

Senast reviderat: 2024-12-06

Dokumentet gäller för: Specialistmedicin. Mag- tarmlab. Avdelning 16/29

Innehållsansvarig: Gisela Ringström, Vårdenhetschef

Nyinläggning gastrisk elektrisk stimulering (GES)

Revideringar i denna version

Justering angående provtagning inför operation. Ändring och komplettering av namn på avdelning, granskare, vårdenhetschef och sektionschef.

Syfte

Att tydliggöra rutin för förberedelser inför nyinläggning av Enterra-system för gastrisk elektrisk stimulering, vilket är ett ingrepp som utförs på operationsavdelning.

Arbetsbeskrivning

- **Magtarmlabs läkare** skickar remiss på aktuell patient till operationskoordinator på kirurgmottagning, Blå stråket 5, plan 2, ankn. 28610 och till GES-koordinatorer på Magtarmlab, Blå stråket 3, plan 4.
- **Operationskoordinator** informerar om datum och tid för operation.
- **GES-koordinator** kontrollerar att betalningsförbindelse för slutenvård finns för utomlänspatienter.
Utländska pat: betalningsförbindelse ordnas före bokning via SIC som meddelar om betalningsgaranti finns före bokning.
Kontrollerar att magtarmlsläkare finns tillgängliga för att ställa in dosan på operationsdagen och dagen efter operation på avdelningen.
Meddelar patienten om operationsdatum.
Meddelar Gastrokoordinatorer på avdelning 16/29 (ankn.28383) som bokar patienten i ELVIS för inläggning dagen innan operation och skickar kallelse till pat. Pat vänder sig till avdelningen vid frågor runt inskrivningen.
- **Operationskoordinator** skickar hälsodeklaration och dokument för kontaktuppgifter till patienten som tar med det till inskrivningen på avdelningen.
- **GES-koordinator** beställer material (> 7 arbetsdagar) via företaget Enterra Medical, mail eupeorders@enterramedical.com, använd beställningsformulär som är ifyllt med adresser, finns i sharepoint. Logga material in-och utgående i sharepoint.

Postadress:

Specialistmedicin

Område 6

Sahlgrenska Universitetssjukhuset

413 45 Göteborg

Telefon:

031-342 10 00

Webbplats:

sahlgrenska.se

Informera operation 1 om operationsdatum och beställning av material, mail birthe.holmstrom@vgregion.se (ankn. Bryggan 28111), katarina.johansson.mellbin@vgregion.se. Packar upp material: Helena (ankn.28591), Andreas (ankn.26579).

Vid nyinläggning krävs 2 dosor Enterra II (en i reserv) samt 4 elektrodpar (2 i reserv). Material skickas tillbaka efter 90 dagar även om utgångsdatum inte gått ut på materialet.

- **GES-koordinator** skickar 2-veckors dagbok och enkäter SF-36 och Pagi-sym, tas med till inskrivningen.
Bokar x-besök i ELVIS/MLLÄK för operationsdagen och dagen efter. Bokar x-besök i MLSSK innan hemgång. På alla besök är det Orsak: GES och Vårdsnivå: N. Bokning i MEDS MAGLDV görs ej på nyimplantation.

Inskrivning på avdelning 16/29 dagen före operation, sköts av personal på avdelningen

- Samla in ifylld hälsodeklaration, kontaktuppgifter, patientdagbok, enkäter.
- Inskrivningssamtal och undersökning av avdelningsläkare.
- Blodtryck, puls och pox.
- Fri venväg, PVK. Eventuellt intravenös infusion.
- Provtagning (Hb, LPK, TPK, el-status, PK, APTT, ev. blodgruppering. Hba1c om patienten har diabetes).
- EKG.
- Preoperativ narkosbedömning på preop-center (blå stråket 7, vån 1).
- Informera om fasta från kl. 20.00 kvällen före operation. Klar vätska får intas fram till 24.00.
- Duscha med Descutan x 2 (kvällen innan samt på op.morgonen).
- Operationsförberedelser i övrigt enligt checklista från operationskoordinator.
- Antibiotikaproylax (strax innan transport till operation): Inf. Eusaprim 10 ml x 1 intravenöst, vid överkänslighet mot sulfa: Inj. Cefotaxim 2 g x 1 intravenöst.
- KAD sätts inte på avdelningen, eventuellt under narkosen.

Permission till operationsdagens morgon kan tillåtas för patienter som bor i närområdet.

