

## ALF-projektmedel för yngre forskare 2027–2029

ALF Västra Götaland utlyser treåriga bidrag i öppen konkurrens. Utlysningen öppnar den 1 april och stänger den 1 juni 2026, kl. 23.59. Ansökan sker i ansökningssystemet Researchweb [www.researchweb.org/is/alfgbg](http://www.researchweb.org/is/alfgbg). Du påbörjar din ansökan genom att logga in med ditt namn och lösenord. Du kan spara, fortsätta och ändra i din ansökan under hela ansökningsperioden.

För att din ansökan ska godkännas ska en projektöverenskommelse atteras av dig som huvudsökande och din verksamhetschef. Om din ansökan kräver en sjukvårdsanknuten medsökande ska attering ske av dig som huvudsökande, din sjukvårdsanknutne medsökande och vederbörandes verksamhetschef inom Västra Götalandsregionen (VGR).

Beviljade ansökningar tilldelas 400 000 kronor per år i tre år. Vid beviljande av ALF-projektmedel upphör ryggsäcksanslaget kopplat till ALF-tjänst med doktorsexamen. Besked om beviljande eller avslag beräknas ges under november.

### Huvudsökandes behörighet (1–6)

1. Behörig att söka är disputerad forskare på god väg i karriären mot docentur, och som söker anslag för en egen avgränsad forskningslinje. Docenter är inte behöriga att söka ALF-projektmedel för yngre forskare.
2. Din anställning är minst 50 % av heltid (även timanställning) inom minst ett av följande:
  - VGR
  - SA
  - Region Halland, under förutsättning att forskningen i sin helhet bedrivs vid SA.
  - Privat vårdgivare i VGR, under förutsättning att forskningen i sin helhet bedrivs vid SA. Vårdgivaren ska dessutom ha ett vårdavtal och utbildningsuppdrag för VGR.

#### *Observera att*

- tjänstledighet inte räknas som anställning.
  - den som har beviljats ALF-projektmedel för yngre forskare i en tidigare utlysning inte är behörig att söka.
3. Det finns inga begränsningar avseende profession. ALF-medel finansierar dock inte forskning inom området odontologi som omfattas av TUA-avtalet (dvs. disputerade anställda vid Institutionen för odontologi eller Folktandvården Västra Götaland).
  4. Om du är anställd vid SA och inte har en samtidig anställning inom VGR ska en sjukvårdsanknuten medsökande anges.

---

**Postadress:**

ALF-kontoret, FoUII  
Sahlgrenska Universitetssjukhuset  
Guldhedsgatan 10 C  
413 46 Göteborg

**Telefon:**

031-342 40 07

**Webbplats:**

[alf-kontoret@vgregion.se](mailto:alf-kontoret@vgregion.se)

**Fastställda:**

22 januari 2026

**Diarienummer:**

SU 2026-00516

Sjukvårdsanknuten medsökande:

1. är anställd inom VGR motsvarande minst 50 % av heltid,
  2. är anställd inom det verksamhetsområde där den aktuella forskningen till största delen sker/har anknytning,
  3. kan ha en kombinationsanställning,
  4. kan vara sjukvårdsanknuten medsökande vid högst tre ansökningar om ALF-projektmedel,
  5. har en profession inom sjukvården som läkare, sjuksköterska, fysioterapeut, arbetsterapeut, biomedicinsk analytiker, dietist, röntgensjuksköterska, barnmorska, audionom, logoped, socionom, psykolog, apotekare, sjukhusfysiker eller tandläkare,
  6. kommer att vara ekonomiskt ansvarig för aktuella medel inför vederbörande verksamhetschef,
  7. är vetenskapligt aktiv i projektet.
5. Om du uppbär ALF-medel vid annat lärosäte/landsting kan du inte samtidigt uppbära ALF-medel inom VGR.
6. Om du har ett eget företag så utgör detta inget hinder för din ansökan så länge övriga behörighetskrav är uppfyllda.

