Checklista nyanställda sjuksköterskor

Checklistan är tänkt som ett stöd för att strukturera och kvalitetssäkra introduktionen och utbildningen för nya sjuksköterskor på Barncancercentrum.

Du som ny sjuksköterska har ett eget ansvar att använda checklistan dagligen tillsammans med din/dina handledare och tillsammans med din mentor vid avstämningar.

När checklistan är ifylld ska den lämnas in till din närmaste chef.

Kunskapsområde: IT-system, telefon och fax

Kunskapsområde: IT-system, telefon och fax	**Ansvarig för genomgång och information**	**Datum**	**Sign. utbildare**	**Sign. Ssk**
Melior: Patientbakgrund Infarter/utfarter Ankomstsamtal Omvårdnadsrapport/status Ordinerade kontroller Vårdplan Riskbedömning/Strong Kids Slutanteckning Läkemedelsmodulen Meliors labmodul/ROSP Röntgen Transfusionsmedicin SIEwiew/NPÖ	Handledande sjuksköterska			
Cytobase	Handledande sjuksköterska			

Orbit	Handledande sjuksköterska			
ELVIS	Handledande sjuksköterska			
SU intranät	Handledande sjuksköterska			
E-postsystem	Handledande sjuksköterska			
Sharepoint	Handledande sjuksköterska			
PM/Rutiner	Handledande sjuksköterska			
MedControl Pro	Handledande sjuksköterska			
Telefoner	Medicinteknisk samordnare			
Telefonnummer	Handledande sjuksköterska			
Arbetstider/schemaläggning	Handledande sjuksköterska Schemaansvarig Heromarapportör Chef			
Fax, kopiering	Handledande sjuksköterska			

Det är din chef som ser till att du får behörig inloggning till samtliga system!

Melior – elektronisk patientjournal
Gå igenom hur och var vi dokumenterar samt de externa program vi använder oss av. Visa exempel på omvårdnadsstatus, hur ordinerade kontroller används osv. Lokal rutin; Skötsel av infarter och utfarter.docx Checklista för permisson och utskrivning.docx Fler exempel finns på Sharepoint.
Beskriv skillnaderna på vårdplaner som öppnas vid slutenvårdsinskrivning och Vårdplanen som ligger under Fri Aktivitet.
Visa och förklara hur Planeringsbeskedet används och när det ska fyllas i.

Cytobase
Elektroniskt ordinationssystem för cytostatika. Gå igenom hur vi räknar ut hastighet och

rimlighet, försignering samt signerar och avslutar infusionen. Beskriv vikten av att få en överblick av behandlingstillfället för att till exempel upptäcka eventuella tidsfel. Visa hur vi skriver in vikt och längd i cytobase.

Orbit
Gå igenom hur vi dokumenterar i Orbit inför operation och hur man kan se planerad operationstid och planerat ingrepp.

ELVIS - Elektroniskt vårdinformationssystem
Gå igenom inskrivning, utskrivning, permission, överflytt, planeringslista för slutenvård och dagvård. Visa Elvis-pärmen där lathund finns. Vid frågor om ELVIS finns sekreterarna dagtid.

SU intranät
Visa hur man hittar på intranätet, tex Heroma, Blandbarhetsdatabasen, Lärportalen, Min anställning, Vårdhygiens hemsida.

E-postsystem
Visa hur man når sin e-post och kalender, informera om att gå in där regelbundet för att hålla sig uppdaterad med information som kommer via den kanalen. Visa hur man skickar ut sms via mail vid tex sjuklucka.

Sharepoint
Barncancercentrums dokumentbibliotek. Visa hur man hittar semesteransökning, checklistor eller dokument för utskrift såsom tex balanslistor.

PM/Rutiner
Visa var man hittar styrande och stödjande dokument på intranätet,
både Barncancercentrums egna, även andra verksamhetsområdens, tex kirurgens.

MedControl Pro
MedControl Pro är ett webbaserat avvikelsehanteringssystem. Rapportering av negativa händelser, tillbud och patientklagomål är en skyldighet för all personal inom hälso- och sjukvården för att öka säkerheten i verksamheten. Visa hur en avvikelse skrivs.