Postoperativt

- **Magtarmläkare** tar vara på batch-nummer (patientbundna etiketter) från dosa och elektroder på operation. **GES-koordinator** fäster etiketter på patientkort och spara överblivna etiketter i Batchpärm i Arkivet på Mag-tarmlab, lägg i plastficka numrerad med patientens GES-nummer.
- Intravenös vätska under operationsdagen. Flytande dagen efter operation och fast föda från dag 2 postoperativt.
- Smärtstillande samt antiemetika enligt individuell ordination.
- Patienten stannar i normalfallet ca 3 – 4 dagar på avdelning 16/29 för observation.
- Tillsyn operationsförband.
- Läkare från Magtarmlab går till avdelning för mätning och inställning av Enterra-systemet första postoperativa dagen eller första postoperativa vardagen.

Lämna följande till patienten, sköts av GES-koordinator

- Broschyr om Enterra-systemet.
- Patientmanual som finns i Enterra-systemets förpackning.
- Ifyllt patientkort, med patientbundna etiketter från elektroder och dosa.
- Symtomdagbok för vecka 4–5, enkäter PAGI-SYM och SF-36 samt frankerat kuvert adresserat till Magtarmlab. Skicka även med kallelse, dagbok och enkäter för 3 månaders uppföljning som tas med till besöket. Lägg in återbesök för 6- och 12 månader i planeringsunderlag/ELVIS. Därefter följs pat årligen.
- Ges-koordinator läser i operationsberättelsen om det är intracutana stygn eller agraffer. Om agraffer, skicka med remiss till vårdcentralen för borttagning av dessa 10 - 14 dagar postoperativt.

Övrigt

- Kalla patienten till tisdagsmottagning på Magtarmlab (MLLÄK). Kalla i god tid för ifyllande av dagbok under 14 dagar innan samt för långväga patienter för bokning av resa.
- Fyll i respektive patients försättsblad med datum för bokning och tid (med blyerts om ombokning sker) med bläck när patienten varit här.
- Skicka hem symtomdagbok för två veckor (fyll i datum för start av ifyllande av dagbok), enkäter PAGI-SYM och SF-36.

Boka in i Elvis samt gör ett nytt planeringsunderlag för nästa årsbesök, fyll i GES-nr och vilket mån- eller årsåterbesök samt HbA1c och vikt om patient ej har aktuellt med sig.

Utländska patienter: Sahlgrenska International Care (SIC), meddelas på ankn. 26803 eller 26802 för kontakt med patientens sjukvårdförsäkringsbolag och kallande av patient samt överenskommelse om ev. bokning av resa. Informera om vårdtid och behandling samt återbesök. Efter avslutad vårdtid

Ange verksamhet/projekt

Specialistmedicin

Mag- tarmlab

Avdelning 16/29

skickas epikris internt till: kontakta SIC, Medicinareg. 12A, 402 33 GBG. Vårdnivå: N, SIC patienter =
Betalar kod: 50. Informera SIC vid varje återbesök för utländska patienter.

Ansvar

Vårdpersonal på avdelning 16/29, läkare på vårdavdelning i samarbete med Mag-tarmlab vardagar, leverjour helgdagar samt jourtid husjour medicin.

Vårdenhetschef och sektionschef ansvarar för att rutinen är känd och efterföljs.

Uppföljning, utvärdering och revision

Vårdenhetschef och sektionschef ansvarar för regelbunden uppföljning och utvärdering av verksamhetens stödjande dokument.

Revideringsansvarig är innehållsansvarig eller dennes av Sektionschef utsedd ersättare.

Medvetet avsteg dokumenteras i Melior om det är kopplat till patient.

Övriga orsaker till avsteg rapporteras i MedControl PRO.

Dokumentation

Stödjande dokument hanteras enligt sjukhusets gällande rutiner för arkivering av allmänna handlingar.

Granskare/arbetsgrupp

Gunilla Näslin, sjuksköterska

Magnus Simrén Överläkare Mag-Tarmlab.

Hans Törnblom Överläkare Mag-Tarmlab.

Axel Josefsson, Överläkare Mag-Tarmlab

Johanna Hallqvist, VEC avd 16/29

Sofia Andersson Berlin, VEC avd 16/29

Postadress:

Specialistmedicin

Område 6

Sahlgrenska Universitetssjukhuset

413 45 Göteborg

Telefon:

031-342 10 00

Webbplats:

sahlgrenska.se