## Medsökande inom projektet

- Varje ansökan kan ha högst tre medsökande.
- En person kan vara medsökande i högst tre ansökningar, och sjukvårdsanknuten medsökande i högst tre ansökningar.

## Ansökans innehåll

Ansökan skrivs på antingen svenska eller engelska. Din ansökan ska innehålla:

### 1. Personkort

*För att ansöka behöver du ha ett aktuellt personkort i Researchweb. Då systemet används av flera anslagsgivare i Sverige kanske du redan har ett personkort och kan då använda samma. Den e-postadress som du angivit i ditt personkort kommer att vara den vi kontaktar dig på genom hela ansökningsprocessen. Gäller huvudsökande och samtliga medsökande.*

### 2. CV

*Skapa eller uppdatera redan befintligt CV i Researchweb. Fyll i de uppgifter som efterfrågas enligt mallen. Gäller huvudsökande och samtliga medsökande.*

*Vetenskapliga publikationer hämtas till ditt CV genom att söka i Researchweb mot OpenAlex och GUP och ska endast omfatta publikationer där huvudsökande är medförfattare. Även accepterade men ännu ej publicerade publikationer samt bokkapitel omfattas.*

### 3. Projektplan

*Högst 6 sidor lång, inklusive referenser och eventuell titelsida, i Times New Roman 12 punkter, enkelt radavstånd (brödtext). Tabeller och referenser kan ha lägre punktstorlek. Om projektplanen överstiger*

---

**Postadress:**

ALF-kontoret, FoUII  
Sahlgrenska Universitetssjukhuset  
Guldhedsgatan 10 C  
413 46 Göteborg

**Telefon:**

031-342 40 07

**Webbplats:**

alf-kontoret@vgregion.se

**Fastställda:**

22 januari 2026

**Diarienummer:**

SU 2026-00516

*angivet antal sidor kommer ansökan inte att beaktas. Spara ner dokumentet i filformat PDF och kontrollera antalet sidor innan projektplanen bifogas ansökan.*

4. Godkännande från Etikprövningsmyndigheten  
*Via Etikprövningsmyndighetens (EPM:s) statistikportal kan du automatiskt lägga till etikansökningar som är godkända från 2024-01-01. Tidigare etikansökningar läggs till manuellt.*
5. Attestering av verksamhetschef (projektöverenskommelse)  
*Ansökan ska vara attesterad senast tre arbetsdagar efter sista ansökningsdag (med Mobilt BankID). Blanketten erhålls i Researchweb.*

## Ansökningsformulär

Aktuellt formulär hittar du på startsidan eller under ”Ansökningar” i huvudmenyn. Du kan bjuda in medarbetare som ännu inte har ett konto. Därefter kan ett konto skapas för att acceptera inbjudan. CV och publikationslista hämtas från personkorten.

### Projektöverenskommelse

För åtkomst till blanketten ska samtliga obligatoriska formulärfält vara ifyllda, välj därefter ”Skicka in”. Ansökan behöver inte vara färdigställd i detta steg. Du kan spara, fortsätta och ändra i din ansökan under hela ansökningsperioden.

### Digital signering/attestering

För signering/attestering så klickar du på Mobilt BankID längst ner i blanketten. Därefter genereras en QR-kod som du skannar för att signera blanketten. Om någon av attestanterna saknar möjlighet till digital signering går det bra att bifoga en signerad blankett (PDF) i ansökan.

### Bifogade filer

Filer ska bifogas i PDF-format. Endast huvudsökande kan bifoga bilagor i aktuell ansökan. Döp filerna så att det framgår vad de innehåller, exempelvis ”Projektplan (sökandes namn)”.

### Godkänd ansökan

Det är viktigt att du kontrollerar att du fått med alla delar i ansökningsformuläret, att din bifogade projektplan inte överstiger accepterat antal sidor, och att du angett rätt attestanter. Efter ansökningstidens slut är utlysningen stängd och kompletteringar godtas inte. Texten ”Ansökan är slutförd elektroniskt. Väntar nu på underskrift (blankett) eller handläggning.” visas högst upp på slutförda ansökningar. Är du osäker på om din ansökan är attesterad kan du själv kontrollera det genom att öppna din ansökan, tryck sedan på ”blankett” i menyraden ovanför projekttiteln.

