

Senast reviderat: 2026-02-20 rev 10

Dokumentet gäller för: Sektionen för Hematologi och Koagulation

Innehållsansvarig: Elin Andersson Leg. Sjuksköterska

Godkänd av: Martin Stenson, Sektionschef.

Jan-Erik Johansson, Överläkare, BMT-Överläkare, PD, CPD, ACFMD, MCFMD

S9 Arbetsordning slutenvården

Revideringar i denna version

- Översyn av dokumentet. Mindre justeringar för att spegla verksamheten.

Revisionshistoria

Rev	Giltig från	Förändring	Författare
9	2025-11-14	<ul style="list-style-type: none">• Översyn av dokumentet. Mindre justeringar för att spegla verksamheten.	Elin Andersson
8	2025-01-14	<ul style="list-style-type: none">• Rutin kring provtagning av U-Protein/Kreatinin Tillagt.• Översyn av dokumentet	Elin Andersson
7	2024-03-19	<ul style="list-style-type: none">• Mindre justeringar, ny rutinmall, kolumn för resurs tillagd	Elin Andersson
6	2021-11-23	<ul style="list-style-type: none">• Mindre justeringar	Elisabeth Wallhult
5	2021-10	<ul style="list-style-type: none">• Mindre språkliga och redaktionella ändringar• Utförligare beskrivning av vissa arbetsuppgifter	Elisabeth Wallhult
4	2019-05	<ul style="list-style-type: none">• Små justeringar av formulering.• Aktivering och omprogrammering av personsökare görs i början av varje pass.• Daglig kontroll och påfyllning vid behov av linneskåp, skåp i moduler och slussar.• Vätskebalans räknas av natten innan rapport till dagpersonal.	Emma Grimgard
3	2018-11	<ul style="list-style-type: none">• Tid då Gröna korset hanteras är tillagt	Miriam Feldt
2	2016-10	<ul style="list-style-type: none">• Dokumentet är separerat från tidigare Checklista Kompetensbevis med checklista för introduktion.	Miriam Feldt

Granskare

Emma Grimgard, Leg. Sjuksköterska, Aferessjuksköterska, CAR-T koordinatör

Vase Andonovska Sektionsledare/Leg. Sjuksköterska

Elisabeth Wallhult, Vårdenhetschef

Dagpersonal			Resurs
Klockslag	Sjuksköterskor	Undersköterskor	Sjuksköterskor Undersköterskor
06.45	Patientrapport	Aktiv överrapportering	
07.00-07.20	<ul style="list-style-type: none"> Rapportering och indelning av patienter i personalrummet Genomgång av aktuellt dagsprogram 		SSK- Patientrapport, ta info om ev transplantationer, behandlingar eller vårdplaneringar.
07.20-07.30	Läsrapport i modulerna		SSK- Blanda läkemedel, prioritera 08:00.
07.30-08.00	Blanda läkemedel Patientvård	<ul style="list-style-type: none"> Omprogrammera personsökare <p>Duka vagn:</p> <ul style="list-style-type: none"> Vätskelista, Kcal-lista Urinflaskor/urinmätare POX-mätare, temp. Andningshjälpmedel – kontrollera listan i stora sköljen Cytostatikarockar 	
08.00-10.00	<p>Administrera läkemedel</p> <p>Inspektera och dokumentera</p> <ul style="list-style-type: none"> Munstatus CVK Kontrollera provsvar Inskrivning av nya patienter 	<p>Byt</p> <ul style="list-style-type: none"> Andningshjälpmedel Cytostatikarockar Urinflaskor/urinmätare Vätskelistor och kcallistor <p>Patientvård</p> <ul style="list-style-type: none"> NEWS och provtagning enligt gröna listan Inspektera hudkostym Basal omvårdnad <p>Dokumentera</p> <p>Räkna ihop VL, KL, dokumentera i Melior</p> <p>Patientfrukost</p> <p>Dela frukost till de patienter som inte själva kan gå ut till köket</p> <p>Ansvar för sköljar</p> <p>Röd sida; modul 1 & 2 - lilla sköljen Blå sida; modul 3, 4 & 5 – stora sköljen</p>	<p>USK-SSK</p> <p>09:00 Cykeltur. OBS! Glöm ej mottagningens prover och hämtningsslappar.</p> <p>USK</p> <p>Stöttning vid omvårdnad på grupperna och i köket.</p> <p>Assistera vid</p> <p>Benmärgsundersökningar och IT/LP-behandlingar.</p> <p>SSK</p> <p>Transplantation, antikroppsbehandling, vårdplanering, cytotatikabehandlingar.</p> <p>Stötta grupper med CVK-omläggningar, provtagningar v.b.</p> <p>USK/SSK- Städa sköljar, töm riskavfallsbehållare, fyll på i moduler</p>
09.15	Frukost		Frukost

