

**Bilaga 2 Rutin D5 CAR-T Checklista telefon-avstämning för personal vid ensamboende patient fram till första återbesök****Patient-ID:**

Datum för hemgång: \_\_\_\_\_

Diagnosteam: \_\_\_\_\_

Patienter som är ensamboende och inte har någon anhörig som kan bo med patienten efter hemgång **behöver ringas dagligen för avstämning fram till första återbesöket på patientens diagnosteam. Det är avdelning 141:s ansvar att ringa patienten.**

Därefter är det respektive diagnosteam som övertar ansvaret att följa upp patienten utifrån individuell bedömning. Viktigt att du som ringer frågar om temp eller andra komplikationer OCH gör en förenklad ICANS-bedömning som kan göras via tfn:

- Är patienten orienterad till år, månad, stad och plats?
- Kan patienten räkna baklänges från 100 med tiotal: 100, 90, 80 osv.

**Om patienten inte kan svara adekvat på frågorna eller uppger feber måste ansvarig läkare omgående kontaktas för samråd om åtgärd.**

| Datum | Vem ringer? | ICANS-bedömning | Temp | Utfört/sign. |
|-------|-------------|-----------------|------|--------------|
|       |             |                 |      |              |
|       |             |                 |      |              |
|       |             |                 |      |              |
|       |             |                 |      |              |
|       |             |                 |      |              |
|       |             |                 |      |              |
|       |             |                 |      |              |
|       |             |                 |      |              |
|       |             |                 |      |              |
|       |             |                 |      |              |