Handläggning av ALF-tjänst för legitimerad läkare med medicine doktorsexamen

ALF-tjänsten ger möjlighet att kombinera forskning med klinisk tjänstgöring under två till fyra år. Tjänstekonstruktionen innebär 20 % forskningstid av heltid och resterande tid kliniskt arbete. Forskningstiden finansieras av ALF-medel.

Vid en längre sammanhängande frånvaro (föräldraledighet eller sjukdom) kan ett tillfälligt uppehåll i tjänsten beviljas. Kontakta ALF-kontoret om avvikelse från planerad tjänstgöring förutses och forskningstid motsvarande 20 % av heltid inte kan tas ut.

Registrering av forskningstid sker via lönesystemet Heroma (VGR)

- Forskningstiden ska bokföras på ALF-ansvarsnummer: (S)**70150** Sjl ALF Tjänster

Tjänsteinnehavaren ska i första hand ta ut forskningstiden regelbundet. Regelbundet uttag kan till exempel innebära schemalagd forskningstid om 1 dag per vecka eller 2 dagar varannan vecka:

- Ett årsschema läggs in i Heroma. Den del som motsvarar 20 % forskningstid bokförs på ansvar 70150. Semester och annan frånvaro bokförs mot detta schema.

Tjänsteinnehavaren kan välja att ta ut forskningstiden oregelbundet. Vid oregelbundet uttag måste särskilda förhållningsregler följas:

- Forskningstiden bokas som ”utlåning” i Heroma och bokförs på ansvar 70150. Inför semesterperioder upprättas ett tillfälligt schema där 20 % konteras på ALF-ansvarsnumret. Frånvaron bokförs mot det tillfälliga schemat.

Ramar för oregelbundet uttag:

- Minst 2 och högst 3 månader forskningstid ska tas ut under 12 månader.
- Maximalt 4,8 månader forskningstid får tas ut under 24 månader.

Tjänstinnehavaren ska normalt inte delta i jourverksamhet under forskningsveckor. **Jourtjänstgöring får inte belasta ALF-ansvarsnummer 70150.**

Utöver forskningslönen tillkommer projektmedel om 100 000 kronor per år för dem som inte innehar ALF-projektmedel eller ALF-projektmedel för yngre forskare. Projektmedlen överförs till den verksamhet inom Västra Götalandsregionen där innehavaren av ALF-tjänsten har sin kliniska tjänst, antingen genom direktöverföring (Sahlgrenska Universitetssjukhuset) eller genom fakturering (övriga VGR-verksamheter).

Kontakt:
ALF-kontoret, FoUUI
Sahlgrenska Universitetssjukhuset
Guldhedsgatan 10 C
413 46 Göteborg

Telefon:
031-342 40 07

E-post:
alf-kontoret@vgregion.se