

## ALF-medel för kompletterande studier i anslutning till HTA enligt HTA-konceptet 2026–2027

För forskare vars förslag genomgått en prövning enligt HTA-konceptet, och där HTA-rapporten har blivit publicerad, ges möjlighet att söka medel för kompletterande studier. Ansökan ska göras inom tre år från publicerad HTA-rapport och avser framför allt genomförande av kontrollerade, eventuellt randomiserade, studier som har som målsättning att besvara frågor som väckts i samband med HTA-rapporten.

Utlysningen öppnar 10 april och stänger 3 juni 2025, kl. 23.59. Ansökan sker i ansökningssystemet Researchweb [www.researchweb.org/is/alfgbg](http://www.researchweb.org/is/alfgbg). Du påbörjar din ansökan genom att logga in med ditt namn och lösenord. Du kan spara, fortsätta och ändra i din ansökan under hela ansökningsperioden.

För att din ansökan ska godkännas ska en projektöverenskommelse attesteras av dig som huvudsökande och din verksamhetschef. Om din ansökan kräver en sjukvårdsanknuten medsökande ska attestering ske av dig som huvudsökande, din sjukvårdsanknuten medsökande och vederbörandes verksamhetschef inom Västra Götalandsregionen (VGR).

ALF-medel för HTA kan inte sökas för samma projekt två gånger.

### Huvudsökandes behörighet

ALF-anslaget kan sökas av forskare som är anställd i VGR eller vid Sahlgrenska akademien (SA) och som avlagt svensk doktorsexamen, eller motsvarande utländsk examen, senast sista ansökningsdag för denna utlysning.

Är huvudsökanden anställd vid SA ska minst en medsökande vara anställd i VGR. Vederbörande har i uppdrag att vara ekonomiskt ansvarig för ALF-medlen inför verksamhetschef vid eventuell tilldelning, och anges i ansökan som sjukvårdsanknuten medsökande.

### Kostnader och bidragsbelopp

Anslaget kan sökas för att finansiera alla slags projektrelaterade kostnader. Vad avser vårdkostnader får dessa i normalfallet inte täckas av anslaget men kan övervägas om det finns särskilda skäl för detta. Forskningsrelaterade kostnader och eventuella vårdkostnader ska därför tydligt särskiljas i projektets budgetplan. Anslaget utbetalas inte förrän det föreligger godkännande från Etikprövningsmyndigheten och, i tillämpliga fall, från Läkemedelsverket.

Anslagstiden är i normalfallet två år. Anslag för år 2 utgår endast om projektet vid den årliga avrapporteringen till Medi-sam Forskning uppvisar tillfredsställande progress.

---

**Postadress:**

ALF-kontoret, FoUII  
Sahlgrenska Universitetssjukhuset  
Guldhedsgatan 10 C  
413 46 Göteborg

**Telefon:**

031-342 40 07

**Webbplats:**

alf-kontoret@vgregion.se

**Fastställda:**

20 februari 2025

**Diarienummer:**

SU 2025-01006

## Ansökans innehåll

Ansökan skrivs på antingen svenska eller engelska. Din ansökan ska innehålla:

### 1. Personkort

För att kunna ansöka behöver du ett personkort i Researchweb. Eftersom systemet används av flera anslagsgivare i Sverige kanske du redan har ett och kan då använda samma. Se till att uppdatera ditt personkort med aktuella uppgifter. Den e-postadress du angivit i ditt personkort kommer att vara den vi kontaktar dig på genom hela ansökningsprocessen. Gäller huvudsökande och samtliga medsökande.

### 2. CV

Skapa eller uppdatera redan befintligt CV i Researchweb. Fyll i de uppgifter som efterfrågas enligt mallen. Gäller huvudsökande och samtliga medsökande.

Vetenskapliga publikationer hämtas till ditt CV genom att söka i Researchweb mot OpenAlex och GUP och ska endast omfatta publikationer där huvudsökande är medförfattare. Även accepterade men ännu ej publicerade publikationer samt bokkapitel omfattas.

