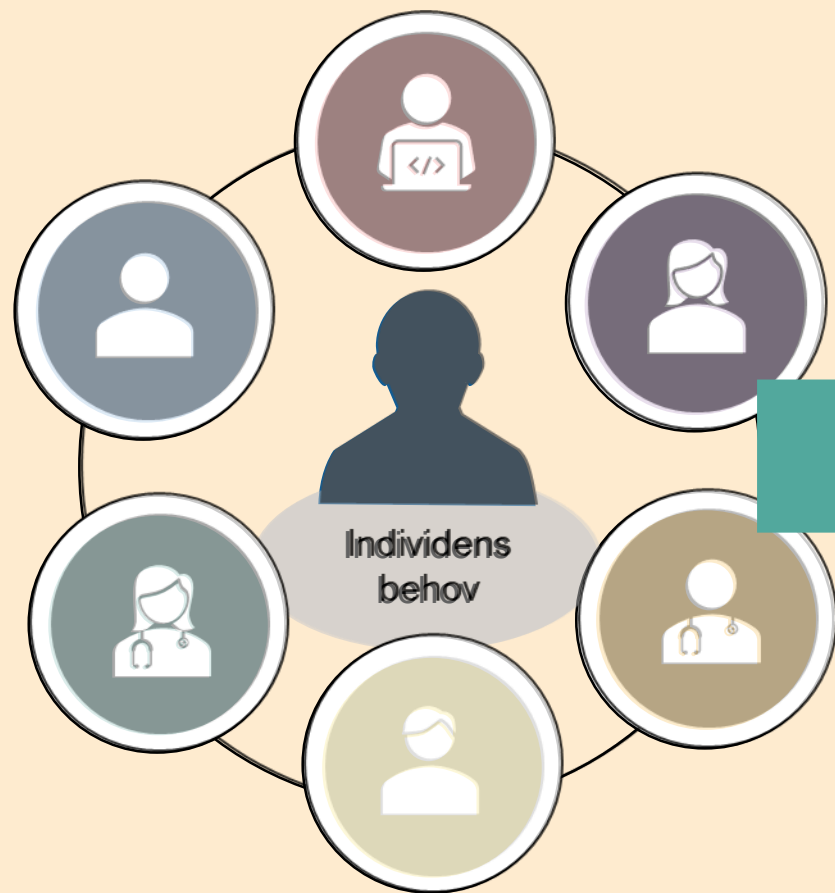
# Samtycke i SIP-processen

För att en SIP ska fungera effektivt  
behöver vi kunna **utbyta  
information** med varandra.

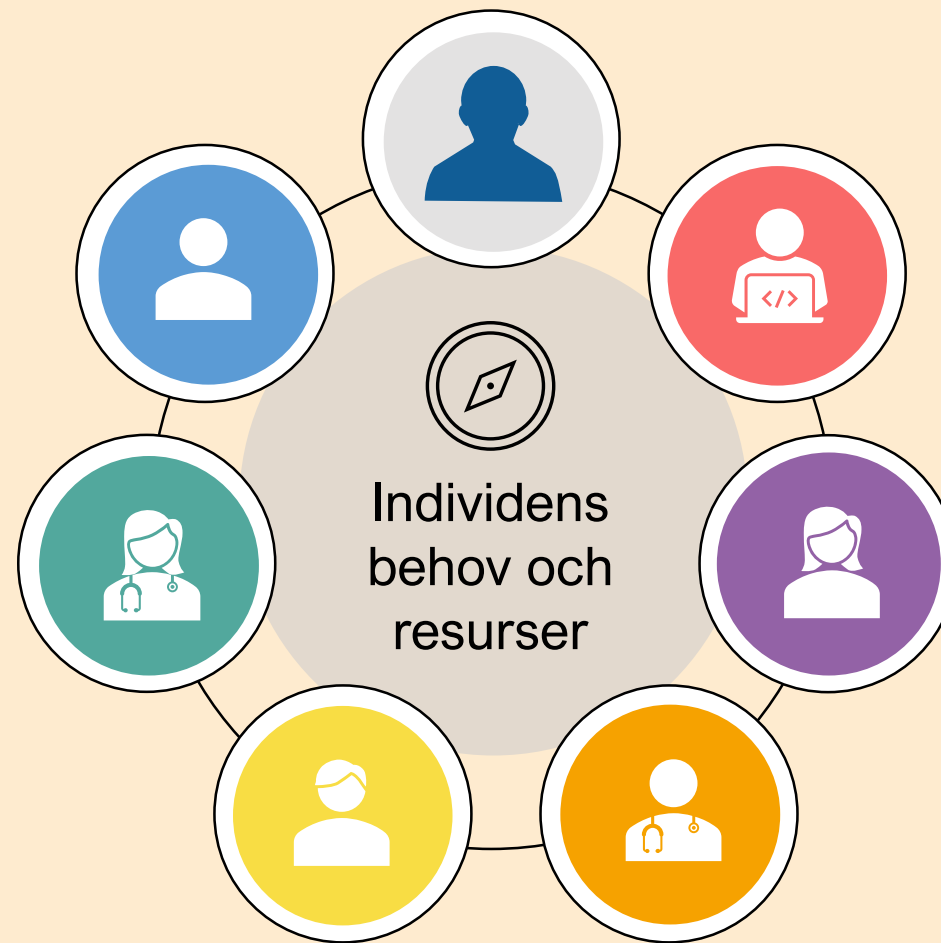
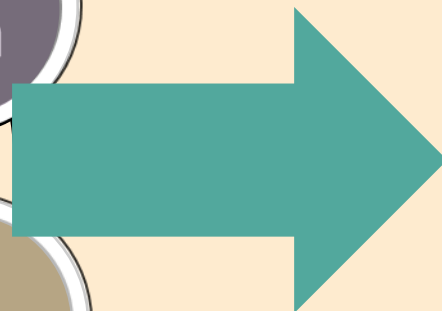
Vi ska jobba för att individen ska  
**förstå varför** vi ska ha ett  
samtycke!



# Fokuspörflyttning



**Individen i centrum**



**Individen i teamet**

# Aktiv medskapare i min vård, omsorg och skolgång

Delaktighet  
gynnar  
hälsan



Vad är  
viktigt för  
dig?

**Individen i teamet**

# Vad händer när samordning saknas? I brukarperspektiv

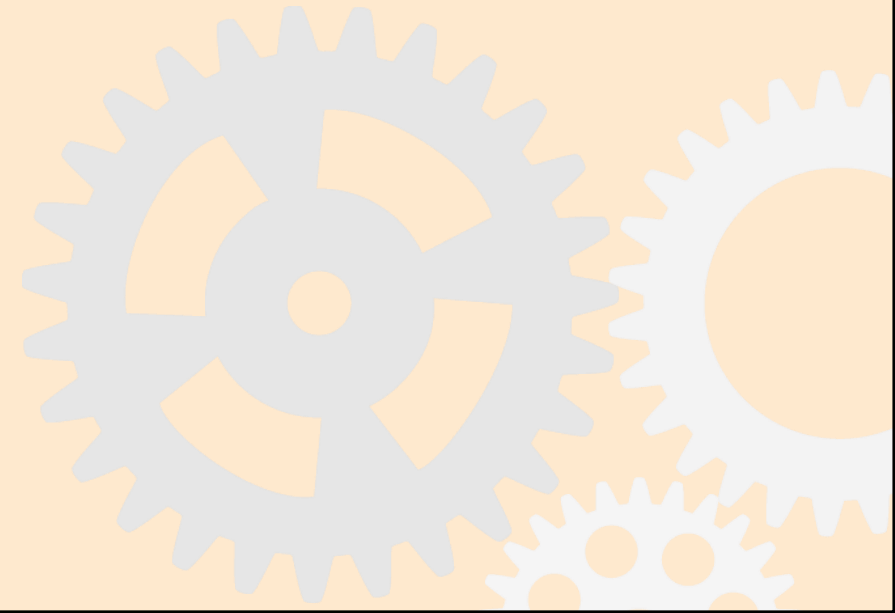


- **Bristande helhetssyn** leder till oro och frustration hos individen.
- **Bristande kommunikation mellan professioner** leder till att individen får återberätta sin situation och att viktig information riskerar att gå förlorad.
- Ökade kostnader på grund av vård och omsorg som upprepas i onödan.
- Hotad patientsäkerhet och risk för försämrade medicinska och sociala resultat.



**Delaktighet  
-att ta med till din  
utbildning på  
hemmaplan**

Hur kan du fånga vad  
som är **viktigt** för den  
enskilde?



# Perspektiv och maktrelationer

**Rättighetsbärare** är vi alla!

I Västra Götalandsregionen är rättighetsbärarna de som söker vård eller tar del av andra verksamheter, som påverkas av våra beslut, är närstående eller boende i verksamhetens närområde och medarbetarna i förhållande till arbetsgivaren.

