



# Handläggning av ALF-tjänst för legitimerad hälsoprofession på doktorandnivå

ALF-tjänsten ger möjlighet att kombinera forskning med klinisk tjänstgöring under två år. Tjänstekonstruktionen innebär forskningstid om 50 % av heltid och övrig tid kliniskt arbete. Forskningstiden finansieras av ALF-medel.

Vid frånvaro som räknas som avräkningsbar tid, som föräldraledighet eller sjukdom, kan ett tillfälligt uppehåll i tjänsten beviljas. Kontakta ALF-kontoret om avvikelser från planering förutses, och forskningstid motsvarande 50 % av heltid inte kan tas ut.

## Uttag av forskningstid via lönesystemet Heroma

Forskningstiden konteras på avvikande ansvar **S70150 Sjl ALF-tjänster**, och tjänsteinnehavaren kan välja att ta ut den regelbundet eller oregelbundet. Tas tiden ut oregelbundet ska nedanstående ramar följas:

- 5–7 månader ska tas ut under en 12-månadersperiod
- Maximalt 12 månader ska tas ut under en 24-månadersperiod

Vid **regelbundet** uttag av forskningstid (till exempel schemalagd tid om 2,5 dagar per vecka eller varannan vecka) görs ett årsschema i Heroma där tiden motsvarande 50 % konteras på avvikande ALF-ansvar. Frånvaro som sjukfrånvaro, semester, föräldraledighet och annan ledighet bokförs mot detta schema.

Vid **oregelbundet** uttag av forskningstid görs bokning (utlåning) i Heroma. Tiden konteras på avvikande ALF-ansvar. Vid planerad semester görs ett tillfälligt schema i Heroma, där tiden motsvarande 50 % konteras på avvikande ALF-ansvar. Frånvaron bokförs mot detta schema.

Jourttjänstgöring får ej belasta ALF-ansvarsnumret. I normalfallet ska tjänstinnehavaren inte delta i jourverksamhet under veckor av forskningstjänst.

Vid frågor om handläggningen kontakta [alf-kontoret@vgregion.se](mailto:alf-kontoret@vgregion.se).

Rev. 2024-06-26.

---

**Kontakt:**

ALF-kontoret, FoUII  
Sahlgrenska Universitetssjukhuset  
Guldhedsgatan 10 C  
413 46 Göteborg

**Telefon:**

031-342 40 07

**E-post:**

[alf-kontoret@vgregion.se](mailto:alf-kontoret@vgregion.se)