

# Bemötande av anhöriga vid svåra olycksfall och dödsfall

Senast reviderad: 2025-11-20

Dokumentet gäller för: Akutmottagningen Sahlgrenska

Innehållsansvarig: Ellen Jelkeby, sjuksköterska Akutmottagningen

Granskad av: Christian Axelsson, tf VEC Akutmottagningen

Godkänd av: Linnea Gustafsson, sektionschef Akutmottagningen

## Syfte

Att ha ett enhetligt och strukturerat omhändertagande av anhöriga.

## Arbetsbeskrivning

- Anhörigstödjare som har hand om anhöriga utses av sektionsledare vid varje arbetspass.
- Förbered, lås upp och tänd i anhörigrummet.
- Möt anhöriga och presentera dig.
- Kontrollera patientens identitet.
- Sitt i lugn och ro, erbjud något att dricka.
- Hjälptill att ringa anhöriga och vänner.
- Bedöm behov av akut stöd från sjukhuskyrkan eller kurator.
- Låt anhöriga berätta vad som har hänt, och ev. sjukdomshistoria.
- Ge inga orealistiska förhoppningar.
- Erbjud möjlighet för närmast anhörig att närvara en stund i akutrummet.
- Stanna kvar när läkaren lämnar besked.
- Tänk på grundregeln "de fyra H:na" Håll i, Håll tyst, Håll ut, Håll om
- Inför visning, informera om hur den avlidne ser ut, ev. skador osv.
- Lämna kuvert med information "Till dig som är anhörig".
- Vid dödsfall alltid kuratorskontakt, skriv remiss på särskild blankett och alltid statistikkod K.
- Vid övriga fall bedöm behov av kuratorskontakt och fortgå då som ovan.

- Tänk på att du som kontaktperson behöver en stunds paus efter en insats som denna, ev. har du behov av avlastningssamtal prata i så fall med sektionsledare i produktion.
- Läs vid behov vår information till personalen "Hur klarar vi att möta svåra händelser i vårt arbete?"

## Ansvar

Sjuksköterskor, undersköterskor och läkare som arbetar på Akutmottagningen SU/Sahlgrenska. Vårdenhetschef och sektionschef ansvarar för att rutinen är känd och efterföljs.

## Uppföljning, utvärdering och revision

Vårdenhetschef och sektionschef ansvarar för regelbunden uppföljning och utvärdering av verksamhetens rutiner. Revideringsansvarig är innehållsansvarig eller dennes av Vårdenhetschef utsedd ersättare. Medvetet avsteg från rutinen dokumenteras i Melior om rutinen är kopplad till patient.

Övriga orsaker till avsteg från rutinen rapporteras i MedControl PRO.