**Skyldighetsbärare** är alla politiker, chefer och medarbetare. Det är de som har ansvar att se till att rättighetsbärarna får sina mänskliga rättigheter tillgodosedda

Ta gärna del av korta filmer som finns publicerade här: [Filmer - Västra Götalandsregionen](#)

Bland annat "Att bli bemött som en människa"

# Maktrelationer

- Vilken makt har vi i relation till individen?
- Utövar vi mer makt än vi har tillåtelse till inom vård, omsorg och skola?
- Hur ökar vi vår kännedom om maktobalansen?

**Genom att arbeta med brukarinflytande och delaktighet i SIP jämnar vi ut maktobalansen**

***”Om en konstant blir bemött som en människa tror jag att det är lättare att börja känna sig som en människa igen”***

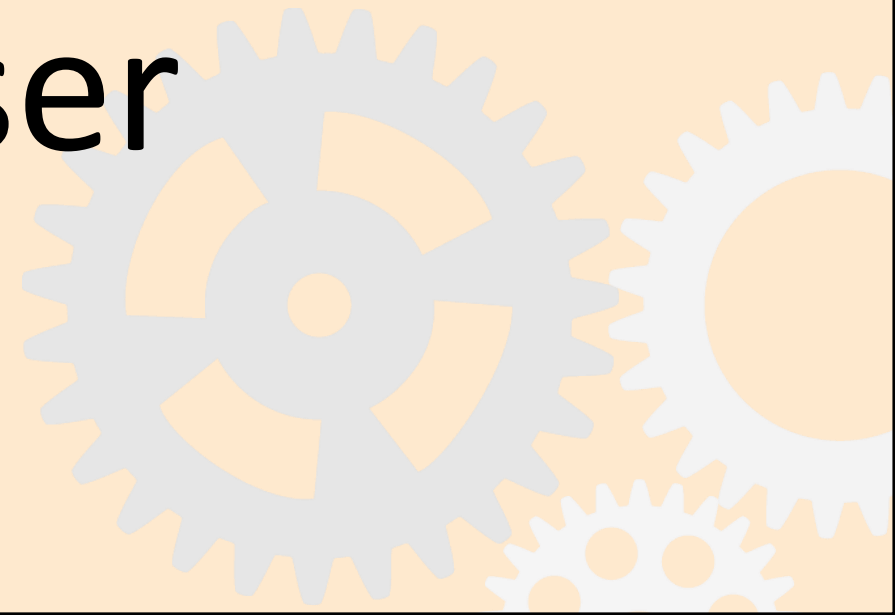
**– Agneta Persson, NSPHiVG**

# 03. Fokus i SIP på att stärka individen:

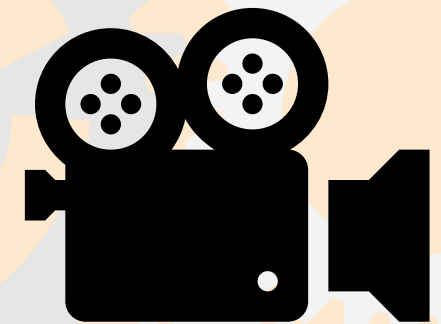
Delaktighet

## Tidiga insatser

Förarbete  
Uppföljning



# Varför ska vi arbeta med tidiga insatser?



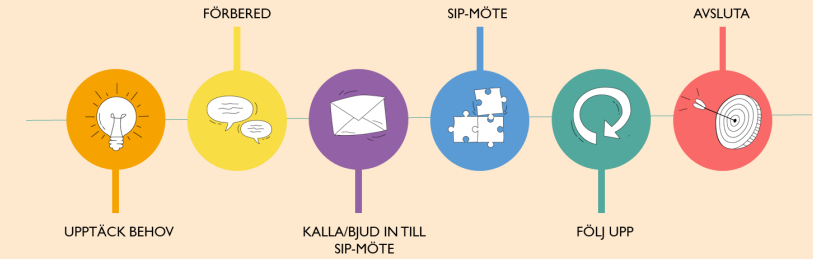


# Upptäck behov = Tidiga insatser!

*Tidiga, samordnade insatser  
ska motverka ohälsa  
senare i livet.*

## ➤ Reagera och agera tidigt

- När stöd behövs
- På något som inte är bra
- Vänta inte!
- Våga fråga – ta hand om svaret



## ➤ Arbeta familjecentrerat / personcentrerat

- Stötta enskilda att få stöd från annat håll vid behov: de har alltid kommit rätt med sin fråga
- Att arbeta med föräldrastöd innebär tidiga insatser för barn
- Arbeta med närstående/nätverk runt enskilda: systemperspektiv

## ➤ Samverka med hjälp av SIP-verktyget

- Samordna och samverka inom pågående SIP
- Initiera ny SIP, följ upp SIP
- SIP för barn i magen! Se [Länsgemensam riktlinje vid oro för väntat barn i Västra Götaland](#)

# Det finns olika SIP - nivåer

Information



Inget till litet behov av samordning

I de fall då det finns begränsat eller inget behov av samordning. Kan information och vägledning vara tillräckligt för att möta den enskildes behov

SIP



Visst behov av samordning

För individen med ett litet till visst behov av samordning kan den enskildes behov tillfredsställas genom att aktörer på egen hand följer överenskommen planering. Därmed kan SIP-strukturen vara ett fungerande verktyg.

SIP +



Medel till stort behov av samordning

När flera aktörer är inblandade runt individen ökar behovet av en tydlig samordning: vem gör vad och när? En förstärkande struktur t.ex. extern mötesledare kan användas vid oenighet mellan aktörer, för att säkerställa SIP-strukturen på mötet. Täta uppföljningar kan bli viktiga.

SIP ++



Stort behov av samordning

För individer med många professionella kontakter och med komplex problematik behövs ett smidigt och tätt samarbete mellan aktuella verksamheter. För dessa individer kan ytterligare verktyg och förstärkande strukturer övervägas, för att säkra individens stöd-och omsorgsbehov.

Behov av samordning

Kunskap, kompetens, resurser att utföra uppdraget

SKR – Att stärka samverkan med hjälp av SIP

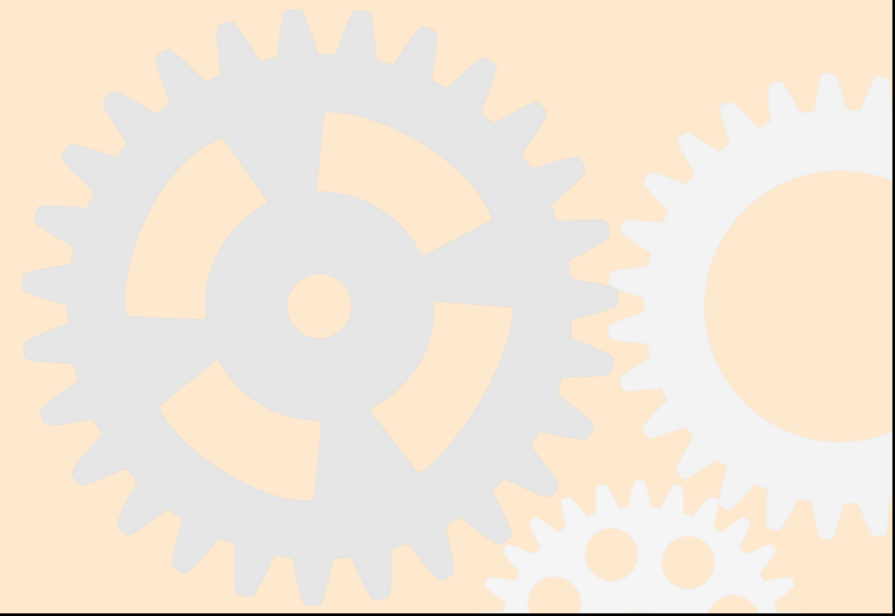
# 03. Fokus i SIP på att stärka individen:

