

Senast reviderat: 2024-11-13

Dokumentet gäller för: Specialistmedicin. Mag- tarmlab. Avdelning 16/29

Innehållsansvarig: Gisela Ringström, vårdenhetschef

Dosbyte gastrisk elektrisk stimulering (GES)

Syfte

Att tydliggöra rutin för förberedelser inför dosbyte av av Enterra-system för gastrisk elektrisk stimulering, vilket är ett ingrepp som utförs på operationsavdelning.

Arbetsbeskrivning

- **Magtarmläkare** skickar remiss på aktuell patient till operationskoordinator på kirurgmottagning, ankn. 28 610 och GES koordinatörer på magtarmlab.
- **Operationskoordinator** meddelar när ledig operationstid finns.

GES-koordinator

- Väljer prioriterad patient från aktuell prioritetslista i Sharepoint i samråd med magtarmläkare.
- Kontrollerar att betalningsförbindelse för slutenvård finns för utomlänspatienter. Patienter utanför Sverige: betalningsförbindelse ordnas via SIC som meddelar GES-koordinatörer när betalningsgarantin finns före bokning.
- Kontrollerar att läkare finns tillgänglig för inskrivning och på operationsdagen för inställning av dosa (läkarens telefonnummer ska skrivas in i orbit).
- Kontaktar aktuell patient för att efterhöra om tillgänglighet för datum vad det gäller inskrivning och operation.
- Beställer material från enterra medical: mail till europaorders@enterramedical.com. Använd aktuellt beställningsformulär i Sharepoint. Kopia i mailet till materialansvarig på operation 1.
Vid dosbyte krävs 2 dosor, Enterra II (en i reserv) samt 2 elektroder i reserv.
- Kontaktar Gastrokoordinatörer (16/29) om operationstiden som då är bakavdelning. Vid komplikationsfritt förlopp sköts eftervården på kirurgmottagningens dagvård.
- Hämtar kallelse, hälsodeklaration och dokument för kontaktuppgifter hos operationskoordinatorn. Dessa skickas hem till patienten tillsammans med tid för inskrivning och duschangivelser (descutandusch kväll och morgon). Information om fasta från kl. 24:00 kvällen före operation och fast föda efter operation.

Postadress:

Specialistmedicin
Område 6
Sahlgrenska Universitetssjukhuset
413 45 Göteborg

Telefon:

031-342 10 00

Webbplats:

sahlgrenska.se

GES-koordinator

- Bokar tid för inskrivningsbesök en vecka innan operation för inskrivningssamtal med läkare på magtarmlab. Patienter som bor långt borta bokas för inskrivning dagen innan operation.
- Bokar i ELVIS: MLLÄK för inskrivning och op. dagen. Prestation N, Planerad vård: J Orsak GES, Besökstyp P, besöksform T. Boka även i MLSSK: X-besök för pre-op samt op. dagen.
- **Operationskoordinator** bokar i Orbit för op.dagen som i sin tur är kopplat till tidbok MAGLDV.

Inskrivning görs av GES-koordinator

- Inskrivningssamtal och undersökning av magtarmläkare, auskultation cor-pulm.
- Provtagning: Hb, LPK, TPK, el-status, PK, APTT, ev. blodgruppering. Hba1c om patienten har diabetes.
- BT, puls, pox, längd och vikt. Hjälpmedel: t ex glasögon, linser, hörapparat, kost
- EKG
- Preoperativ narkosbedömning på preop.center. Operationskoordinator: bokar fm eller em i orbit.
- Samla in ifylld hälsodeklaration och dokument med kontaktuppgifter och lämnar till operationskoordinatorn efter att patienten är klar på preop.
Informera om fasta från kl. 24.00 kvällen före operation. Fast föda kan intas efter operationen.

Operationsdagen

- Patienten går direkt till kirurgmottagningens dagvård.
- Magtarmläkare tar vara på batchnummer (patientbundna etiketter) från dosa och elektroder på operation. GES-koordinator fäster dessa på patientkort och spara överblivna etiketter i Batchpärm på magtarmlab. Har etiketter blivit slängda på operation så finns batchnummer inskrivna i orbit, skriv ner batchnummer och spara i batchpärm.
- GES-koordinator besöksregistrerar i ELVIS i tidbok MAGLDV.

Postadress:

Specialistmedicin
Område 6
Sahlgrenska Universitetssjukhuset
413 45 Göteborg

Telefon:

031-342 10 00

Webbplats:

sahlgrenska.se

Postoperativt sköts av GES-koordinator

- Kontroll av operationsförband. Läs i operationsberättelsen om patienten har intrakutana stygn eller agraffer. Om agraffer, skicka med remiss till vårdcentralen för borttagning av dessa 10 - 14 dagar postoperativt.
- Kontroll av b-glukos om patienten är diabetiker.
- Patienten kan gå hem utan att träffa läkare om inget tillstött.
- lämna ut till patient: patientmanual (finns i neurostimulatorns förpackning) + ”Att leva med enterra”, Nya batchnummer i patientkort (ev. nytt pat.kort).

Uppföljning dosbyten, sköts av GES-koordinator

- Lägg in planeringsunderlag i Elvis för återbesök. GES-årtal som anges i Elvis räknas från när patienten fick en dosa för första gången.
- Kallelser enligt planering av GES-patienter årligen: Kalla patienten på tisdagsmottagningen MLLÄK (GES ansvariga läkare) i god tid för ifyllande av dagbok under 14 dagar innan samt för långväga patienter för bokning av resa.
- Enligt aktuell brevmall för fysiskt-, telefon- och digitala kallelser.
- Skicka med 2-veckors dagbok och enkäter PAGI-SYM och SF-36. Fyll i med blyerts i respektive patients försättsblad med datum för bokning.
- **Utländska patienter:** Sahlgrenska International Care (SIC), meddelas på ankn. 26 803 eller 26802 för kontakt med patientens sjukvårdförsäkringsbolag och kallande av patient samt överenskommelse om ev. bokning av resa. Informera om vårdtid och behandling samt återbesök. Efter avslutad vårdtid skickas epikris internt till: ansvarig på SIC, Medicinareg. 12A, 402 33 GBG. Vårdnivå: N, SIC patienter = Betalarkod: 50. Informera SIC vid varje återbesök för utländska patienter.

Övrigt

- Pre-op. Öppettider mån-tors 9-11.15 och 13-15.15 och fredagar 9-11.15, Blå Stråket 7.
- Patienthotell ombesörjs av patienten. Patienthotell nära Sahlgrenska sjukhuset: Aston Villa, Telefonnummer 031-414140, Askimgatan 10.

Uppföljning, utvärdering och revision

Vårdenhetschef och sektionschef ansvarar för regelbunden uppföljning och utvärdering av verksamhetens stödjande dokument.

Revideringsansvarig är innehållsansvarig eller dennes av Sektionschef utsedd ersättare.

Medvetet avsteg dokumenteras i Melior om det är kopplat till patient.

Övriga orsaker till avsteg rapporteras i MedControl PRO.

Dokumentation

Stödjande dokument hanteras enligt sjukhusets gällande rutiner för arkivering av allmänna handlingar.

Granskare/arbetsgrupp

Gunilla Näslin, sjuksköterska

Magnus Simrén Överläkare Mag-Tarmlab.

Hans Törnblom Överläkare Mag-Tarmlab.

Axel Josefsson, överläkare Mag-Tarmlab

Sofia Andersson Berlin, VEC avd 16/29