### 3. Godkännande från Etikprövningsmyndigheten

Via Etikprövningsmyndighetens (EPM) statistikportal så kan du automatiskt lägga till etikansökningar som är godkända från 2024-01-01. Tidigare etikansökningar läggs till manuellt.

### 4. Projektplan

Din projektplan får vara högst 8 sidor, inklusive referenser och eventuell titelsida, i Times New Roman, 12 punkter, enkelt radavstånd (brödtext). Projektplaner som överstiger 8 sidor kommer ej att beaktas. Bifogas i PDF-format i ansökan (bilaga 1).

### 5. HTA-rapport

Bifoga den HTA-rapport som ligger till grund för ansökan i PDF-format (bilaga 2).

### 6. Projektöverenskommelse

Ansökan ska vara attesterad senast tre arbetsdagar efter sista ansökningsdag (med Mobilt BankID). Blanketten erhålls i Researchweb.

## Ansökningsformulär

Aktuellt formulär hittar du på startsidan eller under "Ansökningar" i huvudmenyn. Du kan bjuda in medarbetare som ännu inte har ett konto. Därefter kan ett konto skapas för att acceptera inbjudan. CV och publikationslista hämtas från personkorten.

### Projektsammanfattning

Sammanfattningen ska innehålla en kort beskrivning av vad som ska göras och varför, och ska inkludera patienturval, datainsamling, analysmetod och tidsplan.

### Projektets finansiering

Avseende budget och forskningsresurser anges en ungefärlig redovisning av projektets kostnader samt eventuell annan finansiering. Motivera kort varje sökt kostnad i angiven budget. Angivna budgetposter summeras automatiskt i en tabell. Här lägger du även till eventuella ytterligare kostnader för projektet som du inte söker finansiering för i den aktuella ansökan.

---

**Postadress:**

ALF-kontoret, FoUUI  
Sahlgrenska Universitetssjukhuset  
Guldhedsgatan 10 C  
413 46 Göteborg

**Telefon:**

031-342 40 07

**Webbplats:**

alf-kontoret@vgregion.se

**Fastställda:**

20 februari 2025

**Diarienummer:**

SU 2025-01006

### **Bifogade filer**

Filer ska bifogas i PDF-format. Endast huvudsökande kan bifoga bilagor i aktuell ansökan. Döp filerna så att det framgår vad de innehåller, exempelvis ”Projektplan (sökandes namn)”.

### **Projektöverenskommelse**

För åtkomst till blanketten ska samtliga obligatoriska formulärfält vara ifyllda, välj därefter ”Skicka in”. Ansökan behöver inte vara färdigställd i detta steg. Du kan spara, fortsätta och ändra i din ansökan under hela ansökningsperioden.

### **Digital signering/attestering**

För signering/attestering så klickar du på Mobilt BankID längst ner i blanketten. Därefter genereras en QR-kod som du skannar för att signera blanketten. Om någon av attestanterna saknar möjlighet till digital signering går det bra att bifoga en signerad blankett (PDF) i ansökan.

### **Godkänd ansökan**

Det är viktigt att du kontrollerar att du fått med alla delar i ansökningsformuläret, att din bifogade projektplan inte överstiger accepterat antal sidor, och att du angett rätt attestanter. Efter ansökningstidens slut är utlysningen stängd och kompletteringar godtas inte.

Texten ”Ansökan är slutförd elektroniskt. Väntar nu på underskrift (blankett) eller handläggning.” visas högst upp på slutförda ansökningar. Är du osäker på om din ansökan är attesterad kan du själv kontrollera det genom att öppna din ansökan, tryck sedan på ”blankett” i menyraden ovanför projekttiteln.

## **Projektplanens innehåll (bilaga 1)**

I projektplanen ska följande inkluderas (i valfri ordning):

#### **1. Syfte och mål**

Presentera skälet till att en kompletterande studie bör göras, och beskriv kortfattat studiens syfte med fokus på potentiell patient- och/eller hälso nytta.