Delaktighet

Tidiga insatser

## Förarbete

Uppföljning





# Hur skapar vi begriplighet, meningsfullhet och hanterbarhet?

## Tillit och trygghet?

**Förarbetet** är grunden för hela SIP-processen. Där basen är individens delaktighet och trygghet.

**Förmöten** kan vara med eller utan individen och ska leda till trygghet hos individen

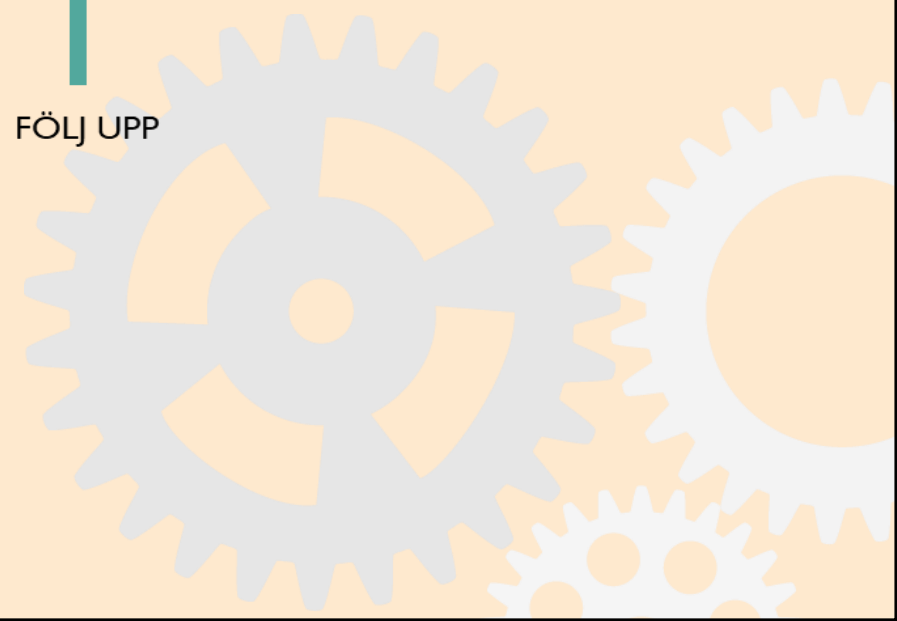
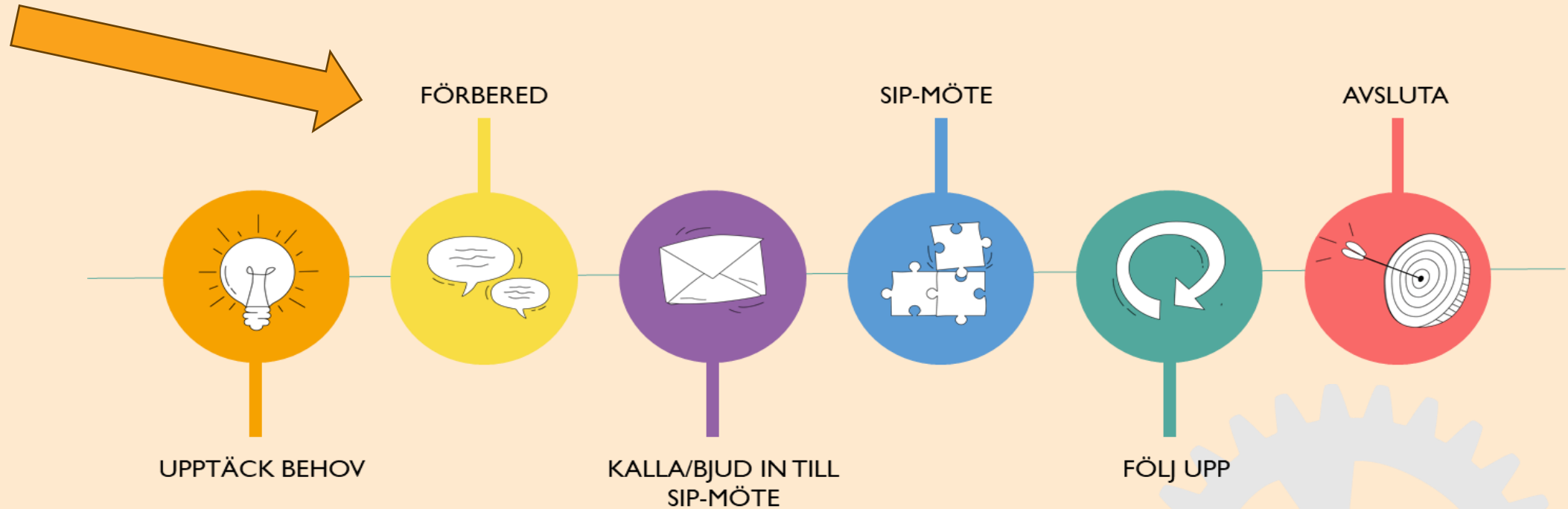
Viktiga frågor till SIP-mötet som man ska förbereda innan inbjudan/kallelse

- Syftet med SIP-mötet utifrån individens önskan
- Vilka frågor ska tas upp
- Vilka ska vara med



# SIP-processen

## Delaktighet



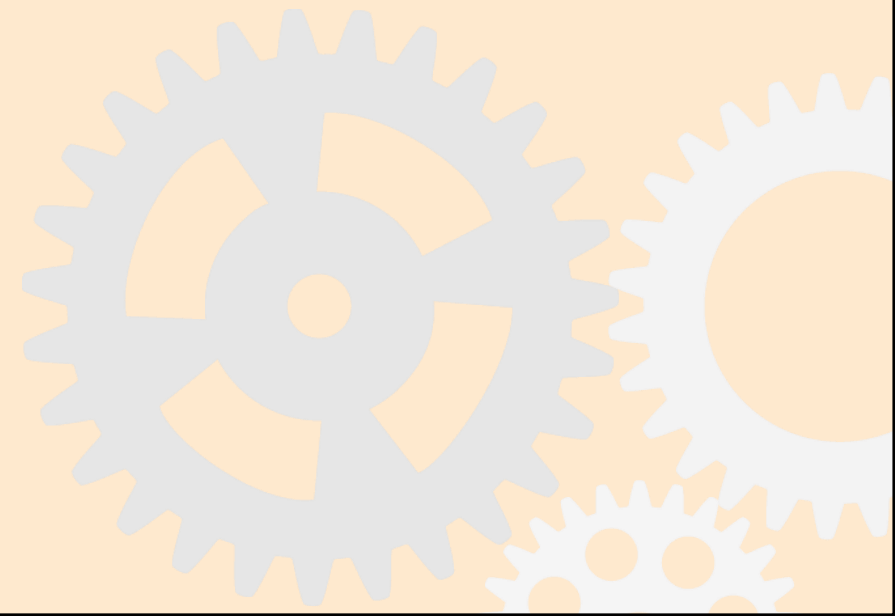
# 03. Fokus i SIP på att stärka individen:

Delaktighet

Tidiga insatser

Förarbete

## Uppföljning



# Uppföljning

## Blev det som det var tänkt?



### Uppföljning för att stärka den enskilde

**Uppföljningsmötet** sker gemensamt med individen och huvudmännen och löpande utifrån den enskildes behov och situation

**Utvärdering** av delmål och mötet ska genomföras med den enskilde och huvudmän

- Behöver delmål ändras eller är målet uppfyllt
- SIP behöver följas upp ur kvalitetsaspekt

**1. Jag tycker att personalen lyssnade på mig**

**2. Jag får vara med och bestämma om vilket stöd jag/eller min familj ska få**

**3. Jag tycker att vi pratade om det som är viktigt för mig**

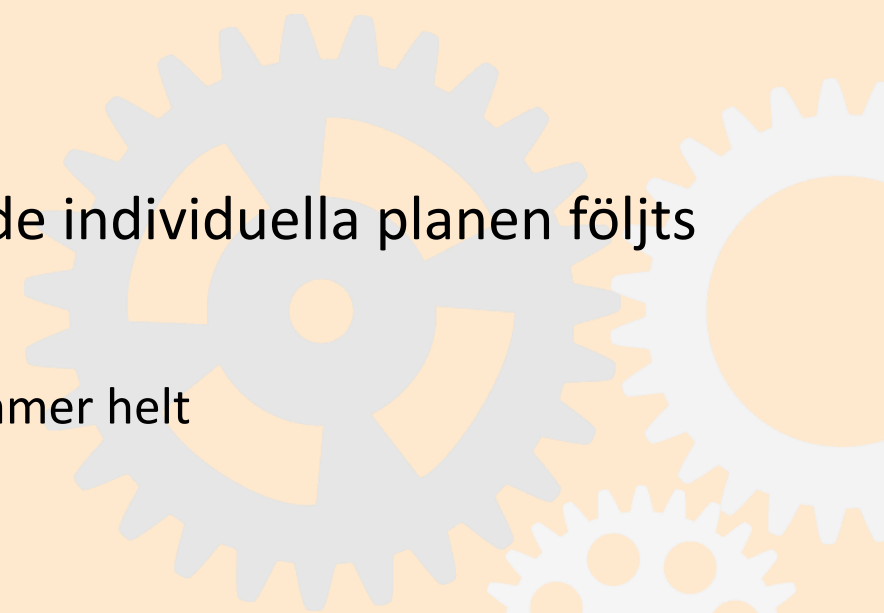
**4. Jag tycker att det är tydligt vem som gör vad**

