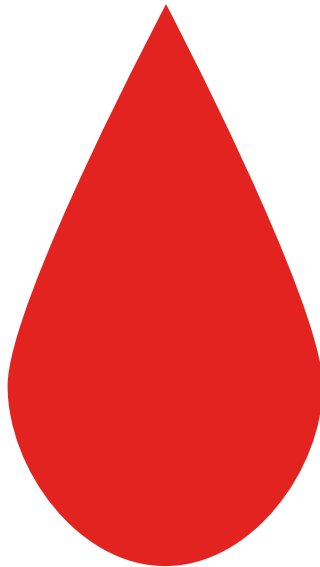




# Min Vårdplan

## Sektionen för hematologi och koagulation



## Välkommen till Sektionen för hematologi och koagulation: Hematologimottagningen och vårdavdelning 141

Jag utreds för: .....

Min diagnos är:.....

Mitt team är: .....

Kontaktsjuksköterska:.....

Telefon Kontaktsjuksköterska: .....

Telefon svarare där meddelande kan lämnas,  Ja  Nej

Telefontid kontaktsjuksköterska:.....

Teamläkare: .....

Mottagningen är indelad i team utifrån vilken diagnos du har eller utreds för. I varje team finns kontaktsjuksköterskor och flera läkare som tillsammans är ansvariga för din vård och behandling. Behandling och kontroller kan ske i teamet, på vårdavdelning eller hos din patientansvarige läkare, PAL.

Min PAL är:.....

**Vid akuta besvär kvällar, nätter och helger kan du kontakta avdelning 141. Telefon: 031-342 11 41**

## **Min Vårdplan**

*Min vårdplan* är till för att du som patient tillsammans med dina närstående ska kunna vara delaktig i din vård och behandling. Du är fri att skriva i och använda den som du önskar. Det är bra om du tar med dig Min Vårdplan vid dina besök så att vi tillsammans kan samtala kring dina behov och planera kommande steg i din vård.

## **Mottagningar/Diagnosteam**

Hematologimottagningen består av flera olika diagnosteam, samt BMT organisationen. Se sidan 2 vilket team du tillhör och skall vända dig till. Under utredning och aktiv behandling som ges på mottagningen följs du i ditt diagnosteam. För kontakt med BMT-organisationen se sidan 5.

## **Uppföljning hos PAL**

För uppföljning med läkarbesök och eventuell provtagning följs du av din PAL (Patientansvarig läkare), se sidan 2. För av-/ombokning av besök till PAL använd 1177 Vårdguiden eller ring Vårdadministratör, se sidan 4. För rådgivning av din kontaktsjuksköterska kontaktar du fortsatt ditt diagnosteam, se sidan 2.

**Akuta avbokningar av morgontid till PAL (Patientansvarig läkare) samma dag. Telefon: 031-342 11 40, måndag-fredag kl 8:00 – 9:30.**

## **Incheckning**

Kom ihåg att alltid anmäla ditt besök när du kommer till sjukhuset. Detta gäller även om du har frikort.

Självincheckning gör du på din telefon. För att kunna använda självincheckning behöver du mobilt BankID eller en fyrsiffrig kod. Koden står i kallelsen som skickades hem till dig.

Du måste checka in innan ditt besök börjar. Är du sen till ditt besök eller inte kan använda dig av självincheckningen måste du anmäla dig i incheckningen/kassan på bottenvåningen.

När du har anmält dig går du till mottagningen och sitter ned i väntrummet tills du blir uppropad. Till incheckningen kan du också vända dig vid frågor om fakturor, frikort och övriga kassaärenden.

### **Incheckningen är öppen:**

måndag-fredag 07:30- 15:00.

**Telefon: 031-342 37 11** dagtid måndag-fredag.

## **Provtagningsenheten**

Inför besök på mottagningen kan du bli kallad för blodprovstagning. All provtagning på mottagningen är tidsbokad och sker på läkarordination. Vid provtagning inför PAL-besök var god ring Vårdadministratör, se sidan 4. Det går också bra att boka, av- och omboka tid via 1177 Vårdguiden. Vid provtagning inför behandling i ditt team var god ring ditt diagnosteam, se sidan 2.

