

Polishandräckning VO Akutmedicin och geriatrik – LPT & LVM

Senast reviderad: 2025-10-22

Dokumentet gäller för: VO Akutmedicin och geriatrik

Innehållsansvarig: Janet Berntsson, Sjuksköterska Akutmottagningen
Sahlgrenska

Granskad av: Linnea Gustafsson, sektionschef Akutmottagningen
Sahlgrenska, Simina Gherman, sektionschef Geriatrik, Johan Lönnbro,
sektionschef AKVM, Antonia Panteli, VÖL Akutmottagningen Sahlgrenska,
Dimitrios Kakridonis, VÖL avd 34 Sahlgrenska

Godkänd av: Jerker Persson, verksamhetschef Akutmedicin och geriatrik

Syfte

Bakgrunden till rutinen är en avvikelserapport som har visat att det finns kunskapsbrister om när handräckning av polis kan begäras. Den rutin som fanns gällde endast Akutmottagningen (AKM) och den behövde uppdateras.

Syftet är att ge tydlig och lättillgänglig information avseende tillvägagångssätt när vården behöver polisassistans vid vård och/eller förflyttning av patient som vårdas enligt lag (1991:1128) om psykiatrisk tvångsvård, LPT eller lag (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall, LVM

Bakgrund

Patient med medicinskt vårdbehov under LPT eller med vårdintyg läggs in enligt rutin. För patienter med vårdintyg faxas remiss till psykiatrikonsult SU för bedömning om LPT och intagningsbeslut. Vid akut behov ta också kontakt med psykiatrikonsult SU vid telefon. Vårdintyget i original skall finnas tillgängligt i fysisk form för psykiatrikonsulten. Jourtid kontaktas bakjour psykiatri för Sahlgrenska.

Patient som inte bedöms vara i behov av medicinsk vård och vårdas under LPT eller med vårdintyg skall överflyttas till psykiatrisk vårdavdelning alternativt psykiatrisk akutmottagning. Vårdintyget skall följa med patienten, bedömande läkare ansvarar för detta. Efter ett utfärdat vårdintyg där patienten flyttas över till psykiatri skall psykiatrisk psykiatriläkare på DOK-teamet kontaktas dagtid och psykiatribakjour kontaktas jourtid för information om patienten. [Blankett – Vårdintyg för psykiatrisk tvångsvård](#)

Arbetsbeskrivning

Vid handräckning används blankett [Polisens blankett Begäran om biträde - lathund.pdf](#). Fyll i på datorn och spara ner så du enkelt kan bifoga den som fil.

Blanketten kan sedan sändas till Handräckningsgruppen PO Storgöteborg på följande sätt:

1. Gå in på <https://polisen.se/om-polisen/kontakt/region-vast/>
2. I rutan: "Vad gäller din fråga" välj **Annat ärende**
Skriv i Meddelanderutan (obligatoriskt) med stora versaler:
HANDRÄCKNING PO STORGÖTEBORG
3. Fyll i alla övriga rutor (kontaktuppgifter)
4. Välj fil och bifoga din handräckningsbegäran
5. Tryck på grön knapp "skicka"
6. Ring sedan tel: 010-5650043 (dygnet runt) och uppge att ni är i behov av handräckning som ni skickat in. (Om ni inte ringer kan handläggningstiden bli lång).

Handräckning av polis kan begäras i följande fall:

- Patient behöver undersökas för vårdintyg mot sin vilja. Gäller också om vårdpersonal anser sig behöva personligt skydd i samband med undersökning av patient.
- Transport av patient med utfärdat vårdintyg till psykiatrisk akutmottagning eller psykiatrisk avdelning alternativt patient med utfärdat vårdintyg/LPT som vill avvika/avviker från slutenvården eller akutmottagningen.
- För patienter under LVM som skall återföras till aktuell socialtjänst alternativt patient under LVM som vill avvika/alternativt avviker från sjukhus och kvarhållningsbeslut fattas. Vg. se stödjande dokument [LVM kvarhållningsbeslut](#)

Ansvar

Vårdenhetschefer och verksamhetschef ansvarar för att rutinen är känd och efterföljs.

Uppföljning, utvärdering och revision

Verksamhetschef ansvarar för regelbunden uppföljning och utvärdering av verksamhetens rutiner. Revideringsansvarig är innehållsansvarig eller dennes av verksamhetschef utsedd ersättare. Medvetet avsteg från rutinen dokumenteras i Melior om rutinen är kopplad till patient. Övriga orsaker till avsteg från rutinen rapporteras i MedControl PRO.

Dokumentation

Redovisande dokument ska hanteras enligt sjukhusets gällande rutiner för arkivering av allmänna handlingar.