**5. Jag tycker att jag fick svar på mina frågor**

**Uppföljnings fråga**

**6. Jag upplever att det vi kommit överens om i den samordnade individuella planen följts**

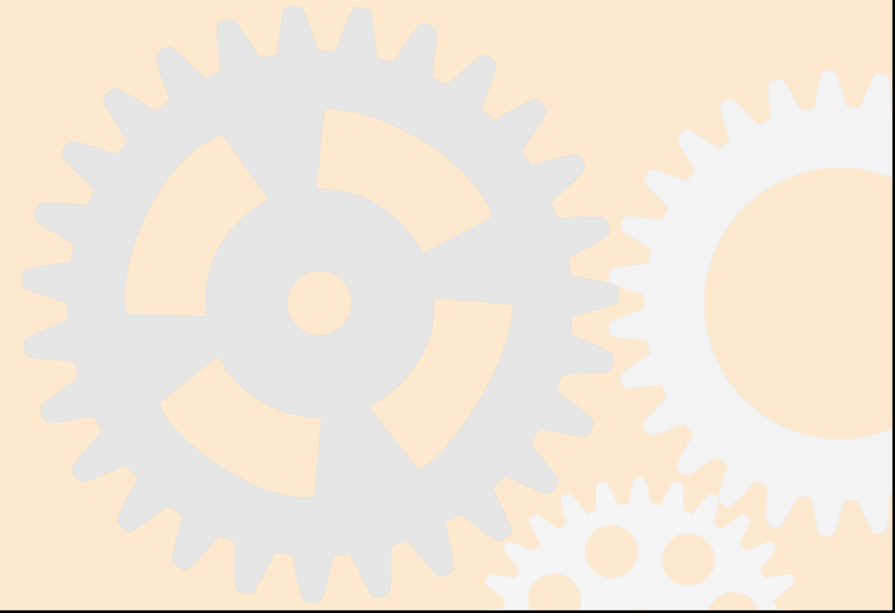
Stämmer inte alls, Stämmer delvis, inte Varken eller, Stämmer delvis, Stämmer helt



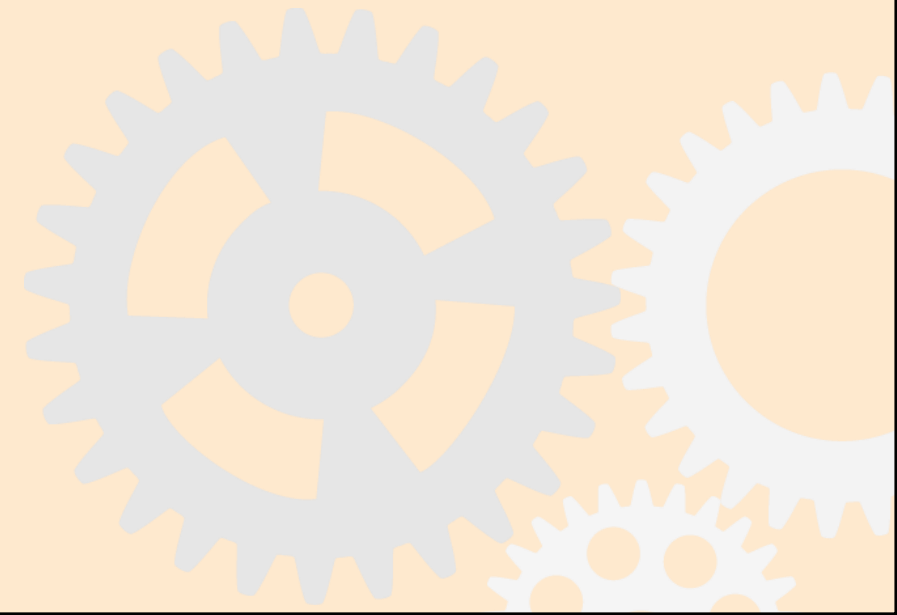


Grupprum reflektion över "fyra hörnstenar" som fokus i SIP

Skriv i chatt



# **04 Lära ut SIP - implementering av SIP**



# Mötesstruktur – samverkan/brukarvänligt med delaktighet

Vid möten är det ytterst väsentligt att ha en god mötesstruktur, det är grunden i alla samverkans- och samordningsmöten.



## Hur får vi en bra mötesstruktur?

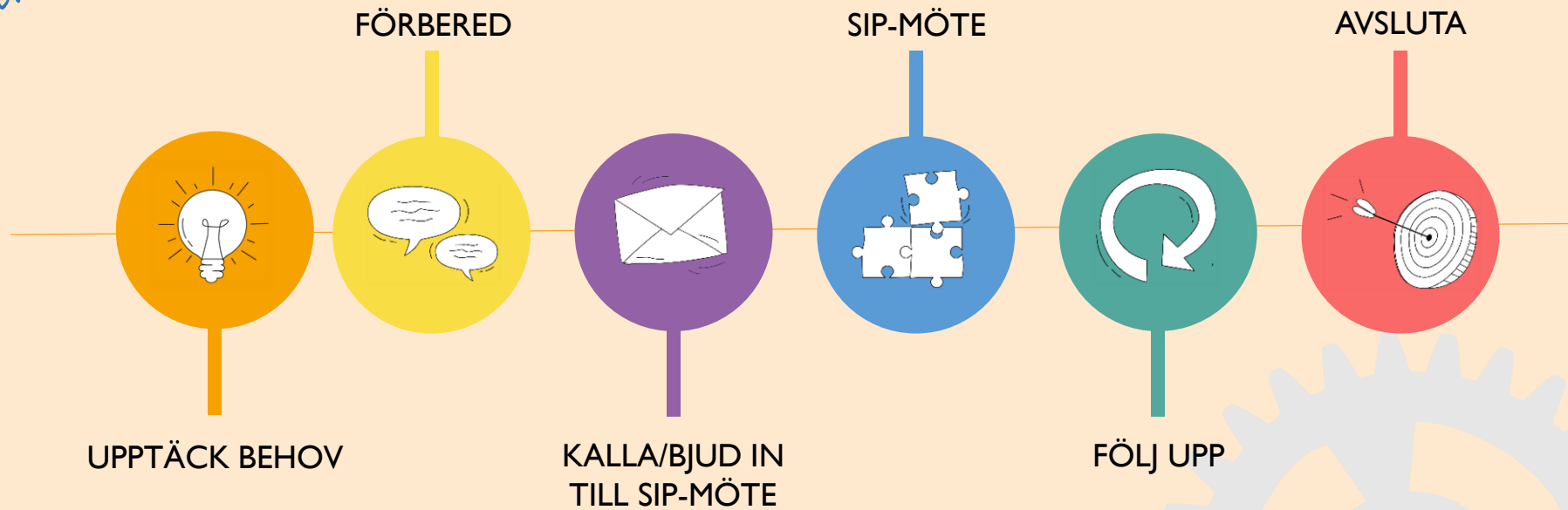
- **Förberedelse** innan mötet
  - Syfte och mål med mötet
- **Struktur** på mötet
  - Tydligt ledarskap
  - Struktur och ramar ger trygghet
  - Alla komma till tals
  - Hålla fokus
  - Flexibilitet inom strukturen
- **Tydlighet** för de som sitter runt bordet
  - Hålla tidsramar
  - Individens möte – behovet i centrum
  - Begripligt språk

# SIP-processen

## Delaktighet

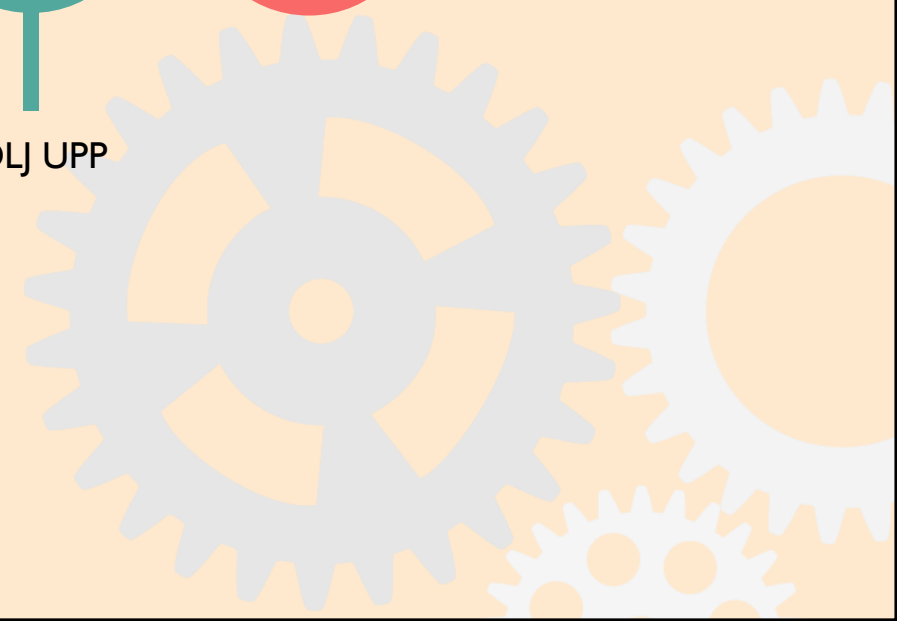
*Hur är det nu?  
Hur går vi framåt?*

*Tidiga insatser*



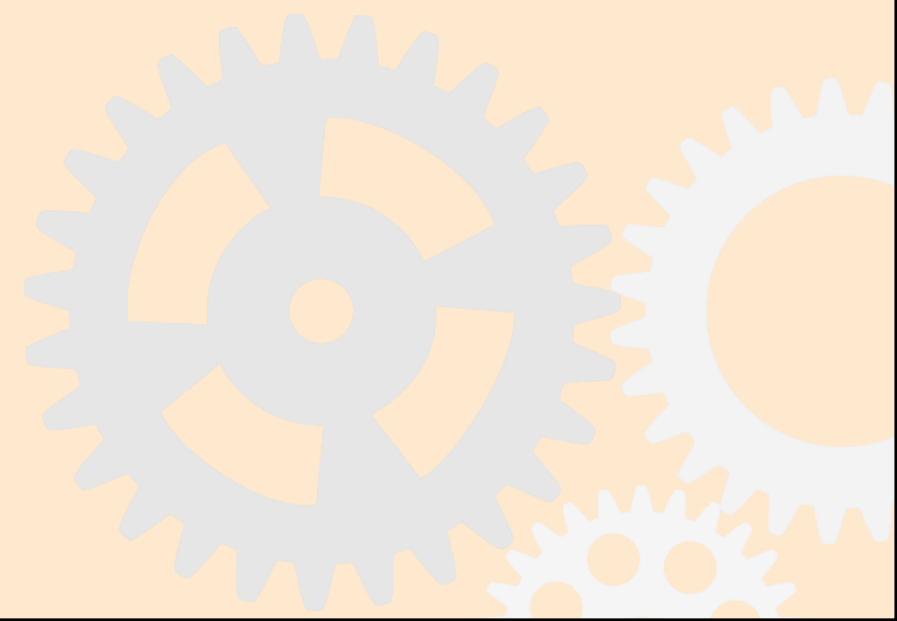
*Samtycke*

*Vad är viktigt för dig*



# Mallar för SIP finns för Västra Götaland

- [Mallar och formulär - Vårdsamverkan i Västra Götaland](#)