Klockslag	Sjuksköterskor	Undersköterskor	Resurs Sjuksköterska Undersköterska
09.30	Rondstart Sitt rond med läkare, sjuksköterska & undersköterska Vardagar: rond på blå och röd sida parallellt Helger: endast en rondande läkare		
11.00		Byt Byt dryck och dricksglas – alla drycker byts var 4:e timme Patientvård Temp enligt ordination på grön lista Trycksårsprofylax Munvård Ta ev. P-glukos före lunch (över 12 säg till ssk)	SSK Ta rapport från varje grupp, uppdatera med ev hemgångar och nytillkommen information från rond.
10.00-12.00	Efter rond planeras em arbetet av ansvarig ssk för modulen ihop med usk Dokumentation Ansvarsområden, veckoarbeten och extraarbeten		USK/SSK Stöttning vid omvårdnad på grupperna och i köket. Såromläggningar, dusch.
11.30-12.00		Patientlunch Dela ut Lunchbrickor Lunchbrickor skall vara insamlade och tillbaka i vagnen inom 45 minuter	USK/SSK Dela ut lunchbrickor
12.00-13.30	Lunch Fördela luncherna så personal finns kvar på golvet hela tiden. Vid 5 grupper går förslagsvis två grupper vid 12, en grupp ca 12.20 och sista två grupperna när de första två kommer ut 12.45.		Stäm av med grupper när det passar bäst att gå på lunch.
13.15-16.00	Avstämning ssk och usk vad som återstår att göra i planeringen från fm rond		SSK 13:15 Rapport till kvällspersonalen
15.00	Gröna Korset och Gröna A, gemensam avstämning i personalrummet Fika Lös varandra så att alla kan fika en stund		←
14.00-16.00	Administrera läkemedel Dagpersonalen ansvarar för läkemedel på patienter som ska gå hem Inspektera och dokumentera -CVK-omläggning Information - Vårdomfattning i samråd med USK - Städa och fyll på i läkemedelsrum - Töm pacto-safe Avrapportering till kvälls-ssk	- Städa sköljar - Töm sop-/ tvättsäckar, pacto-safe och riskavfallsbehållare - Fyll på linneskåp på patientrum - Fyll på skåpen i modul och sluss - Städa hemgångsrum - Sprita "tagställen" i korridor Kom ihåg! Signera städlistan Dela ut mellanmål/eftermiddagsfika Avrapportering till kvälls-usk	USK/SSK Städa patientrum efter hemgångar. Fyll på stickkorgar. Fyll på i förråd och i moduler. ←Avlasta grupper med deras arbetsuppgifter SSK Blanda läkemedel Städa drag-skåp och cytostatika-skåp. Rensa läkemedel "ej i sortiment"