## Projektplanens innehåll

När du skriver din projektplan är det viktigt att ha i åtanke att granskarna bedömer ansökningar inom andra forskningsområden än dem de själva är verksamma inom. Det innebär att det kan vara svårt att bedöma specifika frågeställningars originalitet eller om en metodik är adekvat, den bästa eller ny, och det är således angeläget att dessa aspekter

---

**Postadress:**

ALF-kontoret, FoUII  
Sahlgrenska Universitetssjukhuset  
Guldhedsgatan 10 C  
413 46 Göteborg

**Telefon:**

031-342 40 07

**Webbplats:**

alf-kontoret@vgregion.se

**Fastställda:**

22 januari 2026

**Diarienummer:**

SU 2026-00516

belyses på ett begripligt sätt. Formulera ansökan så att den kan förstås även av dem som inte har specialkompetens inom området.

I projektplanen ska följande inkluderas (i valfri ordning):

1. Bakgrund  
*Sammanfatta egna och andras tidigare resultat av relevans för det aktuella projektet.*
2. Vetenskaplig frågeställning och syfte  
*Ange projektets frågeställning och syfte med särskilt avseende på hur det kan bidra till att öka kunskapen inom området medicin och hälsa.*
3. Design, metodologi, arbetsplan och genomförbarhet  
*Redovisa varför du anser att projektets design, metodologi och arbetsplan är av sådan kvalitet att frågeställningarna kan besvaras. Kommentera relevanta statistiska aspekter och redovisa tillgång till erforderlig statistisk kompetens. Redovisa även tillgång till den infrastruktur och de relevanta samarbetspartners som projektet kräver.*
4. Preliminära resultat  
*Redovisa eventuella egna preliminära resultat.*
5. Självständighet  
*Beskriv din vetenskapliga självständighet.*
6. Referenser

## Projektets finansiering

I ansökningsformuläret anger du preliminär budget, som avser hur sökta medel ska användas om sökt anslag beviljas. Ange årlig kostnad.

## För teknisk support vid ansökan kontakta

[support@researchweb.org](mailto:support@researchweb.org)

## Granskning och bedömning

ALF-projektmedel avser att stödja medicinsk forskning med betoning på forskning med målsättning att på sikt förbättra diagnostik, profylax/prevention, behandling eller vård. Forskningen bör på kort eller lång sikt bedömas vara av potentiell betydelse för patienter i sjukvården eller för prevention av sjukdom i samhället. ALF-projektmedel fördelas efter värdering enligt fastställda bedömningskriterier av för denna uppgift utsedda bedömningsgrupper.

Samverkansorganet Medi-sam Forskning utser ledamöter i bedömningsgrupperna, inklusive ordförande och vice ordförande. En bedömningsgrupp består av sex medlemmar. Vid sammansättningen av bedömningsgrupperna fästs avseende vid en bred och blandad kompetens.

---

### Postadress:

ALF-kontoret, FoUII  
Sahlgrenska Universitetssjukhuset  
Guldhedsgatan 10 C  
413 46 Göteborg

### Telefon:

031-342 40 07

### Webbplats:

alf-kontoret@vgregion.se

### Fastställda:

22 januari 2026

### Diarienummer:

SU 2026-00516

Bedömningen sker utifrån följande kriterier (A–F):

*A. Vetenskaplig frågeställning*

Här bedöms huruvida frågeställningen på ett nyskapande och betydelsefullt sätt kan bidra till att öka kunskapen inom området medicin och hälsa. Poängsätts 1–7.

