



Handläggning av ALF-finansierad prova-på-forskning

Du som beviljats ALF-finansierad prova-på-forskning får lov att ta ut två månaders forskningstid om 100 % av heltid enligt följande ramar:

- Forskningstiden ska tas ut om sammanlagt två månader motsvarande heltid *under det år som tilldelningen avser*.
- Tiden kan inte användas för det vetenskapliga arbete som ingår i specialistutbildning eller motsvarande.
- Inget uttag av prova-på-forskningstid får ske efter doktorandregistrering.

Registrering av forskningstid sker via lönesystemet Heroma (VGR)

Forskningstiden ska bokföras på ALF-ansvarsnummer (S)**70150** Sjl ALF Tjänster:

- Ett tillfälligt schema om minst fyra sammanhängande veckor läggs in i Heroma. Forskningstiden bokförs på ansvar 70150.
- Enskilda forskningsdagar bokas som "utlåning" i Heroma och bokförs på ansvar 70150.

Tjänstinnehavaren ska normalt inte delta i jourverksamhet under forskningsveckor.

Jourtjänstgöring får inte belasta ALF-ansvarsnummer 70150.

Kontakt:

ALF-kontoret, FoUUI
Sahlgrenska Universitetssjukhuset
Guldhedsgatan 10 C
413 46 Göteborg

Telefon:

031-342 40 07

E-post:

alf-kontoret@vgregion.se