

Rutin Kontroll av instrument och bukdukar

Innehållsansvarig Triage och trauma handledargruppen
Akutmottagningen Su/s

Godkänd av Anna Clara Collen(annco1) Verksamhetschef,
verksamhetsledning Akutmedicin och geriatrik. Lina Holmqvist
Sektionschef Akutmottagningen Su/s

Syfte

Enligt socialstyrelsen är legitimerad personal ansvarig att kontrollräkna instrument och dukar som används vid operationer och öppna ingrepp.

Att säkerhetsställa att antalet instrument och dukar stämmer vid öppna ingrepp på Akutmottagningen Su/s.

Arbetsbeskrivning

Traumaansvarig sjuksköterska skall kontrollera och räkna antalet instrument och operationsdukar som används vid operativa ingrepp på Akut och olycksfallsmottagningen, både före och efter ingreppets avslut. Instrumenten kontrollräknas gentemot den innehållsförteckning som finns i varje galler.

Bukdukarna kan fuktas i NaCl innan användning. Dukarna skall räknas och vecklas ut för att kontrollera dess helhet.

Dukarna läggs efter användning i en stor metallskål (finns i traumarummet) eller på "gallret".

Traumaansvarig sjuksköterska sparar kvittot som medföljer op dukarna och klistrar en del på instrumentjournalen efter ingreppet.

Innan avfärd till operation eller innan patienten sys ihop, så räknas antalet kvitton mot antalet använda dukar.

Traumaansvarig sjuksköterska kontrollerar antalet dukar och instrument att de överensstämmer med instrumentjournalen och signerar denna.
Originalen följer patientens journal.

Traumaansvarig sjuksköterska följer om möjligt med patienten till operation och ger en muntlig rapport till ansvarig operationssjuksköterska. Rapporten skall innehålla följande: - skademekansim - operativa åtgärder - kontroll av dukar och instrument - information och antal instrument och dukar som finns kvar i patienten.

Ansvar

Sjuksköterskor, undersköterskor och läkare som arbetar på Akutmottagningen Su/s. Vårdenhetschef ansvarar för att rutinen är känd och efterföljs.

Uppföljning och utvärdering

Vårdenhetschef ansvarar för regelbunden uppföljning och utvärdering av verksamhetens rutiner.

Revideringsansvarig är innehållsansvarig eller dennes av Vårdenhetschef utsedd ersättare. Medvetet avsteg från rutinen dokumenteras i Melior om rutinen är kopplad till patient. Övriga orsaker till avsteg från rutinen rapporteras i MedControl PRO.

Dokumentation

Styrande dokument arkiveras i sharepoint. Redovisande dokument ska hanteras enligt sjukhusets gällande rutiner för arkivering av allmän handling.

Granskare/arbetsgrupp

Triage och traumahandledargruppen akutmottagningen Su/s