- 7 Föredömlig och nyskapande frågeställning som på ett betydelsefullt sätt kan öka kunskapen inom medicin och hälsa.
- 6 Mycket god och nyskapande frågeställning som kan bidra till att öka kunskapen inom medicin och hälsa.
- 5 God och nyskapande frågeställning som sannolikt kan bidra till att öka kunskapen inom medicin och hälsa.
- 4 I huvudsak acceptabel och nyskapande frågeställning som åtminstone delvis kan bidra till att öka kunskapen inom medicin och hälsa.
- 3 Viss tveksamhet vad avser frågeställning och huruvida den är nyskapande och bidrar till att öka kunskapen inom medicin och hälsa.
- 2 Tydliga brister vad avser frågeställning och huruvida den är nyskapande och bidrar till att öka kunskapen inom medicin och hälsa.
- 1 Stora brister vad avser frågeställning. Frågeställningen bedöms varken vara nyskapande eller kunna bidra till att öka kunskapen inom medicin och hälsa.

*B. Design, metodologi, arbetsplan och genomförbarhet*

Här bedöms om projektens övergripande design, metodologi och arbetsplan är av sådan kvalitet att frågeställningarna bör kunna besvaras. Här bedöms också om det av ansökan framgår att man beaktat relevanta statistiska aspekter och har tillgång till erforderlig statistisk kompetens. För denna samlade bedömning av projektens genomförbarhet bör tillgång till adekvat infrastruktur och relevanta samarbetspartners beaktas. Poängsätts 1–7.

- 7 Föredömlig design och arbetsplan. Helt adekvat metodologi. Den sökande har övertygande visat att de aktuella frågeställningarna kommer att kunna besvaras.
- 6 Mycket god design och arbetsplan. Adekvat metodologi. Den sökande har visat att de aktuella frågeställningarna kommer att kunna besvaras.
- 5 God design och arbetsplan. Väsentligen adekvat metodologi. Den sökande har gjort sannolikt att projekten kommer att kunna bidra till att besvara de aktuella frågeställningarna.
- 4 I huvudsak acceptabel design, arbetsplan och metodologi. Den sökande har gjort sannolikt att projekten åtminstone delvis kommer att besvara de aktuella frågeställningarna.
- 3 Viss tveksamhet vad avser design och/eller arbetsplan och/eller metodologi. Det är osäkert om projekten kommer att kunna besvara de aktuella frågeställningarna.
- 2 Tydliga brister vad avser design och/eller arbetsplan och/eller metodologi. Det är osannolikt att projekten kommer att kunna besvara de aktuella frågeställningarna.
- 1 Stora brister vad avser design och/eller arbetsplan och/eller metodologi. Projekten bedöms inte kunna besvara de aktuella frågeställningarna.

### C. *Kompetens*

Här bedöms den sökandes vetenskapliga kompetens inom forskning som har som mål att lösa ett ohälsoproblem eller att identifiera faktorer som påverkar hälsan. Utöver publikationer bedöms även den sökandes självständighet, där a) internationell postdok, b) publikation utan tidigare handledare, c) publikationer som sistaförfattare, d) egna anslag erhållna i nationell konkurrens och e) egna doktorander ska tillmätas vikt. För en bedömning av den sökandes specifika kompetens att genomföra projektet kan redovisning av de upp till fem publikationerna av stor relevans för det aktuella projektet vara vägledande. Den sökandes meriter skall värderas i relation till forskningsområdet. Att sökande presenterar en egen forskningslinje är meriterande. Poängsätts 1–7.

- 7 Exceptionellt hög kompetens för sin karriärålder, också i ett internationellt perspektiv.
- 6 Mycket hög kompetens för sin karriärålder.
- 5 Hög kompetens för sin karriärålder.
- 4 God kompetens för sin karriärålder.
- 3 Adekvat kompetens för sin karriärålder.
- 2 Begränsad kompetens för sin karriärålder.
- 1 Otillräcklig kompetens för sin karriärålder.

### D. *Aktuell aktivitet*

Här bedöms den sökandes vetenskapliga aktivitet med hänsyn taget till forskningsområde och andra förutsättningar. Fokus är på originalpublikationer i refereegranskade medicinska och hälso-vetenskapliga tidskrifter, men även andra publikationer skall beaktas. Poängsätts 1–7.