Telefoner
Visa var vår Katastroftelefon finns och att den alltid ska vara på laddning.
Medicinskteknisk samordnare går mer detaljerat igenom modulernas telefoner, extratelefoner, HAJ-telefoner, kallelsesystem.

Telefonnummer
Visa var man hittar telefonpärm, kollegors telefonnummer, fickflärp med telefonnummer, telefonlista på Sharepoint.

Arbetstider/schemaläggning
Schema, tidsrapportering (Kom & Gå), schemaläggning i Heroma, flextid, övertid/mertid, obekväm arbetstid.

Fax, kopiering
Visa var faxen finns och hur man hittar kontaktlistan. Förklara hur VGR-utskrift fungerar och hur man kopierar.

Kunskapsområde: Patientvård

Kunskapsområde: Patientvård	**Ansvarig för genomgång och information**	**Datum**	**Sign. utbildare**	**Sign.Ssk**
Basala hygienrutiner	Handledande sjuksköterska			
Genomgång patientrum	Handledande sjuksköterska			
Larmsystem patientrum	Handledande sjuksköterska			
Glasklart	Handledande sjuksköterska			
Skötsel och hantering av centrala infarter	Handledande sjuksköterska			
Skötsel och hantering av PEG/knapp/v-sond	Handledande sjuksköterska			
Nyinsjuknad patient • Allmän omvårdnad • Hjärntumörer • Leukemier	Handledande sjuksköterska			
Rutiner vid neutropen patient samt misstänkt neutropen feber	Handledande sjuksköterska			
Rutiner vid smittsam patient	Handledande sjuksköterska			
Transfusioner	Handledande sjuksköterska			
Autolog stamcellstranplantation - Observation - Under handledning - Genomförd självständigt	Handledande sjuksköterska SCT-team			
Allogen stamcellstransplantation - Observation - Under handledning - Genomförd självständigt	Handledande sjuksköterska SCT-team			

Rutiner SCT-isolering	Handledande sjuksköterska			
Rutiner för slussenhet	Handledande sjuksköterska			
Rutiner vid inskrivning för behandlingsstart	Handledande sjuksköterska			
Utsöndringar vid cytostatikabehandling	Handledande sjuksköterska			
Sätta venportsnål	Handledande sjuksköterska			
Sätta v-sond	Handledande sjuksköterska			
Matbrickor, sondnäring och livsmedelshygien	Handledande sjuksköterska			
Samordnande funktioner	Handledande sjuksköterska			
Vårdomfattning	Handledande sjuksköterska			

Basala hygienrutiner
Nyanställd (sjuksköterska)Ssk ska ha god kunskap om hygienrutiner från utbildning men berätta lite om varför det är extra viktigt att tänka på för vår patientgrupp och vad som gäller hos oss.

Genomgång patientrum
Gå igenom vad som finns på rummet och hur man tar fram föräldrasäng, använder ljusknappar, persienner mm. Vilka tider som det ska vara tyst och lugnt i korridoren på kvällarna. Städrutiner för patientrummen, dagligt städ och utstäd. Vad är sjuksköterskans ansvar vid utstäd.

Larmsystem patientrum
Visa hur man använder larmsystemet – närvaro, vanlig ringning, akutlarm och assistanslarm

Glasklart
Visa och beskriv hur vi arbetar med Glasklart på patientrummen. Glasklart.pdf

Skötsel och hantering av centrala infarter
Vilka centrala infarter vi använder oss av, hantering och omläggning av dessa och vanliga komplikationer. Information kring omläggning av cvk inför att patienten går hem.

Hur ofta vi byter trevägskranar. Hur ofta vi byter portnål. Hygien vid användning. Vad ska man tänka på vid spolning av och administrering av läkemedel i central infart? Provtagning ur central infart. Visa rutinen för Central venkater - användning och skötslel., Venport - användning och skötsel samt visa var man hittar föräldrainformation.

Skötsel och hantering av PEG/knapp/v-sond
Rengöring av PEG/knapp. Rutiner för vridning av PEG-slang, omkuffning av knapp, byte av knapp/knappslang etc.
Kontroll av sondläge.
Gå igenom administrering av läkemedel via v-sond/gastrostomi. Visa hur vi löser upp tabletter. Gå igenom vanliga komplikationer. Visa rutiner för PEG och lokalt tillägg till rutinen, knapp och v-sond samt visa var man hittar föräldrainformationen.