Klockslag	Sjuksköterskor/ Resurs	Undersköterskor
	<p>Ansvarsområden Veckoarbeten</p> <p>Måndag: 09:30 Rapport till fysioterapeut och dietist.</p> <p>Måndag, onsdag & fredag: Byte av trevägskranar och injektionsventil på centrala infarter</p>	<p>Ansvarsområden Veckoarbeten</p> <p>Måndag: Renbäddning av säng för patienter som skrivits in före föregående torsdag – lakan, örngott, påslakan Byte av tandborste och mugg</p> <p>Tisdag: Ta U-Albumin/Kreatinin kvot på de patienter där det är ordinerat. Sprittvätta rostfria vagnar och rengör hjulen.</p> <p>Onsdag: Stordamning av patientrum; rampar, bord, säng, fönsterbräda Kom ihåg! Signera på lista att städning är gjort</p> <p>Torsdag: Renbäddning av säng för de patienter som skrivits in före föregående måndag - lakan, örngott, påslakan Byte av tandborste och mugg</p>
ALLA HJÄLPS ÅT ATT HÅLLA ORDNING I PERSONALRUMMET		
VID FÖRELÄSNINGAR OCH MÖTEN PRIORITERAS DAGPERSONAL		

Kvällspersonal			
Klockslag	Sjuksköterskor	Undersköterskor	Resurs
13.15	Samling i konferensrummet eller expeditionen, kort patientrapport från sjuksköterska		
13.30	Läsrapport på expeditionen. ssk/usk för respektive modul vid samma dator		Skriv ut läkemedelsetiketter för kvällen.
14.00	Förbered läkemedel som ska administreras kl. 15 & 16 Kontrollera tabletter för kvällen och nästkommande morgon och skriv ut etiketter Fyll på samt gör rent läkemedelsvagnar	Duka vagn -Vatten -POX-mätare, temp	Blanda läkemedel, prioritera 16:00 och 18:00 Städa patientrum vid ev hemgångar
14.30 – 16.00	Hälsa på patienterna – ssk och usk tillsammans		
	Inspektera och dokumentera -Hälsa på patienterna -Munstatus -CVK -Bedömning efter föregående status -Avvikelser dokumenteras i Melior -Administrera läkemedel (kl. 15 & 16) -Ev. ta em-blodprov Måndag, onsdag och fredag: Kontrollera att injektionsmembran och trevägskranar är bytta på dagen och byt kvarvarande	Byt vattenkanna, vatten/dryck och dricksglas Patientvård -Ta kontroller; POX, BT, puls, vikt, temp enligt ordination på grön lista. Reagera vid viktökning! <i>Lägg in i Melior före kl. 15.30!</i> -Ta upp matbeställning -Trycksårsprofylax -Munvård -Ta ev. P-glukos före middag (meddela ssk vid förhöjda värden)	Assistera sjuksköterskor och undersköterskor med insatser på grupperna. -Tex omvårdnad, behandlingar, provtagningar mm.
	VID FÖRELÄSNINGAR OCH MÖTEN PRIORITERAS DAGPERSONAL		
15.15	Fika, Lös varandra så att alla kan fika en stund		
		Omprogrammera personsökare	
15.30	Start eftermiddagsrund		
16.30 – 17.00	Förbered läkemedel till kl. 18	Patientmiddag -Dela ut middagsbrickor -Brickor skall vara insamlade och tillbaka i vagnen inom 45 minuter -Fråga patienten om lunch och middag för nästkommande dag	USK Dela middagsbrickor och hjälp till i köket. SSK Blanda läkemedel