# SIP

## Samordnad individuell plan

Vid det förberedande mötet med den enskilde börjar dokumentationen i den här mallen för SIP.

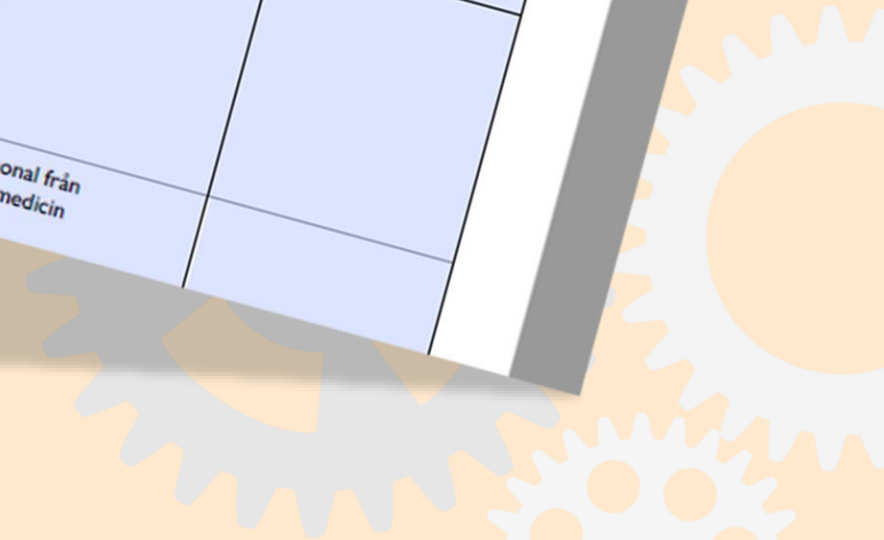
- **Gröna** avsnitt fylls i under förberedelserna inför SIP-mötet tillsammans med huvudansvarig fast vårdkontakt/huvudansvarig för SIP och
- **Blå** fylls i under SIP-mötet.
- Det **röda** avsnittet fylls i på uppföljning.

The image displays four overlapping copies of the 'SIP - Samordnad individuell plan' form template. The forms are tilted and arranged in a circular pattern. The top-left form shows the 'Namn' and 'Kallade/huvudansvarig' sections. The top-right form shows the 'Uppföljning' section, which is a grid with columns for 'Innehåll', 'Vad är viktigt för mig, så fort som möjligt?', 'Vad ska göras och när?', 'Ansvarelig för åtgärden', and 'Uppföljning'. The bottom-left form shows the 'Huvudansvarig SIP/huvudansvarig fast vårdkontakt' section, which includes fields for 'Namn', 'Titel', and 'Alternativt samordningsansvarigt, överlämnat eller annan förordning för mig'. The bottom-right form shows the 'Uppföljning av SIP-åtgärder' section, which includes fields for 'Namn', 'Titel', and 'Uppföljning av åtgärder'. The forms are white with green and blue accents and feature the logo of the Östra Sjukvårdsregionen at the bottom.

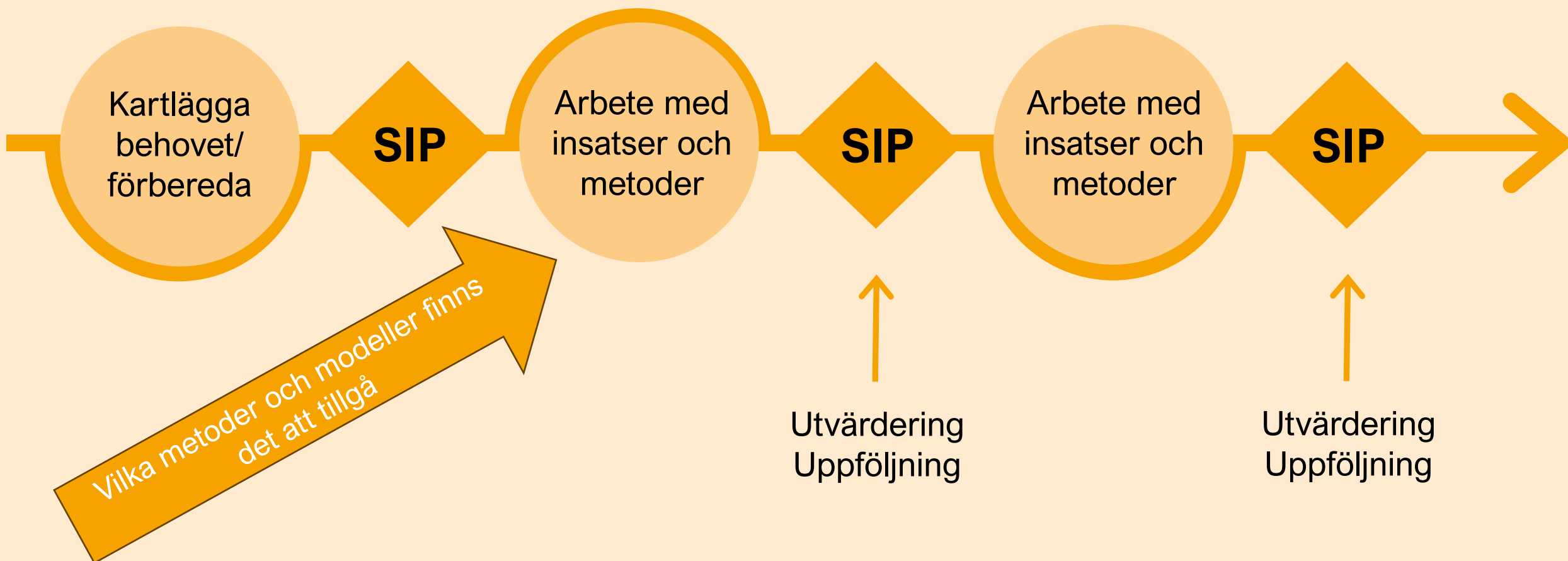
Delmål: Vad är viktigt för mig på kort sikt?	Insatser/aktiviteter: Vad ska göras och när?	Ansvarig: Vem ska göra det?	Uppföljning

Delmål: Vad är viktigt för mig på kort sikt?

Insatser/aktiviteter: Vad ska göras och när?	Ansvarig: Vem ska göra det?	Uppföljning
Föräldrarna har kunskap om sonens hälsotillstånd och vårdbehov	Information om Josef sjukdom Kallas till informationsmöte omgående	Barnläkare och kurator barnmedicin
Föräldrarna är trygga i att hantera sin oro för sonens hälsotillstånd och vårdbehov	Stödsamtal på barnmedicin 1 gång per månad.  Start efter informationsmötet. Om behov finns kan samtalen	Kurator barnmedicin
BVC har den information om Josef hälsotillstånd som de behöver	Information Vid behov	Personal från barnmedicin

