

Rutin

Innehållsansvarig Triage och trauma handledargruppen
Akutmottagningen Su/s

Godkänd av Anna Clara Collen(annco1) Verksamhetschef,
verksamhetsledning Akutmedicin och geriatrik. Lina Holmqvist
Sektionschef Akutmottagningen Su/s

Syfte

Så kallade gömda flyktingar och andra patienter utan avtal eller försäkring skall erhålla akut och annan omedelbart nödvändig vård vid SU/S, oavsett betalningsförmåga i ögonblicket. Kostnaderna för medicinsk vård och behandling kan alltid lösas i efterhand och får aldrig bli ett hinder för patienten att få akut vård.

Exempel på vilka som omfattas av beslutet:

- "gömda" flyktingar oavsett ålder
- turister
- andra tillfälliga besökare utan uppehållstillstånd

Arbetsbeskrivning

Alla patienter skall oavsett bakgrund registreras i ELVIS och Melior.

Finns ingen form av identitetshandling skrivs patienten in med det av ELVIS skapade numret.

Om patienten uppger sina sex första siffror fås de fyra sista siffrorna av ELVIS-systemet – markera ej styrkt identitet.

En patientetikett, på det skapade personnumret, tas ut och ges till patienten – detta nummer

binder ihop vårdkedjan och det är viktigt att förklara för patienten att detta ID-nummer endast finns för att upprätthålla medicinsk säkerhet inom SU.

Dessa patienter vill/kan oftast av förklarliga skäl inte uppge någon adress MEN många har mobiltelefon för provsvar, kallelse till återbesök – registrera då detta.

Kontakta **INTE** Migrationsverket om patienten är så kallad "gömd flykting"

Sjukhusets medarbetare har, på direkt fråga från Polismyndigheten, skyldighet att uppge om en fullt identifierbar person vårdas på sjukhuset för tillfället.

Ansvar

Sjuksköterskor, undersköterskor och läkare som arbetar på Akutmottagningen Su/s. Vårdenhetschef ansvarar för att rutinen är känd och efterföljs.

Uppföljning och utvärdering

Vårdenhetschef ansvarar för regelbunden uppföljning och utvärdering av verksamhetens rutiner.

Revideringsansvarig är innehållsansvarig eller dennes av Vårdenhetschef utsedd ersättare.

Medvetet avsteg från rutinen dokumenteras i Melior om rutinen är kopplad till patient.

Övriga orsaker till avsteg från rutinen rapporteras i MedControl PRO.

Dokumentation

Styrande dokument arkiveras i sharepoint. Redovisande dokument ska hanteras enligt sjukhusets gällande rutiner för arkivering av allmän handling.

Granskare/arbetsgrupp

Triage och traumahandledargruppen akutmottagningen Su/s