### **Provtagningsenheten, för bokad provtagning, är öppen:**

måndag-torsdag kl 08.00-11.30 samt kl 13.00-14.30

fredag kl 08.00-11.30

## **1177 Vårdguiden**

1177 Vårdguiden är hela Sveriges samlingsplats för information och tjänster inom hälsa och vård. Genom 1177 Vårdguidens e-tjänster kan du skicka en fråga när det passar dig. Du får då svar inom två arbetsdagar. Vid akuta ärenden skall du inte använda 1177! Inloggning görs med BankID via [www.1177.se](http://www.1177.se).

## **Rådgivning**

När du undrar över något som rör din hematologiska sjukdom ska du kontakta din kontaktsjuksköterska i det team du är knuten till, se sidan 2.

## **Receptförnyelse**

För förnyelse av recept utfärdade av hematologläkare: Lägg ditt ärende 1177 Vårdguidens e-tjänster alternativt ring vårdadministratör, se sidan 4.

## **Intyg**

Intyg till Försäkringskassan eller sjukreseintyg utfärdas kostnadsfritt. Andra intyg utfärdas på begäran mot avgift enligt särskild prislista. Vänd dig till incheckningen för prisuppgift. För förnyat intyg lägg ditt ärende i 1177 Vårdguiden eller kontakta vårdadministratör, se sidan 4.

## **Vårdadministratör**

För frågor om besök till PAL, provtagning inför PAL-besök, receptförnyelse samt intyg. Telefon 031-342 73 63, telefontid måndag-fredag kl 11:00-12:00.

## **BMT-organisationen**

Vid vissa diagnoser kan autolog eller allogen stamcellstransplantation vara ett led i inledande behandling och i andra fall kan det bli aktuellt att genomgå stamcellstransplantation eller annan cellterapi i ett senare skede.

Inom BMT-organisationen arbetar flera olika yrkeskategorier, transplantationskoordinator samordnar, utreder och informerar patienter och donatorer inför stamcellsinsamling och stamcellstransplantation.

Aferesmottagningen förbereder och utför stamcellsinsamling (aferes) på donatorer och patienter för Västra Götalandsregionen. Där utförs även behandlingsafereser, som t.ex. fotoferes, plasma- och blodbyte.

BMT-mottagningen ansvarar för uppföljning efter allogen stamcellstransplantation eller annan cellterapi.

Autolog stamcellstransplantation innebär att patientens egna blodstamceller samlas in. Stamcellerna fryses ned för att senare ges tillbaka till patienten.

Allogen stamcellstransplantation innebär att patienten får blodstamceller från en donator.

### **Transplantationskoordinator**

Använd gärna 1177 Vårdguidens e-tjänster för kontakt.

**Telefon: 031-342 37 67** måndag-fredag kl 08:00-15:30.

### **Aferesmottagning**

Använd gärna 1177 Vårdguidens e-tjänster för kontakt.

**Telefon: 031-342 73 70** måndag-fredag kl 08:00-15:30.

## **BMT-mottagning**

Använd gärna 1177 Vårdguidens e-tjänster för kontakt eller ring på teamets telefon, se sidan 2.

## **Avdelning 141**

På avdelning 141 vårdas patienter med hematologiska sjukdomar. Det är inte alltid det finns vårdplats på avdelning 141, därför kan det hända att du bli inlagd på en annan vårdavdelning på Sahlgrenska universitetssjukhuset.

Vid behov av akut rådgivning utanför mottagningens öppettider ringer du avdelning 141 och får hjälp av tjänstgörande sjuksköterska på avdelningen. Jourhavande hematologläkare kontaktas vid behov, se sidan 2.

Kontakta avdelningen inför besök. Tänk på att blommor, ytterkläder och starka dofter inte är tillåtet. Ring på dörrklockan vid besök på avdelningen.

## **Barnombud**

Barn som är anhöriga har rätt till information, råd och stöd om föräldrarnas tillstånd. I vården av dig som förälder ingår att uppmärksamma och att ge relevant stöd till ditt/dina barn. Den information och det stöd som ges ska vara anpassat till barnets ålder och mognad.

På sektionen finns kurator som kan kontaktas vid behov av hjälp och stöd när det gäller ditt/dina barn.