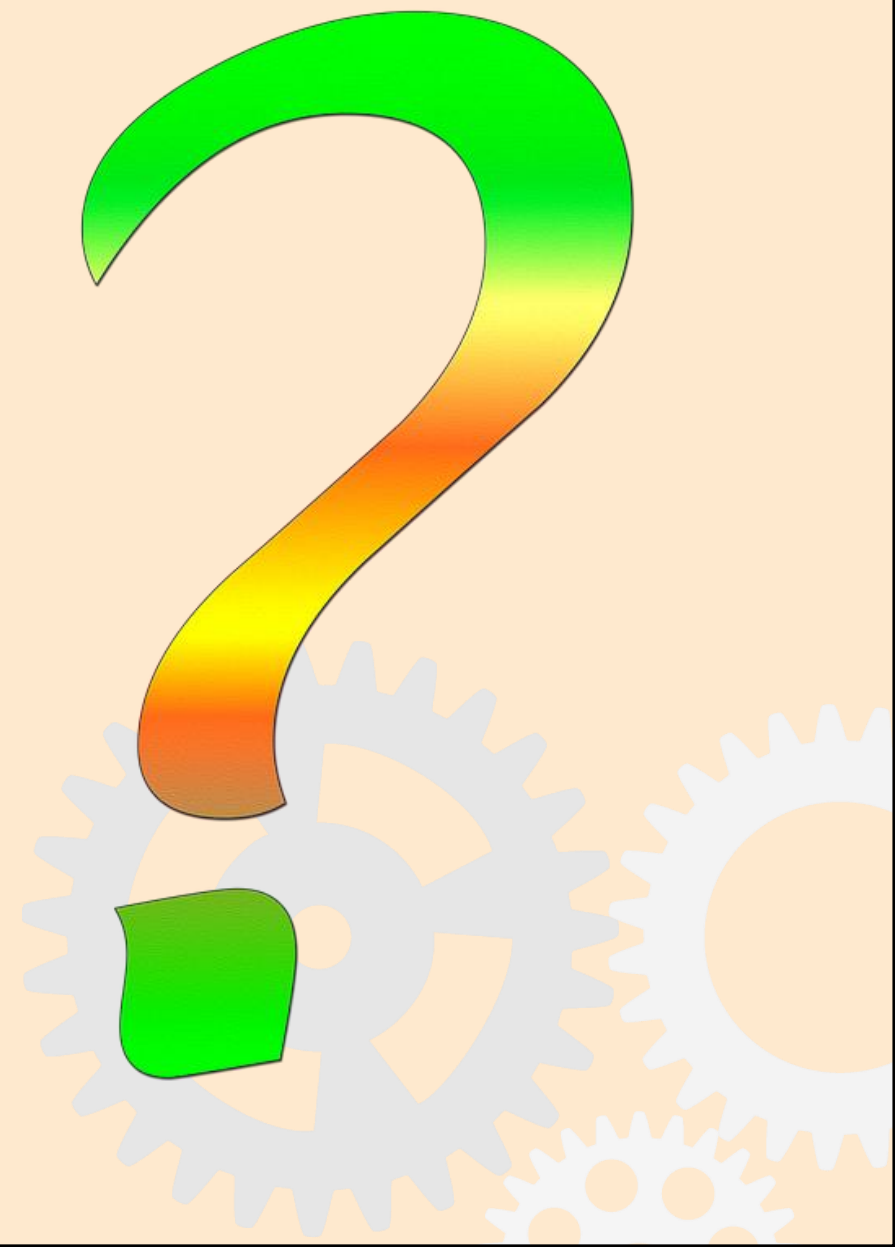


# Arbetsprocessen i SIP – Samordnad individuell plan




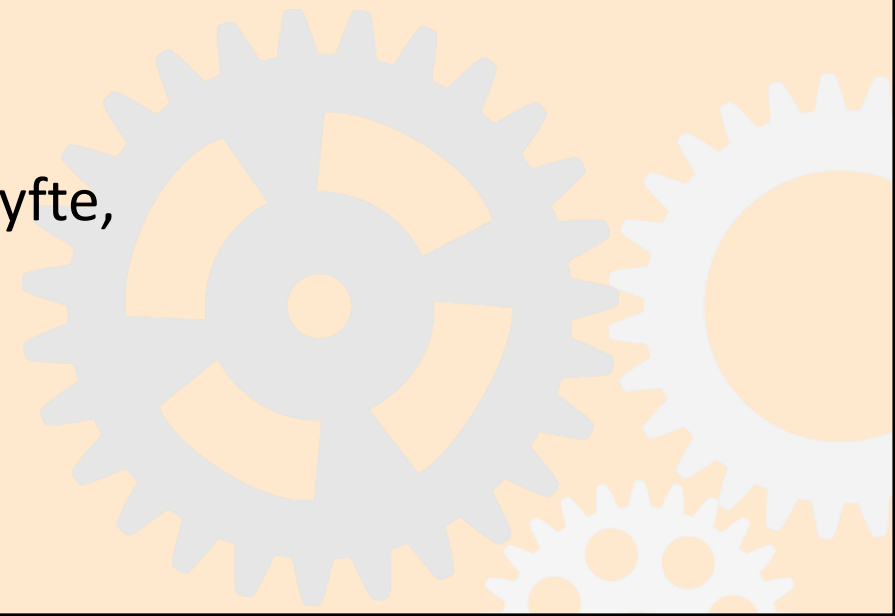
# När det inte blir som man planerat i SIP strukturen

- När individen inte vill göra någon SIP
- När individen inte kommer till mötet
- När någon av huvudmännen inte kommer till **kallad** SIP -möte
- När någon av de **inbjudna** inte kommer till SIP mötet

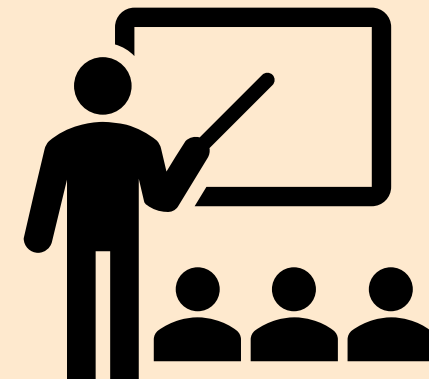


# Vad är en bra SIP?

1. Den som blir av
2. Den som följs upp 
3. Tydligt syfte och att man är överens om vad man menar med SIP
4. Den som utifrån delaktighet anpassas utifrån syfte, deltagare och individens behov/förmåga
5. Tydlighet i mandat och roller



# Vad är viktigt när du ska lära ut SIP?



- Att ta reda på vilka verksamheter och vilken nivå ni behöver lägga eran utbildning på.
- Läs igenom SIP-riktlinjen
- Ska du utbilda barn/unga-verksamheter behöver du även läsa igenom *Tillämpningsanvisningarna* och *Överenskommelsen Barn och Unga*
- Gå igenom SIP-processen med delaktighet som genomsyrar hela processen

Nyckelord för processen - **Delaktighet hos den enskilde - Tidiga insatser - Förarbete - Uppföljning**

- Material och blanketter hittar du här <https://www.vardsamverkan.se/sip> och här [SIP – samordnad individuell plan | Uppdrag Psykisk Hälsa \(uppdragpsykiskhalsa.se\)](#)
- Här hittar ni en interaktiv webbutbildning för grundkunskap om SIP: [Webbutbildning om SIP för vuxna | Uppdrag Psykisk Hälsa](#)

[www.vardsamverkan.se/goteborgsomradet-sip](http://www.vardsamverkan.se/goteborgsomradet-sip)

# Vi är alla olika...

- **Variera** din utbildning för olika personer, med olika moment, små eller stora grupper
- Gärna **praktiska övningar** och **dialoger**, inte bara information. Se fallbeskrivningar i böckerna på nästa bild!
- **Digital eller fysisk** utbildning?
- Glöm inte **pauser** – de är också värdefulla särskilt om människor träffar varandra och kan prata under tiden
- Människor **lär sig på olika sätt** – var uppmärksam på det
- Kan du **ta hjälp av andra SIP-utbildare** för att få inspiration, lära, eller till och med utbilda tillsammans med?



# Använd material på vår hemsida!

## Utbildningsmaterial till utsedda SIP-utbildare i Göteborgsområdet

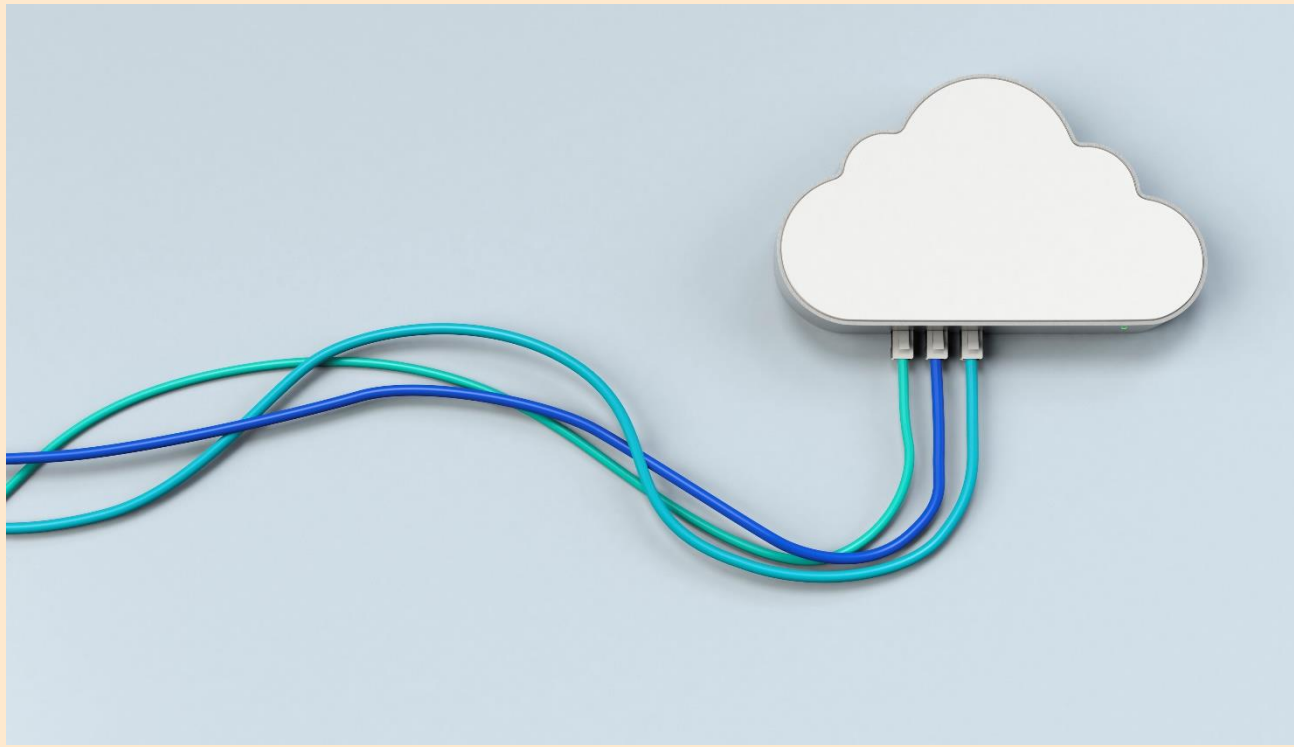
- [www.vardsamverkan.se/goteborgsomradet-sip](http://www.vardsamverkan.se/goteborgsomradet-sip)

