

Rutin Patient som avviker från akuten under handläggningstiden

Innehållsansvarig Triage och trauma handledargruppen
Akutmottagningen Su/s

Godkänd av Anna Clara Collen(annco1) Verksamhetschef,
verksamhetsledning Akutmedicin och geriatrik. Lina Holmqvist
Sektionschef Akutmottagningen Su/s

Syfte

Rutinen berör patienter **som är läkarbedömda** och som självmant avviker under handläggningstiden.

Arbetsbeskrivning

Handläggning och dokumentation

När patient avviker under handläggningstiden på akutmottagningen ska patientansvarig läkare eller ledningsläkare informeras. Finns läkaren inte kvar på akuten ska annan ansvarig läkare informeras.

- Läkaranteckning måste göras.
- Provsvar och aktuell röntgen ska kommenteras och ev. uppföljning åtgärdas.
- Remiss måste besvaras.

Om patient träffat läkare i triagen kan det finnas en kort anteckning på akutjournalen istället för en Melioranteckning. Dessa patienter ska handläggas på samma sätt som ovan. Patient som avviker ska betala för läkarbesöket.

Ansvar

Sjuksköterskor, undersköterskor och läkare som arbetar på Akutmottagningen Su/s.
Vårdenhetschef ansvarar för att rutinen är känd och efterföljs.

Uppföljning och utvärdering

Vårdenhetschef ansvarar för regelbunden uppföljning och utvärdering av verksamhetens rutiner.

Revideringsansvarig är innehållsansvarig eller dennes av Vårdenhetschef utsedd ersättare.

Medvetet avsteg från rutinen dokumenteras i Melior om rutinen är kopplad till patient.

Övriga orsaker till avsteg från rutinen rapporteras i MedControl PRO.

Dokumentation

Styrande dokument arkiveras i sharepoint. Redovisande dokument ska hanteras enligt sjukhusets gällande rutiner för arkivering av allmän handling.

Granskare/arbetsgrupp

Triage och traumahandledargruppen akutmottagningen Su/s