- 7 Mycket hög.
- 6 Hög.
- 5 God.
- 4 Acceptabel.
- 3 Begränsad.
- 2 Låg.
- 1 Mycket låg.

### E. *Projektets patient- och/eller hälso nytta*

Under denna rubrik bedöms i vilken utsträckning forskningen kan förväntas lösa ett ohälsoproblem eller identifiera faktorer som påverkar hälsan. Höga poäng förutsätter att den potentiella nyttan är tydlig och sannolik, dvs. att resultaten kan förväntas att inom överskådlig tid (<10 år) förbättra förutsättningarna för hälsofrämjande och preventiva insatser, diagnostik, behandling och/eller vård eller att täppa till tydligt identifierade kunskapsluckor inom dessa områden. Poängsätts 1–7.

---

**Postadress:**

ALF-kontoret, FoUII  
Sahlgrenska Universitetssjukhuset  
Guldhedsgatan 10 C  
413 46 Göteborg

**Telefon:**

031-342 40 07

**Webbplats:**

alf-kontoret@vgregion.se

**Fastställda:**

22 januari 2026

**Diarienummer:**

SU 2026-00516

- 7 Projektet har mycket goda förutsättningar att ge resultat som inom överskådlig tid kan få avgörande betydelse för prevention, diagnostik, behandling och/eller vård.
- 6 Projektet har goda förutsättningar att ge resultat som inom överskådlig tid kan få stor betydelse för prevention, diagnostik, behandling och/eller vård.
- 5 Projektet har förutsättningar att ge resultat som inom överskådlig tid kommer att få betydelse för prevention, diagnostik, behandling och/eller vård.
- 4 Projektet har vissa förutsättningar att ge resultat som inom överskådlig tid kommer att kunna bidra till att påverka prevention, diagnostik, behandling och/eller vård.
- 3 Det är tveksamt om projektet har förutsättningar att ge resultat som inom överskådlig tid kommer att kunna påverka prevention, diagnostik, behandling och/eller vård.
- 2 Det är osannolikt att projektet kommer att ge resultat som inom överskådlig tid kommer att kunna påverka prevention, diagnostik, behandling och/eller vård.
- 1 Projektet saknar förutsättningar att ge resultat som inom överskådlig tid kan påverka prevention, diagnostik, behandling och/eller vård.

#### *F. Forskningens behov av sjukvårdens struktur och resurser*

Här bedöms forskningens behov av hälso- och sjukvårdens struktur och resurser och i vilken omfattning hälso- och sjukvården är en förutsättning för forskningens genomförande. Struktur och resurser innefattar exempelvis hälso- och sjukvårdspersonal för genomförande av studier, patientmedverkan och tillgång till sjukvårdens infrastruktur (lokaler, diagnostik, behandling). Vidare bedöms i vilken grad anställda i hälso- och sjukvården är vetenskapligt aktiva i projektet. Poängsätts 1–5.

- 5 Den sökandes projekt utgörs av sådan forskning som kräver hälso- och sjukvårdens struktur och resurser och som i stora delar kräver patientmedverkan. Utnyttjandet av hälso- och sjukvårdens resurser är väl motiverat och stort. Flera anställda i hälso- och sjukvården är vetenskapligt aktiva och är en förutsättning för genomförandet av projektet.
- 4 Den sökandes projekt innefattar i betydande grad sådan forskning som kräver hälso- och sjukvårdens struktur och resurser och som kräver patientmedverkan. Anställda i hälso- och sjukvården är vetenskapligt aktiva och krävs till viss grad för genomförande av projektet.
- 3 Den sökandes projekt innefattar till viss del sådan forskning som kräver hälso- och sjukvårdens struktur och resurser och som i viss mån kräver patientmedverkan. Anställda i hälso- och sjukvården är vetenskapligt aktiva i projektet.
- 2 Den sökandes projekt innefattar till ringa del sådan forskning som kräver hälso- och sjukvårdens struktur och resurser och kräver i ringa grad patientmedverkan. Enstaka anställda i hälso- och sjukvården är vetenskapligt aktiva i projektet.
- 1 Den sökandes projekt innefattar till ingen del sådan forskning som kräver hälso- och sjukvårdens struktur och resurser och kräver ingen patientmedverkan. Inga anställda i hälso- och sjukvården är aktiva i vetenskapligt aktiva i projektet.