Här hittar ni en interaktiv webbutbildning för grundkunskap om SIP:

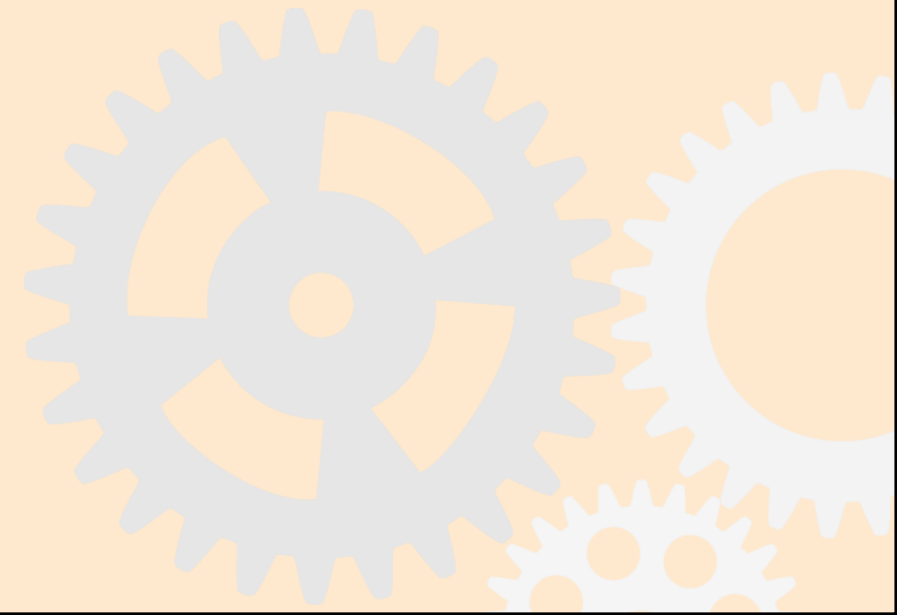
[Webbutbildning om SIP för vuxna | Uppdrag Psykisk Hälsa](#)

# Hitta till vår hemsida!

[www.vardsamverkan.se/goteborgsomradet-sip](http://www.vardsamverkan.se/goteborgsomradet-sip)



- Utbildningsmaterial mm
- Länkar
- Kontaktuppgifter



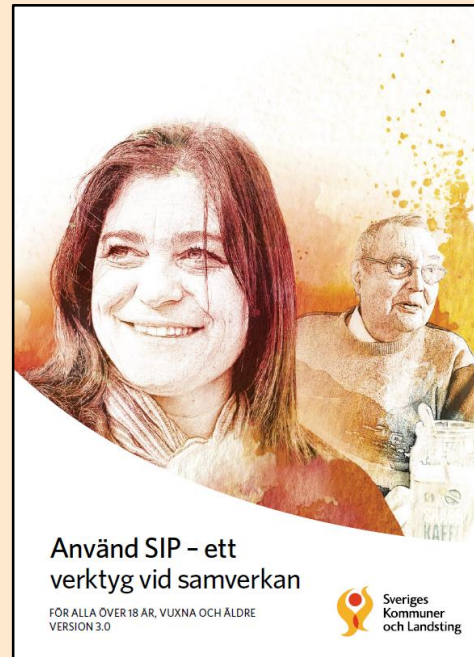
# Mer information om SIP

[www.uppdragpsyiskhalsa.se](http://www.uppdragpsyiskhalsa.se)  
[www.skr.se](http://www.skr.se)

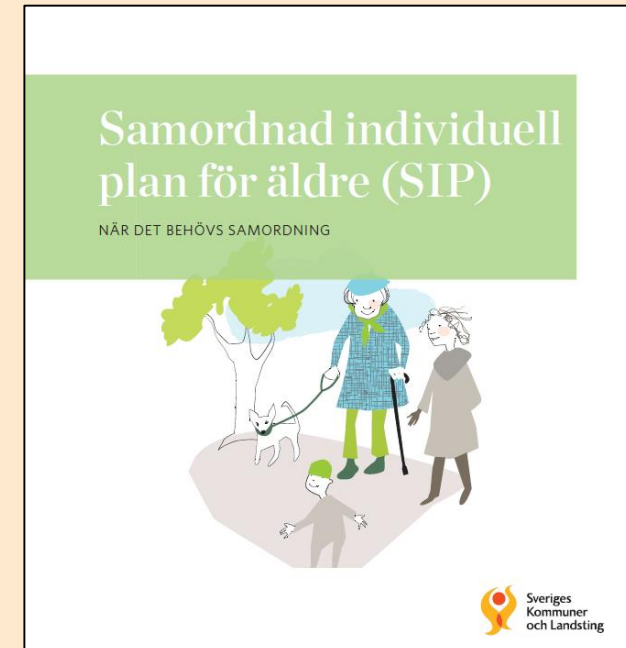
Barn och unga



Vuxna inkl Äldre



Äldre



# Utbildningsverktyg från [SIP – samordnad individuell plan | Uppdrag Psykisk Hälsa \(uppdragpsykiskhalsa.se\)](http://uppdragpsykiskhalsa.se) (innehåller även fallbeskrivningar)



Använd SIP – ett verktyg vid samverkan 0-18 år (Öppnas i nytt fönster)

Barn och unga kan behöva flera av samhällets stödfunktioner för att de ska klara målen i skolan, uppleva god livskvalitet och ha möjlighet till delaktighet i samhället. När stödet ges synkroniserat underlättar det för barnet och dennes familj.

[SKL S5 Använd SIP Barnochunga webb.pdf \(uppdragpsykiskhalsa.se\)](http://uppdragpsykiskhalsa.se/webb.pdf)



Använd SIP – ett verktyg för samverkan vuxna och äldre (Öppnas i nytt fönster)

Ett verktyg och stöd för dig som arbetar med vuxna eller äldre och SIP.

[Använd-SIP-vuxna-och-aldre.pdf \(uppdragpsykiskhalsa.se\)](http://uppdragpsykiskhalsa.se)

# Stöd i mötesstrukturen för alla inblandade



## Mötescirklar för bl.a:

- Brukare/patienter
- Anhöriga
- Närstående
- Personal
- Övriga medverkande

<https://www.uppdragpsykiskhalsa.se/sip/sip-process/sip-mote/motescirkel/>

Sammanfatta



**05 Utcheckning**

# Utvärdering digitalt

Sänds via mail till deltagarna

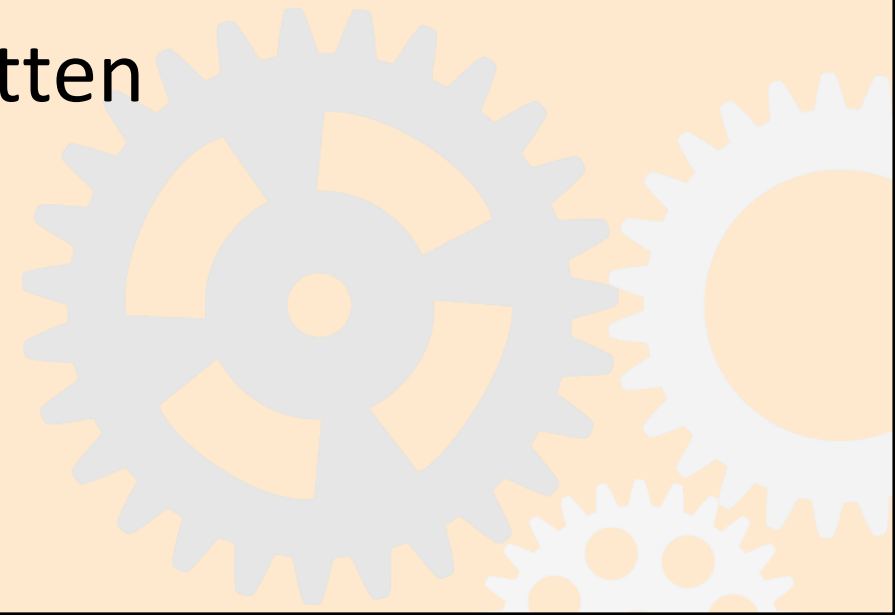


# Egen reflektion



Vad behöver jag göra från och med nu?

