

# Slutenvårdsdos, lokal rutin MAVAs

Senast reviderat: 2025-10-28

Dokumentet gäller för: MAVAs avd 90/91

Innehållsansvarig: Biljana Mojsovska, receptarie Vårdfarmaci

Granskad av: Marie Mannisheff, VEC MAVAs avd 90/91, Elisabeth Persson,  
VÖL MAVAs avd 90/91

Godkänd av: Johan Lönnbro, sektionschef AKVM

## Revidering i denna version

Ändring av stopptid för pilning av läkemedel för slutenvårdsdos. Inlagda och uppdaterade länkar till den nya hemsidan och lathunden "Ej dosdisp".

## Syfte

Beskriva lokal hantering av dospåsar i slutenvård avd.91. Denna rutin är lokal komplettering till Rutin slutenvårdsdos för vårdenhet

## Arbetsbeskrivning

Se [Rutin slutenvårdsdos för vårdenhet](#). I enlighet med denna anges som lokalt tillägg att kvällssjuksköterska hämtar dospåsarna från skåpet avsedd för leverans av slutenvårdsdoser och signerar på kvittenslistan (utskrift av [Kvittenslista för dospåsar- se bilaga 1](#)). Dospåsarna förvaras därefter i särskild avsedd låda för slutenvårdsdos i läkemedelsrummet. Varje gruppansvarig sjuksköterska sorterar dospåsarna till avsedd läkemedelsvagn och lägger i patientens tillhörande låda. Överblivna och tomma dospåsar kasseras tillfälligt i särskild avsedd låda för kassation av slutenvårdsdos påsar i läkemedelsvagn. Efter avslutad överlämning av mediciner töms dessa lådor i lådan för läkemedelsavfall som förvaras i läkemedelsrummet. Kom ihåg att kassation av narkotika måste dubbelsigneras i kassationslogg- narkotika slutenvårdsdos som finns i slutenvårdspärmen i läkemedelsrummet (utskrift av [Kassationslogg - se bilaga 2](#)).

Läs pappersmeddelande som skickas med vid leverans från Slutenvårdsdos SU och vidarebefordra till läkare för kännedom och ev. åtgärd.

Stopptiden för pilning av läkemedel för slutenvårdsdos på avd.91 är kl.13:00 dvs ordination måste ske (pilas) **innan stopptid** för att dospåsar ska hinna produceras.

Utlokaliserade patienter skall ej dosdispenseras, för att undvika onödig kassation. Läkaren har huvudansvaret att detta utförs och farmaceuten på avdelningen kan vara behjälplig. Se lathund "Ej dosdisp" [Val av dosdispensering för patient i Melior](#) . Se även utbildningsfilm [Val av Ej dosdisp till patienter i Melior](#)

Slutenvårdsdos som levereras till vårdavdelning där patienten ej vårdas fysiskt skall kasseras. För närmare information se pärm för slutenvårdsdos som förvaras i läkemedelsrummet.

## Ansvar

Verksamhetschefen har det övergripande ansvaret för att rutinen är känd och följs.

## Uppföljning, utvärdering och revision

Vårdenhetschefer och sektionschefer ansvarar för uppföljning av rutinen. Revideringsansvarig är innehållsansvarig eller dennes av enhetschef utsedd ersättare. Medvetet avsteg från rutinen dokumenteras i Melior om rutinen är kopplad till patient.

Övriga orsaker till avsteg från rutinen rapporteras i MedControl PRO.