

Signering av labprover och undersöknings- svar

Senast reviderad: 2025-06-01

Dokumentet gäller för: Akutmottagningen Sahlgrenska

Innehållsansvarig: Antonia Panteli, VÖL Akutmottagningen Sahlgrenska

Granskad av: Linnea Gustafsson, sektionschef Akutmottagningen Sahlgrenska

Godkänd av: Jerker Persson, verksamhetschef VO Akutmedicin och geriatrik

Revideringar i denna version

Nytt röntgensystem är infört, AGFA. Odlingspärm för uppföljning av odlingar på patienter som gått hem. Ändring av innehållsansvarig, granskare och godkänd av.

Syfte

Att säkra uppföljningen av beställda prover och undersökningar på Akutmottagningen (AKM), oavsett jourlinje/specialitet.

Bakgrund

Ett mycket stort antal provsvar och svar på undersökningar kommer till AKM. Säker uppföljning av dessa kräver att den läkare som bedömt patienten och ordinerat undersökningen tar hand om svaret. Särskilt poliklinisk uppföljning blir annars förenad med medicinsk risk.

Arbetsbeskrivning

- **Den läkare som bedömer ett prov- eller undersökningssvar signerar det.** Vid arbetspassets slut kontrollerar alla läkare att de har signerat svar från dagens patienter i Agfa, ROSP och Lab.list. i Melior. Odlingar som tas på patienter som går hem från akuten ska skrivas upp i odlingspärm som finns vid ledningsläkare. Ansvar för uppföljning ligger på läkaren som ordinerat odlingen men ledningsläkaren har ansvar för att se över odlingspärmen dagligen. Odlingssvar ska dokumenteras i odlingspärmen. Patienter meddelas telefon- eller brevledes vid avvikande fynd.
- **De undersökningssvar som kommer till AKM efter att patienten skrivits ut går till remitterande läkare** som också ansvarar för uppföljningen. Eventuella

papperssvar kommer att sändas till respektive läkares postlåda på respektive klinik.

- Var och en ansvarar för att regelbundet kontrollera sitt postfack samt gå igenom och signera svar på beställda undersökningar. Vid längre tids ledighet eller tid för forskning skall ersättare utses.
- I de fall där uppföljning i Primärvården eller annan mottagning önskas måste remiss utfärdas - det räcker inte med en kopia ur journal eller undersökningssvar. Om remiss för undersökning (röntgen, klinfys, odling, patologi) utfärdas från AKM skall bevakning/uppföljning av svaret ske inom remitterandes hemklinik. Inga svarskopior skickas från röntgen eller klinisk fysiologi till annan vårdgivare än beställaren (enligt gällande remissregler).

Ansvar

Tjänstgörande läkare på AKM Sahlgrenska ansvarar för att arbeta enligt denna rutin. Verksamhetschef och sektionschefer vid berörda enheter är ansvariga för att denna rutin blir känd och följs.

Ledningsläkare på AKM bevakar att signering sker och återkopplar vid behov till ansvarig läkare, i andra hand till dennes verksamhets-/sektionschef.

Uppföljning, utvärdering och revision

Innehållsansvariga och verksamhetschefen (se ovan) ansvarar för uppföljning/revision av innehållet i rutinen. Avsteg från rutinen rapporteras i MedControlPRO.

Dokumentation

Redovisande dokument ska hanteras enligt sjukhusets gällande rutiner för arkivering av allmänna handlingar.