17.00	Lunch/middag för personal		
18.00	Administrera läkemedel CVK-omläggning	-Beställ patientmat i MATILDA Se över och fyll på skåp i patientrum och slussar	-Städa sköljar -Städa cytostatika skåp/dragaskåp -18:00 gå med prover och hämtningslappar till transfusionsmedicin. VNL v.b.
18.30	Fyll på läkemedelsvagn vid behov Förbered kvällsläkemedel	-Duka vagn med→ -Vatten -POX-mätare, temp -Urinflaskor/urinmätare Ta ev. P-glukos före kvällsfika (Meddela ssk vid förhöjda värden)	
ca 18.45		Kvällsfika för patienterna	
Klockslag	Sjuksköterskor	Undersköterskor	Resurs
19.00 – 21.30	Administrera läkemedel	Byt Byt dryck och dricksglas – alla drycker byts var 4:e timme Byt urinflaskor/bäcken Patientvård Trycksårprofilax Munvård ADL Plocka i ordning på rummen Töm sop-/ tvättsäckar Städa hemgångsrum Sprita "tagställen" i korridor Kom ihåg! Signera på lista att det är spritat	SSK/USK 20:00 gå med prover och hämtningslappar till transfusionsmedicin. VNL v.b. Skriv ut placeringslistor till nattpersonalen SSK Skriv ut läkemedelsetiketter och blanda läkemedel till natten, prioritera 22:00 läkemedel.
20.30	Dokumentation Fyll i Vårdomfattning i samråd med USK Städa i läkemedelsrum	Städa skölj, töm avfallsbehållare, sopor med mera. Ansvar för sköljar Röd sida; modul 1 & 2 - lilla sköljen Blå sida; modul 3, 4 & 5 – stora sköljen	USK/SSK Städa skölj
20.45	Stäm av i arbetsgruppen och fyll i pärmen för Gröna korset och Gröna A		
21.00	Patientrapport till natt-ssk	Rapportera till natt-usk	
ALLA HJÄLPS ÅT ATT HÅLLA ORDNING I PERSONALRUMMET			

Nattpersonal		
Klockslag	Sjuksköterskor	Undersköterskor
21.00	Samling i personalrummet Patientrapport av kvällssjuksköterska	Ta rapport av kvälls-usk
21.30	Förbered läkemedel	Omprogrammera personsökare vid behov
22.00	Hälsa på patienterna – ssk och usk tillsammans	
	Administrera läkemedel Inspektera CVK Bedömning efter föregående status Avvikelser dokumenteras i Melior	Hälsa på patienterna Byt dryck och dricksglas – alla drycker byts var 4:e timme
00.00 – 04.30	Ev. Administrera läkemedel Avstämning med hematologjour Veckoarbeten Måndagar: Städa säkerhetsboxarna Kom ihåg! Signera på lista att det är städat Torsdagar: Städa säkerhetsboxarna Kom ihåg! Signera på lista att det är städat	Fyll på skåpen och städa i modulerna *Signera Veckoarbeten Onsdagar: Damning av gemensamma utrymmen; dagrum, samtalsrum, behandlingsrum, moduler, expeditioner, personalrum *Signera Månadsarbeten Rengör kylskåp i sköljarna den 1:a varje månad Kom ihåg! Signera på lista * *Lista för signering finns på glasväggen till Lunchrum
01.00	Mat	
02.00	Tillsyn och ev. administrera läkemedel	Provsvvarshantering
02.30	Städning och påfyllning	Utskrift av provtagningsetiketter Städa i kök, personalrum och övriga utrymmen, kontrollera sköljar, spolo och diskmaskin
04.30	Förberedelser inför morgonrunda	

05.30	Blodprovstagning (CVK) Byt dropp Dokumentation	Sprita "tagställen" i korridor Kom ihåg! Signera på lista att det är spritat Byt vattenkanna, vatten/dryck och dricksglas Patientvård Perifer blodprovstagning Tempkontroll och ev. andra kontroller
06.30	Räkna vätskebalans Fyll i Vårdomfattning i samråd med USK Stäm av i arbetsgruppen och fyll i pärmerna för Gröna korset och Gröna A	Skriv in kontroller i Melior Stäm av i arbetsgruppen och fyll i pärmerna för Gröna korset och Gröna A
06.45	Patientrapport till dag-ssk	Rapport till dag-usk

ALLA HJÄLPS ÅT ATT HÅLLA ORDNING I PERSONALRUMMET