Nyinsjuknad patient
Allmän omvårdnad: Vad ska vi tänka på vid omhändertagande av ny patient och familj och vilken information är viktig att ge? Krisreaktioner. Att vara med på diagnossamtal. Information som är viktig att sjukvården får, till exempel allergier och kontaktuppgifter och vilka funktioner behöver familjen träffa vid första vårdtillfället. Information inför hemgång, Gå igenom Checklista för nyinsjuknad patient i kardex.

Leukemi: Läs i Barnonkologihandboken om omhändertagande vid ny leukemi. Vad är viktigt att tänka på med vätskebehandling, tumorlys etc. Vilka akuta komplikationer är viktigt att vara uppmärksam på?

Hjärntumörer: Läs i Barnonkologihandboken om hjärntumörer. Nyinsjuknade hjärntumörer kommer oftast till barncancercentrum efter operation. Vad är viktigt att observera postoperativt? Vilka akuta komplikationer kan uppstå? Läs PM Postoperativ vård efter operation av hjärntumör.

Rutiner vid neutropen patient samt misstänkt neutropen feber
Gå igenom vad neutropeni innebär. Hur gör vi när en inneliggande patient får feber och vad ska vi tänka på när en patient ringer in med feber? Feber hos nyinsjuknad patient. Feber hos SCT-patient. Feber hos patient som redan behandlas med antibiotika. Visa rutinen för Neutropen feber samt "Checklista telefonsamtal jourtid" som finns på Sharepoint och på teamstationerna.

Rutiner vid smittsam patient
Visa våra olika smittskyltar och smittflärpen och hur vi markerar smittor på placeringslistan. Känna till vårdhygiens sida på intranätet.

Transfusioner
Gå igenom hur man beställer blodprodukter, var man hittar remiss till blodcentralen, hur man rapporterar till Interinfo, bestrålade produkter och våra olika transfusionsgränser. Blodgruppering, BAS-test och MG-test. Informera om när TPMT ska tas och varför det är viktigt. Gå igenom transfusionskomplikationer och att blodprodukter ska sparas i minst 2 timmar efter de är givna.

Autolog stamcellstransplantation
Innan man får genomföra en transplantation självständigt ska man först vara med och

observera, därefter genomföra en transplantation under handledning. Visa var man hittar aktuella rutiner

Allogen stamcellstransplantation
Innan man får genomföra en transplantation självständigt ska man först vara med och observera, därefter genomföra en transplantation under handledning. Visa var man hittar aktuella rutiner

Rutiner SCT-isolering
Allogen – Helt isolerad, röd och blå triangel.
Allogen – Delvis isolerad, blå triangel.
Autolog isolerad, grön triangel.

Visa var man hittar aktuella rutiner.

Rutiner för slussenhet
Informera om vikten av "rena" skor, ej haft skorna utomhus alternativt använda tossor. Ytterkläder ska hängas av i slussen innan personen går in. Barnvagnar är ej tillåtet, rullstolar ska torkas på hjulen innan de körs in. Vikten av att slussa dörrarna. Rutiner för icke-transplanterade patienter och dess anhöriga när de vårdas inne på slussenheten.

Rutiner vid inskrivning för behandlingsstart
Ankomstkontroller, vikt och längd. Visa hur man hittar vilka prover som ska tas, startkritierier, vilken behandling som ska ges. Ska patienten sövas? Informera familjen om eventuella kontroller. Läkarundersökning och beställning av cytostatika.

Utsöndringar vid cytostatikabehandling
Gå igenom hur vi hanterar utsöndringar, hur vi märker upp på tavlan att det pågår cytostatika på ett rum och städning av sådant rum går till, visa spillboxen. Gå igenom föräldrainformation och hur vi informerar föräldrar. Prata om utsöndringar i hemmet.

Sätta venportsnål
Att få observera nålsättning innan man gör det självständigt. Gå igenom hur man väljer storlek på nålen, uppdatera infartslistan, tvättning och tejpning.

Sätta v-sond
Att få observera v-sondssättning innan man gör det självständigt. Gå igenom val av storlek och hur man mäter ut längden.

