

Senast reviderat: 2025-09-19 rev 4

Dokumentet gäller för: Sektionen för Hematologi och Koagulation

Innehållsansvarig: Inger Andersson, leg. Sjuksköterska, JACIE-koordinator

Godkänd av: Martin Stenson, Sektionschef

S6 Arbetsordning- Apheresis Collection Facility Medical Director

Revideringar i denna version

Översyn av dokumentet, uppdaterade referenser.

Ny Mall.

Revisionshistoria

Rev	Giltig från	Förändring	Författare
3	2022-10	<ul style="list-style-type: none">Översyn av dokumentet, inga förändringar gjorda	Jan-Erik Johansson
2	2019-12	<ul style="list-style-type: none">Rubrik omgjord för att markera dokumentet som styrande S[nr]Innehållsförteckning samt numrering av kapitel tillagda enligt mall i S2	Inger Andersson
1	2019-02	-Ny rutin	Inger Andersson

Granskare

Katarina Olsson Lundberg leg Sjuksköterska/ACFD

Innehåll

1	Syfte	2
2	Arbetsbeskrivning	2
4	Referenser	3

1 Syfte

Denna Rutin är en ansvarsbeskrivning för Apheresis Collection Facility Medical Director (ACFMD) vid Sektionen för hematologi och koagulation, Sahlgrenska Universitetssjukhuset.

Apheresis Collection Facility Medical Director uppgift är att på Aferesmottagningen (Afm), i enlighet med JACIE Standards, övergripande ansvara för kvalitetsstyrning och den medicinska vården av donatorer och patienter, inklusive handhavande av de komplikationer som kan uppstå i samband med process där.

2 Arbetsbeskrivning

- Hålla sig informerad och uppdaterad om aktuella lagar och förordningar som gäller vid hantering av vävnader och celler, samt vidarebefordra information till övrig personal på Afm.
- Ansvara för den medicinska vården av donatorer och patienter på Afm. Ansvaret avser samtliga processer som enligt tillämplig Rutin genomförs på vuxna vid Afm, inklusive bedömning inför aferes.
För medicinskt ansvar vid barnaferes se *Rutin "B6 Autolog stamcellsaferes på barn"*.
- Övergripande ansvarig för utbildning av ny personal på Aferesmottagningen enligt *Rutin "S10 Utbildningsplan för sjuksköterska på Aferesmottagningen"*.
- Hålla sig uppdaterad med, samt revidera befintliga Rutiner som rör den medicinska vården av donator/patient samt handhavande av de komplikationer som kan uppstå i samband med aktuella processer.
- Hålla sig uppdaterad med de Rutiner som överbryggar kontakterna mellan enheterna Sektionen för hematologi och koagulation, Barncancercentrum och Stamcellslaboratoriet.
- Validera, Implementera och dokumentera nya arbetssätt på Afm i samarbete med Apheresis Collection Facility Director (ACFD) och JACIE Quality Manager.
- Tillsammans med CPD, ACFD och JACIE Quality Manager ta del av och handlägga de avvikelser som rör verksamheten på Afm enligt *Rutin "S3 Avvikelse- och klagomålshantering på sektionen för hematologi och koagulation"*.
- Delta i kvalitetsmöten (JACIE styrgruppsmöten och JACIE kvartalsmöten) samt möten inom BMT-organisationen.
- Tillsammans med CPD, ACFD och JACIE Quality Manager sammanställa en årlig rapport (Annual Report for Accredited Centres).
- Tillsammans med CPD, ACFD och JACIE Quality Manager planera inför re-ackreditering av verksamheten på Afm enligt JACIE standard.

4 Referenser

- FACT-JACIE International Standards for Hematopoietic Cellular Therapy Product Collection, Processing, and Administration, 8th Edition.
- Anna Sureda, Selim Corbacioglu, Raffaella Grecohty, Nicolaus Kröger, Enric Carreras (eds.), The EBMT Handbook - Hematopoietic Stem Cell Transplantation and Cellular Therapies, 2024, The EBMT Handbook