Skriv ner dina tankar i chatten

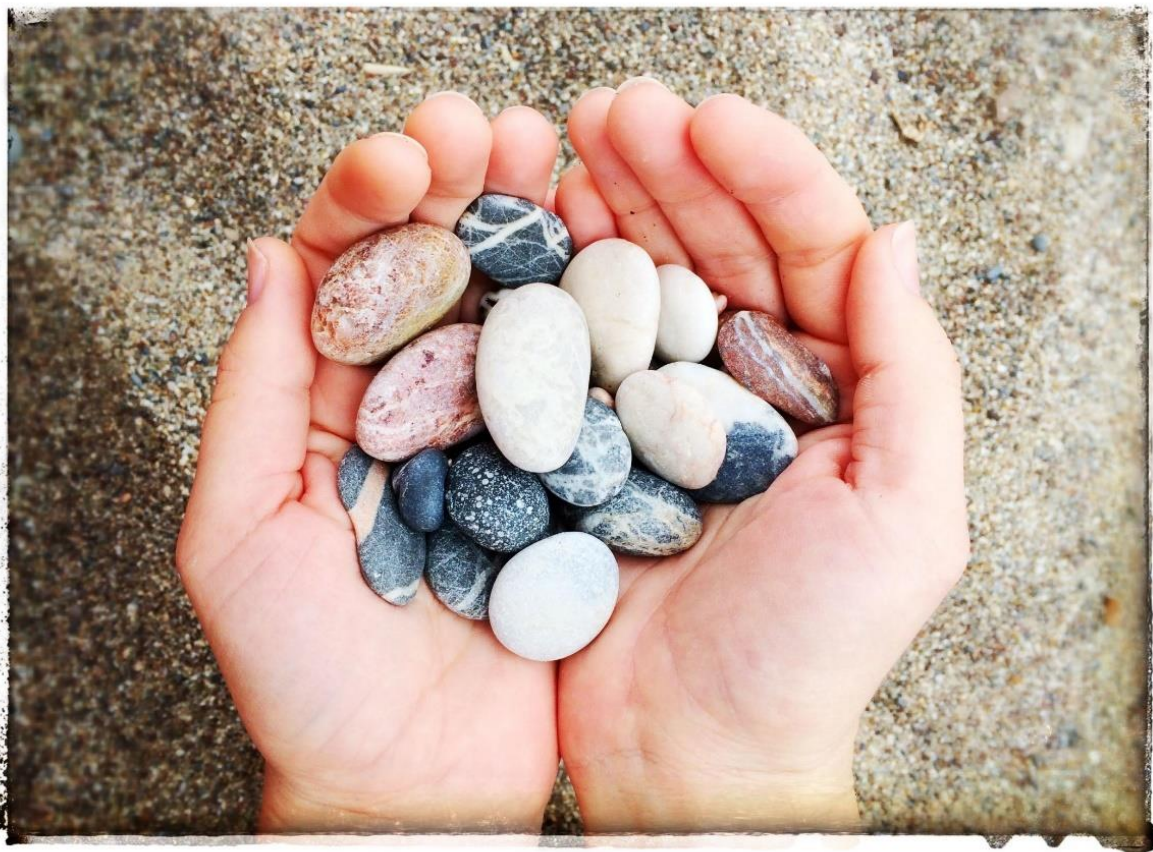


# Egen reflektion

Din återkoppling på utbildningsdagen?

Skriv ner dina tankar i chatten





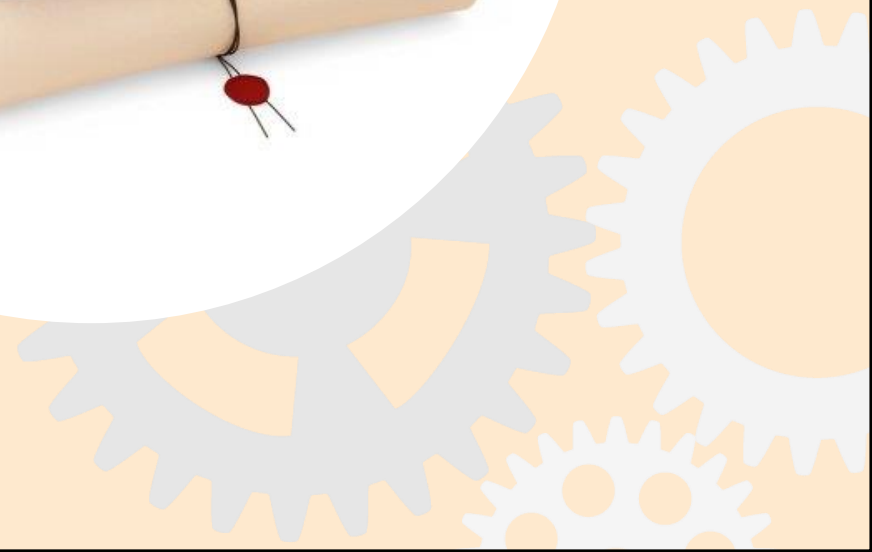
---

Vad tar du med dig från dagen?

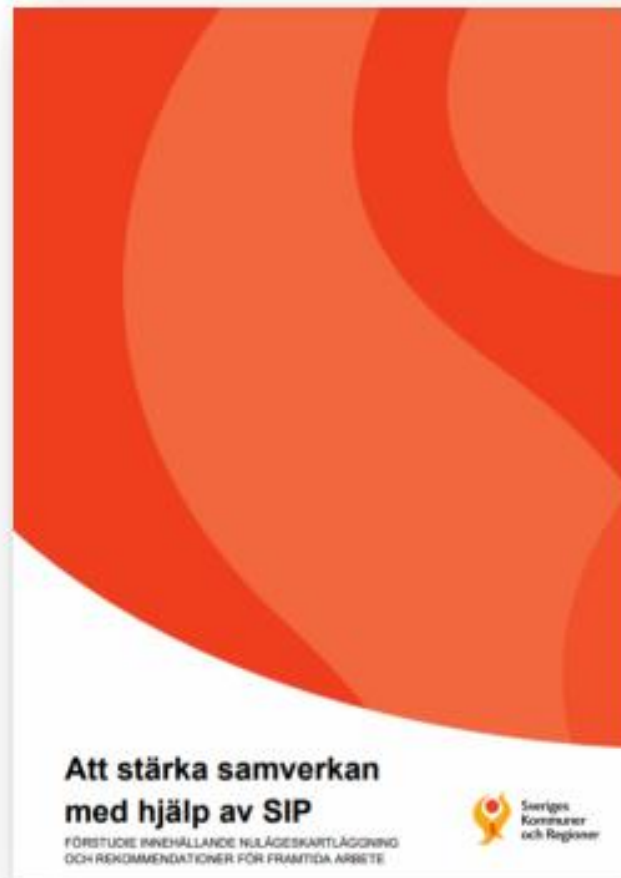
---

**Tack för idag**

Ni har gjort ett toppenjobb!



# Att stärka samverkan med hjälp av SIP – Förstudie innehållande nulägeskartläggning och rekommendationer för framtida arbete (2020)



LÄNK:  
[Att stärka samverkan med hjälp av SIP](#)

Samordnad Individuell plan

## Framgångsfaktorer och hinder för SIP



### FRAMGÅNGSFAKTORER



Att stärka samverkan med hjälp av SIP – en förstudie innehållande nulägeskartläggning och rekommendationer för framtida arbete. Januari 2020



# 2023/17 – Liv Nordström om SIP och konsten att samverka

2023-10-19

NSPH / AKTUELLT OCH PRESS / PODD / EPISODE / SIP; DELAKTIGHET; FORSKNING / 2023/17 – LIV NORDSTRÖM OM SIP OCH KONSTEN ATT SAMVERKA

SIP (Samordnad Individuell Plan) ställer krav på sjukvården och socialtjänsten att samordna sina insatser till patienter och brukare. SIP infördes 2010 och fortfarande är man ganska oense både om vad SIP är, vem den är till för och hur den ska göras. [Liv Nordström](#) har gjort flera utvärderingar av SIP- och andra samverkanssatsningar i olika regioner och just nu forskar hon om hur brukare upplever delaktigheten när de erbjuds en SIP.



[Ladda ner](#) | [Spela i nytt fönster](#) | Varaktighet: 41:35 | Inspelat 19 oktober, 2023



<https://nspn.se/podcast/2023-17-liv-nordstrom-om-sip-och-konsten-att-samverka/>