#### **2. Klinisk nytta**

Beskriv hur projektets resultat kan komma att leda till förbättrad behandling av sjukdom och/eller prevention.

#### **3. Områdesöversikt**

Redogör kort för forskningsfältets kunskapsbakgrund, sammanfatta kunskapsluckan som identifierats vid HTA-rapporten, samt redogör för rådande klinisk praxis.

#### **4. Studiedesign**

Redovisa studiens design.

#### **5. Frågeställningar**

Redovisa primära och sekundära effektparametrar.

#### **6. Statistik**

Redovisa statistisk plan inklusive power-beräkning.

---

**Postadress:**

ALF-kontoret, FoUUI  
Sahlgrenska Universitetssjukhuset  
Guldhedsgatan 10 C  
413 46 Göteborg

**Telefon:**

031-342 40 07

**Webbplats:**

alf-kontoret@vgregion.se

**Fastställda:**

20 februari 2025

**Diarienummer:**

SU 2025-01006

## 7. Projektorganisation

Redogör för projektorganisationen och förtydliga medsökandes roller i projektet.

## 8. Tidsplan

Ange hur många patienter som ska inkluderas i studien. Ange även hur många som planeras vara inkluderade efter ett år (då delrapportering ska inlämnas).

## 9. Etiska överväganden

Redovisa de etiska frågor som forskningen aktualiserar och redogör för hur de beaktas i forskningsarbetet.

## 10. Kommersiella aspekter

I händelse av att en extern part har kommersiella intressen i projektet ska det tydliggöras att det inte föreligger avtal som begränsar den sökandes rätt att publicera resultaten. Att avsikten är att studien skall leda till publikation, och att ingen extern part skall kunna förhindra detta, ska framgå av ansökan.

## För teknisk support vid ansökan kontakta

[support@researchweb.org](mailto:support@researchweb.org)

## Granskning och bedömning

Bedömningen sker utifrån följande kriterier (A–C):

### A. Vetenskaplig frågeställning samt patient- och/eller hälso nytta

Här bedöms huruvida frågeställningen på ett nyskapande och betydelsefullt sätt kan bidra till att förbättra behandling av sjukdom.

- 7 Synnerligen viktig, nyskapande och mycket väl underbyggd.
- 6 Mycket viktig, nyskapande och väl underbyggd.
- 5 Viktig, nyskapande och underbyggd.
- 4 Relativt viktig, men måttligt nyskapande och underbyggd.
- 3 Endast måttligt viktig, måttligt nyskapande och otillräckligt underbyggd.
- 2 Uppvisar tydliga brister vad avser betydelse och nyhetsvärde och/eller är tveksamt underbyggd.
- 1 Oklar, och/eller utan betydelse och nyhetsvärde, och/eller underbyggd.

### B. Design, metodologi, arbetsplan och genomförbarhet

Under denna rubrik bedöms om projektens övergripande design, metodologi och arbetsplan är av sådan kvalitet att frågeställningarna bör kunna besvaras. Här bedöms också om det av ansökan framgår att man beaktat relevanta statistiska aspekter och har tillgång till erforderlig statistisk kompetens. För denna samlade bedömning av projektens genomförbarhet bör tillgång till adekvat infrastruktur och relevanta samarbetspartners beaktas.

- 7 Fördömlig design och arbetsplan. Helt adekvat metodologi. Den sökande har övertygande visat att de aktuella frågeställningarna kommer att kunna besvaras.