Hematologen har barnombud som ska se till att barns rättigheter till delaktighet vid förälders/närståendes sjukdom tillgodoses.

## **Benmärgsundersökning**

För att säkerställa en diagnos för blodsjukdom eller utvärdera behandling behöver oftast en benmärgsundersökning göras. Läs mer om detta i informationsbladet "Information benmärgsundersökningar" alternativt kontakta din kontaktsjuksköterska.

## **Biobank**

Du kan bli tillfrågad om att dina vävnadsprover, till exempel benmärgs- och blodprover, sparas i en biobank. Syftet med detta kan vara att jämföra ett nytt prov med ett tidigare taget. Proverna kan även användas i forskningssyfte. Du har självklart rätt att säga nej till att dina prover sparas.

## **Blodcancerföreningen Västsverige**

Blodcancerföreningen Västsverige är en regional förening inom Blodcancerförbundet. Föreningens mål är att ge blodsjuka och deras närstående stöd, hjälp och information samt bidra till personliga kontakter medlemmarna emellan. Patientföreningen delar också ut forskningsstipendier och bidrar till att personal får möjlighet till utbildning inom hematologisk omvårdnad.

Ordförande: Ronald van Veen.

[www.blodcancerforbundet.se/vastsverige](http://www.blodcancerforbundet.se/vastsverige)

**Telefon: 0733-77 60 20**

## **Dietist**

Dietisten kan hjälpa dig med frågor som rör nutrition. Du kan få hjälp med rådgivning om kost, kostrestriktioner, förskrivning av näringsdrycker med mera. Säg till din kontaktsjuksköterska om du önskar kontakt med dietist.

**Telefon: 031-342 83 57**

## **Forskning**

På sektionen bedrivs flera olika typer av forskningsstudier.

På sektionens forskningsenhet arbetar flera yrkeskategorier som planerar, samordnar och utför behandlingar samt rapporterar data för studierna. Enheten samarbetar med teamen.

Som patient kan du bli tillfrågad om att delta i en studie. Deltagande i studier är alltid helt frivilligt. Studier är alltid godkända av Etikprövningsnämnden, Läkemedelsverket och av Verksamhetsområde Specialistmedicin på Sahlgrenska. Varje studie har en ansvarig läkare och en forskningssjuksköterska.

## **Fotografering**

Inom sjukhuset råder ett generellt fotograferings-/filmningsförbud (gäller även mobiltelefonens kamera). Tillstånd krävs alltid med hänsyn till patienters, närståendes och besökares integritet. Fråga personalen på enheten.

## **Fysioterapeut**

När du är inlagd på avdelning 141 finns en fysioterapeut som kan hjälpa dig med behandling och träning

utifrån aktuell sjukdom. På mottagningen kan fysioterapeuten kontaktas för konsultation eller så är du också välkommen Fysioterapin på Sahlgrenska dit du kan skriva egenremiss. Hör med din kontaktsjuksköterska . Du kan av fysioterapeut hänvisas till rehabiliteringsmottagning inom primärvården. Via primärvårdens rehabiliteringsmottagningar kan du få hjälpmedel för att underlätta vardagen hemma. Säg till din kontaktsjuksköterska om du önskar kontakt med fysioterapeuten.

## **Förtäring**

Närmaste cafeteria finns i entréplanet. Vid besök på mottagningen har vi inte möjlighet att erbjuda någon förtäring, därför kan det vara bra att ta med sig något att äta vid längre besök.

## **Hygien**

Vi följer Sahlgrenska Universitetssjukhusets hygienrutiner och klädregler. Det innebär bland annat att desinficera sina händer före och efter patientkontakt.

Personalen bär också kortärmade arbetskläder och ska använda handskar och skyddsförkläde när det behövs. Armbandsklockor, armband och ringar är inte tillåtna i arbetet med patienten.

***Vi vårdar infektionskänsliga patienter!*** Om du är förkyld, hostar, har kräkningar eller diarréer är det därför mycket viktigt att du kontaktar det team du tillhör eller avdelning 141 innan du besöker oss.

Tillfälliga rekommendationer om till exempel krav på munskydd kan förekomma. Var god följ skyltade och muntliga anvisningar.

Med hänsyn till allergiker är det viktigt att undvika att bära starka parfymer.

