

Handläggning av ALF-tjänst för legitimerad hälsoprofession på doktorandnivå

ALF-tjänst för legitimerad hälsoprofession på doktorandnivå ger tjänsteinnehavaren möjlighet att kombinera forskning med klinisk tjänstgöring under två år. Tjänsten innebär att innehavaren ska forska 50 procent av heltid och övrig tid arbeta kliniskt. Forskningstiden finansieras av ALF-medel. Tjänsten upphör vid disputation.

Uttag av forskningstid

Forskningstiden konteras i Heroma, på avvikande ansvar S70150 Sjl ALF-tjänster, och tjänsteinnehavaren kan välja att ta ut den regelbundet eller oregelbundet. Tas forskningstiden ut oregelbundet ska nedanstående ramar följas:

- 5–7 månader ska tas ut under en 12-månadersperiod
- Maximalt 12 månader ska tas ut under en 24-månadersperiod

Vid **regelbundet** uttag av forskningstid (till exempel schemalagd forskningstid om 2,5 dagar per vecka eller varannan vecka) görs ett schema i Heroma där forskningstiden motsvarande 50 procent, konteras på avvikande ansvar S70150 Sjl ALF-tjänster. Frånvaro som sjukfrånvaro, semester, föräldraledighet och annan ledighet bokförs mot detta schema. Jourtjänstgöring får inte belasta detta ansvar.

Vid **oregelbundet** uttag av forskningstid görs bokning (utlåning) i Heroma. Bokningen konteras på ansvar S70150 Sjl ALF-tjänster. Jourtjänstgöring får inte belasta detta ansvar.

I normalfallet ska en ALF-tjänstinnehavare inte delta i jourverksamhet under de veckor den är i forskningstjänst.

Vid frånvaro som räknas som avräkningsbar tid, som föräldraledighet eller sjukdom, kan ett tillfälligt uppehåll i tjänsten beviljas. Kontakta alltid ALF-kontoret, alf-kontoret@vgregion.se, om avvikelser från planering förutses, och forskningstid motsvarande 50 procent av heltid inte kan tas ut.

Kontakt:

ALF-kontoret, FoUUI
Sahlgrenska Universitetssjukhuset
Guldhedsgatan 10 C
413 46 Göteborg

Telefon:

031-342 40 07

E-post:

alf-kontoret@vgregion.se