Matbrickor, sondnäring och livsmedelshygien
Berätta vem som ansvarar för beställning av matbrickor, hur länge föräldrar får fri matbricka, vilken sondmat som finns och var man hittar denna, hållbarhetsdatum för produkter och särskilda rutiner för SCT-patienter. Visa gemensamt nutritionsförråd.

Samordnande funktioner
Informera om vilka andra funktioner patienten kan komma i kontakt med, tex kurator, sjukhuspräst, dietist, fysioterapeut. Informera om konsult- och kontaktsjuksköterskans olika funktioner. Berätta också om ABIH (Avancerad Barnsjukvård I Hemmet) och HSV (HemSjukVård), vad de kan hjälpa patienterna och oss med och hur vi når dem.

Vårdomfattning
Alla avdelningar mäter vårdtyngd i form av omvårdnads och medicinska insatser. Gå

igenom hur och när detta görs och var vårdomfattningsmanualen finns. När bedöms patienten som intermediärvård och hur vi registrerar det.

Kunskapsområde Akuta situationer och Teknisk apparatur

Kunskapsområde: Patientvård	**Ansvarig för genomgång och information**	**Datum**	**Sign. utbildare**	**Sign. Ssk**
Rutiner och telefonnummer: - Växeln - MIG-larm - Hjärtlarm - Onkologjour	Handledande sjuksköterska Akutgruppen			
Akutväska, defibrillator	Akutgruppen			
Chocklåda	Handledande sjuksköterska			
Akuttransport av patient	Handledande sjuksköterska			
Katastrofberedskap: -Rutiner vid driftstopp -Brand, rutiner på avd. -Beredskapstelefon -Hot och våld	Avdelningschef Brandskyddsombud			
Teknisk apparatur: -Sug -Syrgas på rum + portabel -Inhalationsutrustning -Högflöde -Övervakningsutrustning -EKG -Läkemedelspumpar -PCA-pump -Pumpar för sondmat -Bladderscan	Medicinteknisk samordnare			

Taklift	Handledande sjuksköterska			

Rutiner och telefonnummer
Informera om viktiga telefonnummer som man behöver ha kunskap om visa var vi har telefonpärmen, fickflärpen med telefonnummer. Informera om när det kan vara aktuellt att kontakta vår barnonkologjour eller medicinjour om det är jourtid. Gå igenom våra rutiner i samband med akuta situationer, akutlarm, hjärtlarm och kriterier för att kontakta MIG. MIG står för Mobil Intensivvårdsgrupp och består av en IVA-läkare och en IVA-sjuksköterska som kan kontaktas om det finns oro för ett barn och behov av bedömning av vitala funktioner. Visa hur man kontaktar och fyller i pappret för MIG-kriterier

Akutväska och defibrillator
Visa var akutväska och defibrillator finns på avdelningen inkl. Korallen och Dagvården.

Chocklåda
Visa var chocklåda finns och gå igenom när vi använder dessa och vems ansvar det är att fylla på dem, se över hållbarhetsdatum och hur man skriver ut en medicinlista.

Akuttransport av patient
Gå igenom transportabelt högflöde. Transportabel sug och syrgas. Andningsblåsa vid behov. Transportabelt övervak (X3). Akuttransport i hiss från avdelningen (använd passerkortet) och från dagvården (använd hissnyckel).

Katastrofberedskap
Visa var man hittar telefonnummer vid MIG- och larmsituationer under pågående driftsstopp.
Visa vart akutknapp för att tillkalla väktare finns på avdelningen.
Skyldighet att få en brandgenomgång av Brandskyddsombud.

Teknisk apparatur
Vi har medicinskteknisk samordnare på vår avdelning som har huvudansvar för teknisk apparatur. Gå igenom hur våra apparater fungerar och vad vi gör om de inte skulle fungera. Visa var de förvaras och hur de görs rent efter användning.

Taklift
Gå igenom vilka rum som har taklift samt hur den används.