---

**Postadress:**

ALF-kontoret, FoUUI  
Sahlgrenska Universitetssjukhuset  
Guldhedsgatan 10 C  
413 46 Göteborg

**Telefon:**

031-342 40 07

**Webbplats:**

alf-kontoret@vgregion.se

**Fastställda:**

20 februari 2025

**Diarienummer:**

SU 2025-01006

- 6 Mycket god design och arbetsplan. Adekvat metodologi. Den sökande har visat att de aktuella frågeställningarna kommer att kunna besvaras.
- 5 God design och arbetsplan. Väsentligen adekvat metodologi. Den sökande har gjort sannolikt att projekten kommer att kunna bidra till att besvara de aktuella frågeställningarna.
- 4 I huvudsak acceptabel design, arbetsplan och metodologi. Den sökande har gjort sannolikt att projekten åtminstone delvis kommer att besvara de aktuella frågeställningarna.
- 3 Viss tveksamhet vad avser design och/eller arbetsplan och/eller metodologi. Det är osäkert om projekten kommer att kunna besvara de aktuella frågeställningarna.
- 2 Tydliga brister vad avser design och/eller arbetsplan och/eller metodologi. Det är osannolikt att projekten kommer att kunna besvara de aktuella frågeställningarna.
- 1 Stora brister vad avser design och/eller arbetsplan och/eller metodologi. Projekten bedöms inte kunna besvara de aktuella frågeställningarna.

### C. Kompetens

Under denna rubrik bedöms den sökandes vetenskapliga kompetens med tyngdpunkt på klinisk forskning. Utöver publikationer bedöms även sådant som handledarskap och uppdrag inom det nationella och internationella vetenskapssamhället. Den sökandes meriter ska värderas i relation till forskningsområdet och den sökandes karriärålder.

- 7 Exceptionellt hög kompetens också i ett internationellt perspektiv
- 6 Mycket hög kompetens.
- 5 Hög kompetens.
- 4 God kompetens.
- 3 Adekvat kompetens.
- 2 Begränsad kompetens.
- 1 Otillräcklig kompetens.

### Formellt beslut

Styrelsen för Sahlgrenska Universitetssjukhuset har delegerat till förvaltningschefen med rätt till vidaredelegation till FoUUI-direktören att fatta beslut om i frågor som rör ALF-avtalet. Beslut om tilldelning fattas efter överenskommelse i Medi-sam Forskning.

Besked om beviljande eller avslag ges under oktober/november.

### Krav för användande av ALF-medel för HTA

Medlen ska i huvudsak förbrukas inom VGR och följa angiven budget. Projekthuvudman alternativt sjukvårdsanknuten medsökande (sjukvårdshuvudman) ansvarar för att medlen används enligt budget och fastställda principer för nyttjande av ALF-medel. Medlen förvaltas hos sjukvårdshuvudmannen som ansvarar för kontinuerlig uppföljning och redovisning av projektets ekonomiska status.

---

**Postadress:**

ALF-kontoret, FoUUI  
Sahlgrenska Universitetssjukhuset  
Guldhedsgatan 10 C  
413 46 Göteborg

**Telefon:**

031-342 40 07

**Webbplats:**

alf-kontoret@vgregion.se

**Fastställda:**

20 februari 2025

**Diarienummer:**

SU 2025-01006



## Årlig rapport

För dem som beviljats ALF-medel är det obligatoriskt att inlämna en årlig rapport. ALF-kontoret kommunicerar ut när rapportering ska ske.

## Allmän handling

ALF-medel är statliga medel och omfattas av offentlighetsprincipen. Handlingar (exempelvis forskningsansökningar) som inkommer till, utgår från eller upprättas av ALF-kontoret blir i huvudregel allmänna handlingar och kan begäras ut. Kravet att lämna ut allmänna handlingar omfattar endast handlingar som är offentliga, dvs. de som inte omfattas av sekretess. Varje begäran om utlämnande genomgår en sekretessprövning. En del av ansökningsinformationen kommer att föras över till databasen FoU i VGR.

---

**Postadress:**

ALF-kontoret, FoUUI  
Sahlgrenska Universitetssjukhuset  
Guldhedsgatan 10 C  
413 46 Göteborg

**Telefon:**

031-342 40 07

**Webbplats:**

alf-kontoret@vgregion.se

**Fastställda:**

20 februari 2025

**Diarienummer:**

SU 2025-01006