



Uppdragsbeskrivning

Datum: 2026-03-13

Diarienummer: SU 2026-02086

Västra Götalandsregionen

Sahlgrenska Universitetssjukhuset

Handläggare: Caterina Finizia

E-post: caterina.finizia@vgregion.se

Uppdragsbeskrivning

Uppdrag: Sahlgrenska Universitetssjukhusets etiska råd

Uppdragsgivare: Sjukhusdirektör Boubou Hallberg

Uppdragstagare: Sahlgrenska Universitetssjukhusets etiska råd

Beskrivning av uppdraget

Uppdragsgivare: Etiska rådet verkar på uppdrag av Sahlgrenska Universitetssjukhusets ledning men ska verka fristående från ledningsstrukturen. De bedömningar och rekommendationer som etiska rådet gör, ska göras självständigt.

Ledamöter: Etiska rådets ledamöter är anställda vid Sahlgrenska Universitetssjukhuset, ska representera en bred uppsättning yrkesprofessioner och områden, samt utses av Sahlgrenska Universitetssjukhusets ledning. Utöver detta bör chefläkar- och juristfunktionen vara representerade. I rådet utser Sahlgrenska akademien, Göteborgs universitet, en ledamot.

Antal ledamöter uppgår till 11 inklusive extern ordförande, men ytterligare ledamöter kan adjungeras till rådet vid behov. Etiska rådet kan föreslå nya ledamöter baserat på identifierat behov.

Ordförande: Etiska rådets ordförande rekryteras externt och arvoderas för uppdraget. Ordförande är med fördel professionell etiker.

Administrativ funktion: Etiskt forum fungerar som administrativ funktion och bistår i att hantera nomineringar, förbereda möten, samt hantera återkopplande kommunikation från etiska rådet.

Möten: Etiska rådet sammanträder 8–10 gånger per år beroende på ärendemängd men har möjlighet att hantera mer akuta etiska frågeställningar virtuellt mellan möten.

Nominering av ärenden: Nominering av ärenden till etiska rådet kan ske från Sahlgrenska Universitetssjukhusets alla anställda och funktioner. Externa personer inom VGR kan nominera ärenden men ärenden från Sahlgrenska Universitetssjukhuset prioriteras. Nominering sker genom att fylla i och skicka in formulär för nominering på etiska rådets hemsida och mailas till Etiskt forum. I mån av behov kan den person som nominerat ärendet och/eller annan för

frågeställningen relevant person kallas till rådets möte för att rådet ska få möjlighet att ytterligare fördjupa förståelsen av ärendet.

Prioritering av ärenden: I den mån nominerade ärenden överstiger etiska rådets kapacitet görs en prioritering av ärenden utifrån följande prioriteringsordning: 1) nya potentiellt etiskt kontroversiella metoder, 2) etiskt principiellt viktiga frågor, samt 3) mer vardagliga kliniska etiska dilemman med stor spridning. Ärenden som inte prioriteras av rådet kan hänvisas till Etiskt forum som gör en första sortering av inkommande ärenden i dialog med ordföranden.

Struktur för etisk bedömning: Etiska rådet verkar, i de fall det inte är uppenbart otillämpligt, enligt strukturerade modeller för etisk bedömning. I huvudsak används en modell för de etiska fall som rör identifierade patienter samt en modell för de fall som rör generell användning av metoder. I den mån behov uppkommer utvecklar etiska rådet anpassade arbetsformer för detta.

Dokumentation: Etiska rådets bedömning och rekommendation i relation till ett specifikt ärende dokumenteras normalt i enlighet med den struktur för bedömning som används. Grundregeln är att denna dokumentation tillgängliggörs för Sahlgrenska universitetssjukhusets anställda genom publicering på etiska rådets hemsida.

I de fall ärendet rör identifierbara patienter meddelas bedömning och rekommendation till den som nominerat ärendet. Om det är möjligt utan att äventyra patientsekretessen görs en avidentifierad version av ett sådant ärende tillgänglig enligt ovan.

I de fall ärendet rör ett pågående beslutsärende på ledningsnivå hanteras ärendet som arbetsmaterial tills beslut fattas i ärendet – då bedömningen och rekommendationen tillgängliggörs enligt ovan.

Årlig rapport: Varje år sammanställer etiska rådets ordförande en kort rapport över rådets verksamhet med en sammanfattning av de ärenden och de bedömningar/rekommendationer som gjorts under året.

Jäv: Inför behandling av ett ärende anmäler rådets medlemmar eventuellt jäv. Den medlem som bedöms ha en jävssituation deltar inte i behandlingen av ärendet. I de fall det finns omständigheter som inte bedöms göra medlemmen jävig, men som potentiellt kan leda till att rådets behandling ifrågasätts redovisas detta i rådets utlåtande.