Kunskapsområde Provtagning och Kontroller

Kunskapsområde: Provtagning och Kontroller	**Ansvarig för genomgång och information**	**Datum**	**Sign. utbildare**	**Sign. Ssk**
Blodtryck, puls, saturation, AF, temp, vikt, bukomfång,	Handledande sjuksköterska			

längd (+bebislängd), huvudomfång, Swe-PEWS				
Vätskelista	Handledande sjuksköterska			
Urinmätning	Handledande sjuksköterska			
Balans	Handledande sjuksköterska			
Provtagning: -Blododling -Kapillär provtagning -Spädbarn -Ny patient -Läkemedelskoncentrationer	Handledande sjuksköterska			
Rörpostsystem	Handledande sjuksköterska			
Duka brickor: -Lumbalpunktion -Benmärgsutstryk -Mellannålsbiopsi -Packa och skicka prover -Beställa transport -Leukemiutredning	Handledande sjuksköterska			
Hitta remisser	Handledande sjuksköterska			
Operationsförberedelser: -Narkoskurva, ID-band -Orbit -Preop svält och dusch -Emla för Lp och BM -Rutin vid sövning på avdelningen	Handledande sjuksköterska			

Blodtryck, puls, saturation, AF, temp, vikt, bukomfång, längd bebis + större barn, huvudomfång, Swe-PEWS
Gå igenom vilka våra "vanliga" kontroller är och när de ska vara tagna samt vart/hur det dokumenteras. När vi använder bukomfång och vikt. Hur bebisars vikt ska dokumenteras med gram och/eller kilogram. Vikten av att förstå hur referensvärden skiljer sig beroende på ålder.

Vätskelista
Visa och beskriv hur vi använder dokumentet och skriver i det, vart det ska finnas på patientrummet och vart man hittar för att skriva ut nytt. Finns två olika listor beroende på patientens ålder. Vad innebär dygnsmängd och hur ska vi tänka vid beräkning av dygsnmängd.

Urinmätning
Beskriv olika scenarion där urinmätning ingår och varför. Visa och beskriv hur vi använder dokumentet.

Balans
Förklara hur balansräkningen går till, när på dygnet den ska ske och hur det dokumenteras. Finns två olika listor beroende på patientens ålder. Visa var vi hittar den tillhörande Furosemidordinationen.

Blododling/provtagning
Gå igenom vad man ska tänka på vid blodprovstagning ur central infart. Tips vid kapillär provtagning. Visa vart vi hittar provtagningslista för nyinsjuknad patient och vilka prover vi följer initialt och hur ofta. Gå igenom rutiner för när vi blododlar, hur många par/gula flaskor, en gång per dygn, vad som ska skrivas i remissen. Visa vart läkarna ordinerar kommande provtagningar. Prover inför behandlingsstart (i Cytobase).

Provtagning spädbarn
Gå igenom väsentliga skillnader mellan provtagning på spädbarn och äldre barn, volymer, spolmängd osv. Visa rutin Spädbarnsvård.

Provtagning läkemedelskoncentrationer
Berätta om i vilka situationer vi kan tänkas ta läkemedelskoncentrationer och var vi hittar information om hur dessa tas, förvaras och skickas. Ex vancokonc, Fk-konc, tobramycin.

Rörpostsystem
Visa hur rörposten fungerar, hur man skickar iväg prover och hur man tar emot exempelvis blod.

Duka brickor
Informera om vart mallar finns för att kunna duka en bricka. Försök att närvara när en bricka ska dukas samt skickas i väg till lab. Förstå innebörden av vad som ska undersökas och vanliga undersökningar.

Hitta remisser
Visa vart vi har pappersremisser på avdelning. Samt vart man hittar telefonnummer om proverna ska skickas med bud.

Operationsförberedelse
Exempelvis rätt antal duschar, svältrutiner, emla, märkning av patientsäng, provtagningsmaterial för benmärg, lumbalpunktion mm skickas med. Id-band och narkoslista/Orbit. Kolla över infart. Preoperativa förberedelser.
Gå igenom hur rutinen ser ut för sövning på avdelningen.