**Postadress:**

ALF-kontoret, FoUII  
Sahlgrenska Universitetssjukhuset  
Guldhedsgatan 10 C  
413 46 Göteborg

**Telefon:**

031-342 40 07

**Webbplats:**

alf-kontoret@vgregion.se

**Fastställda:**

22 januari 2026

**Diarienummer:**

SU 2026-00516

## Bedömningsarbete och tilldelning

### Jäv

Ledamöterna i bedömningsgruppen är skyldiga att anmäla jäv. Vetenskapsrådets regler/principer för jäv tillämpas med följande undantag: samma institutions- eller verksamhetsområdestillhörighet som den sökande är inte jävsgrundande.

### Enskild granskning

Alla ansökningar granskas och bedöms enskilt av varje ledamot. Bedömningspoäng utifrån bedömningskriterierna matas in av granskaren själv i Researchweb.

### Bedömningsmöte

Varje bedömningsgrupp kallas till bedömningsmöte i närvaro av ALF-samordnare. Under mötets gång bevakas att den som anmält jäv lämnar rummet. Varje granskare har, utifrån vad som framkommer under föredragning och diskussion, möjlighet att ändra sina poäng under mötet. Den sammanlagda poängen utgör grund för tilldelning. Bedömningsgruppen ska ha jämställdhetsaspekter i åtanke under hela processen. Efter samtliga möten normeras poängsättningen från bedömningsgrupperna för att utjämna skillnader i medianpoäng dem emellan.

### Formellt beslut

Styrelsen för Sahlgrenska Universitetssjukhuset har delegerat till förvaltningschefen med rätt till vidaredelegation till FoUI-direktören att fatta beslut om i frågor som rör ALF-avtalet. Beslutet fattas efter överenskommelse i Hälso-sam/Medi-sam Forskning.

## Krav för användande av ALF-projektmedel

ALF-projektmedel ska följa angiven budget och huvudsakligen användas inom VGR. De får inte användas till patentansökan eller som lönebidrag till doktorand, läkare eller annan vårdpersonal/forskare vid ett annat lärosäte eller annan region. Medlen får inte heller användas för att bekosta lönebidrag på universitetet för seniorforskare.

Projekthuvudman alternativt sjukvårdsanknuten medsökande (sjukvårdshuvudman) ansvarar för att medlen används enligt budget och fastställda principer för nyttjande av ALF-medel. Medlen förvaltas hos sjukvårdshuvudmannen som ansvarar för kontinuerlig uppföljning och redovisning av projektets ekonomiska status.

### Allmän handling

ALF-medel är statliga medel och omfattas därmed av offentlighetsprincipen. Handlingar som inkommer till, upprättas av eller expedieras från ALF-kontoret utgör i regel allmänna handlingar. Detta innebär att de kan begäras ut av allmänheten. Endast handlingar som är offentliga lämnas ut; handlingar eller uppgifter som omfattas av sekretess enligt lag undantas från utlämnande. Varje begäran genomgår en individuell sekretessprövning. Observera att viss information från forskningsansökningar som hanteras inom ALF-systemet överförs till projektdatabasen FoU i VGR.

---

**Postadress:**

ALF-kontoret, FoUI  
Sahlgrenska Universitetssjukhuset  
Guldhedsgatan 10 C  
413 46 Göteborg

**Telefon:**

031-342 40 07

**Webbplats:**

alf-kontoret@vgregion.se

**Fastställda:**

22 januari 2026

**Diarienummer:**

SU 2026-00516