Kunskapsområde Läkemedelsbeställning och hantering

Kunskapsområde Läkemedelshantering och hantering	**Ansvarig för genomgång och information**	**Datum**	**Sign. utbildare**	**Sign. Ssk**
Allmän läkemedelshantering	Farmaceuter Handledande sjuksköterska			
Hamlet	Handledande sjuksköterska			
VNL, PNL	Handledande sjuksköterska			
Cytostatika	Handledande sjuksköterska Cytostatikagrupp			
E-ped	Handledande sjuksköterska			
Narkotika	Handledande sjuksköterska			
Prograf	Handledande sjuksköterska			
Busilvex	Handledande sjuksköterska			
Metotrexat	Handledande sjuksköterska			
Hantering av avfall: -cytostatika -läkemedel -Skärande och stickande -Blod	Handledande sjuksköterska			

Meliors utdelningslista	Handledande sjuksköterska			
Säkerhetsbänk/dragskåp	Farmaceut Handledande sjuksköterska			

Allmän läkemedelshantering
Generell hantering av läkemedel som används på avdelningen. Handhavande vid potenta läkemedel exempelvis esketamin, kaliuminfusion och klonidin intravenöst och vad som är viktigt att tänka på vid administrering av dessa. En dag planeras in att gå tillsammans med farmaceut, innan den dagen genomförs ska Utbildning: Läkemedelshantering, grundläggande ha gjorts i Lärportalen. Inom första året ska Utbildning: Läkemedelshantering, fortsättning genomföras.
Andra läkemedelsrelaterade rutiner som är bra att ta del av:
Läkemedelshantering Barncancercentrum
Regional rutin för läkemedelshantering i Västra Götalandsregionen

Hamlet
Visa vart man hittar sidan och hur man gör en läkemedelsbokning.

VNL/PNL
Visa vart de olika VNL rummen finns på sjukhuset, Ö1, Ö2, Ö3 och B1, hur man kvitterar ut läkemedel. Skillnad mellan VNL och PNL.

Cytostatika
Gå igenom hur vi räknar cytostatika på avdelningen. När och varför vi använder Flush under 50 ml/h. Kunna koppla på och av cytostatika på ett korrekt sätt. Berätta om olika rutiner vid cytostatikabehandling som t.ex. urinmätning, u-hb, u-ph, ögondroppar mm. Hantering av cytostatika och cytotoxiska läkemedel.pdf Lokal rutin Cytostatika på Barncancercentrum.pdf

E-ped
Visa hur man hittar till E-ped, informera om att ta för vana att läsa E-ped när man ska ge läkemedel som är nya för en.

Narkotika
Gå igenom vart narkotikaklassade läkemedel förvaras, rutin vid uttag, när fel upptäcks samt hur de ska kasseras.

Prograf/Takrolimus
Visa vart man hittar PM för Prograf SCT - Takrolimus och gå igenom exempel på när Prograf används. Gå igenom hur Prograf ordineras, visa i kardex, och de olika sätten för administrering. Vilka tider det ges alternativt när infusionspåsen ska bytas samt hur det kasseras rätt. Informera om när och hur koncentration av Prograf tas och varför det är viktigt att det ges i rätt skänkel samt vart det ska dokumenteras.

Busilvex
Visa vart man hittar PM för Busilvex SCT - Busilvex och ge exempel på när det

används. Visa provtagningsschema för de olika protokollen och hur de ska fyllas i samt skickas med vid analys. Hur proverna ska förvaras innan dem skickas. Informera om vikten av att Busilvex ges på precis angiven tid

Metotrexat
Beskriv hur Metotrexat skiljer sig från andra cytostatikum med koncentrationsprover, Calciumfolinat och utsöndring. I vilka lägen onkologläkare behöver kontaktas och varför tidsangivelser måste följas enligt Cytobase.

Hantering av avfall
Visa vart och hur avfall ska sorteras i läkemedelsrum, sköljen samt lilla sköljen på Korallen. Visa även miljörummet vid sänghissarna utanför dagvården.

Meliors utdelningslista
Visa utdelningslistan och hur man filtrerar mellan datum, nattfilter mm. Visa även läkarnas läkemedelsvy. Informera om vikten av att se när ett läkemedel gavs senast, skillnad mellan ordinerad utdelningstid och faktisk administreringstid. Beskriv hur vi dokumenterar infusioner och tpn. Visa hur vi dokumenterar att vi har kontrollerat pågående infusioner varje pass.

Säkerhetsbänk/dragskåp
Får ej stängas av, rengöring av och när den ska användas.

Kunskapsområde Utbildning

Kunskapsområde Utbildning	**Ansvarig för genomgång och information**	**Datum**	**Sign. utbildare**	**Sign. Ssk**
Introduktionsutbildning 1 Introduktionsutbildning 2 Introduktionsutbildning 3 Introduktionsutbildning 4	Mentorerna			
Bredvidgång med Farmaceut 1 pass	Handledande sjuksköterska			
Berdvidgång med USK 2 pass	Handledande sjuksköterska			

Bredvidgång på DV 2 pass	Handledande sjuksköterska			
Bredvidgång på korallen	SCT omv.grupp			
SCT-process	SCT-gruppen/ Mentorer			
TC-process	TC-gruppen/ Mentorer			
Öppenvårdsprocess	Maria W/Mentorer			
S-HLR	Akutgruppen/KTC			
A-HLR	Akutgruppen/KTC			
Scenarioträning	Akutgruppen			
Utbildningar i Läroportalen	Eget ansvar			
APT och Ssk-möte	Eget ansvar			

Introduktionsutbildning 1-4
Detta är obligatoriska heldagsutbildningar som ges av mentorerna i samband med att du är nyanställd. Kallelse till utbildningsdagarna skickas via din vgr-mail.

Boka in att gå med/på Farmaceut, USK och Dagvården
Under din bredvidgång, gärna tidigt, ska 1 pass bokas och gå med Farmaceut och 2 pass bokas in att gå med USK på avd. Senare i bredvidgången bokas 2 pass att gå bredvid på dagvården. Be handledare alternativt mentor om hjälp vid behov.

Bredvidgång på korallen
Två veckor under din bredvidgång ska du vara inne på korallen. Rekommendationen är att dessa veckor förläggs i slutet av bredvidgången, 5:e och 6:e veckan. Du går bredvid någon från SCT omvårdnadsgrupp eller annan erfaren sjuksköterska.

SCT-process
Planeras in under första året och är en fördjupningsprocess i transplantationsvård.

TC-process
Planeras in under första året och är en fördjupningsprocess i vården av patienter med hjärntumör.

Öppenvårdsprocess
Planeras in under första året och är en fördjupningsprocess i arbetet på dagvården.

S-HLR
Grundläggande HLR kunskap som ska genomföras på KTC första gången. Du bokar själv in dig via Lärportalen.

A-HLR
Avancerad HLR kunskap som ska genomföras på KTC första gången. Du bokar själv in dig via Lärportalen.

Scenarioträning
Hålls årligen, kallelse kommer av Akutgruppen.

Utbildningar i Läroportalen
Visa vart man hittar Läroportalen och obligatoriska utbildningar.

Ssk-möte och APT
APT varannan onsdag. Kvällspersonal går i första hand och om verksamheten tillåter så kan även dagpersonal gå. Ssk-möte en gång i månaden

Kunskapsområde Lokaler

Kunskapsområde Lokaler	**Ansvarig för genomgång och information**	**Datum**	**Sign.utbildare**	**Sign. Ssk**
Röntgen	Handledande sjuksköterska			
Transfusionsmedicin	Handledande sjuksköterska			
CK-Lab	Handledande sjuksköterska			
BIVA/op/uppvak	Handledande sjuksköterska			
APL beredning	Handledande sjuksköterska			
Fysioterapin	Handledande sjuksköterska			
Ögonmottagning	Handledande sjuksköterska			

Lekterapin	Handledande sjuksköterska			
Ronald McDonald	Handledande sjuksköterska			

Röntgen
Visa var röntgen ligger på BK och hur vi transporterar våra patienter dit.

Transfusionsmedicin
Visa var Transfusionsmedicin ligger på CK.

CK-Lab
Visa hur man tar sig till CK-lab (Centralklinikens laboratorium). Ibland tar vi prover som inte får skickas med rörpost och ska lämnas i handen på personal på lab.

BIVA / operation / uppvak
Ligger på plan 1 i nya barnsjukhuset

APL beredning
Visa vart beredningen ligger för att kunna hämta cytostatika där vid behov.

Fysioterapin
Visa vart fysioterapins lokaler finns, entréplan BK.

Ögonmottagning
Visa vart ögonmottagningen finns, gamla huset plan 1.

Lekterapin
Visa vart lekterapin finns på entréplan BK. Förklara när man får och inte får gå dit som patient.

Ronald McDonald
Visa vart Ronald McDonald hus ligger och hur bokningar görs. Informera om vilka som får lov att bo där.