Besökande ombeds att hänga av sig sina ytterkläder utanför vårdavdelningen samt att ringa på ringklockan vid besök.

## **Journal**

Via 1177 Vårdguiden kan du läsa din journal.

Om du vill begära en kopia av din journal, vänd dig till journalarkivet via sjukhusets telefonväxel **031-342 10 00** eller beställ via 1177 Vårdguidens e-tjänster.

## **Hälso- och sjukvårdskurator**

Kuratoren kan hjälpa dig och dina närstående med samtal om de känslomässiga reaktioner som sjukdomen kan föra med sig. Kuratorn kan också ge information, råd och stöd i personliga frågor samt vägledning om samhällets resurser.

Säg till din kontaktsjuksköterska om du önskar kontakt med kurator.

Telefon.....

## **Parkering**

Det finns ett flertal parkeringar att välja på inom Sahlgrenskas sjukhusområde. På Sahlgrenskas externa hemsida [www.sahlgrenska.se](http://www.sahlgrenska.se) under fliken "för dig som är" hittar du en karta över hur parkeringar ligger. Anvisning över parkeringar finns även på sjukhusområdet.

## **Personuppgifter**

När du tar kontakt med hälso- och sjukvården dokumenteras uppgifter om dig enligt de lagar som styr vården. Vid vissa diagnoser och behandlingar lämnas uppgifter till lokala och centrala register inom eller utom Sverige. Uppgifterna används för att kunna ge alla patienter en god och säker vård. Du har rätt att tacka nej till deltagande i en del av registren. Du har också rätt att få ut de uppgifter som finns registrerade om dig. Vill du veta mer, ska du vända dig till personuppgiftsombudet som nås via sjukhusets telefonväxel 031-342 10 00.

## **Provsvär**

Via 1177 Vårdguiden kan du se dina provsvär.

## **Rättigheter**

Som patient har du rätt till en ny medicinsk bedömning. Du har även rätt att välja en annan vårdgivare. Läs mer om detta samt om regler och rättigheter på [www.1177.se](http://www.1177.se), [vgregion.se/patientlagen](http://vgregion.se/patientlagen) samt i "Min guide till säker vård" ([socialstyrelsen.se](http://socialstyrelsen.se)).

Du har alltid rätt att få veta vilka uppgifter som finns lagrade om dig. Du kan också begära ett utdrag från en logglista för att se vilka som haft tillgång till din journal.

## **Rökfritt sjukhus**

Rökning är inte tillåten någonstans på sjukhusområdet. Säg till personalen på avdelningen eller din kontaktsjuksköterska om du önskar hjälp med rökavvänjning.

## **Sekretess och tystnadsplikt**

Sekretess och tystnadsplikt innebär att bara den som behöver informationen för att kunna vårda dig får ta del av den. Alla som arbetar inom Sahlgrenska Universitetssjukhuset har tystnadsplikt.

## **Sjukhuskyrkan**

Sjukhuskyrkan vill vara ett viktigt inslag i vården av hela människan. Sjukhuskyrkan finns tillgänglig för själavård åt patienter och deras närstående, personal och vårdstuderande. Det sker i samtal med enskilda och i grupp, stöd i kris, utbildning och ett regelbundet andaktsliv.

Sjukhuskyrkan vill vara en resurs i vården och har stor erfarenhet av möten med människor i utsatta situationer. Sjukhuskyrkan är ekumenisk och kan även förmedla kontakt med företrädare för andra trosinriktningar.

Sjukhuskyrkan finns på Blå stråket 5 i Huvudbyggnadens entréplan. Här finner du kapellet och en expedition som är öppen vardagar kl 09:00-11:00. Personal finns där även andra tider på dagen. Välkommen att knacka på eller lämna ett meddelande i någon av sjukhuskyrkans "brevlådor". Det finns även ett andaktsrum i entréplan på Bruna Stråket 5. Telefon: 031-342 19 18.

## **Sjukresor**

Du kan få ersättning för en del av dina resekostnader, i första hand egen bil eller kommunala färdmedel. Läs mer om detta i informationsbroschyren "Sjukresor". Du kan också besöka sjukreseenhetens informationsdisk i huvudentrén, centralkomplexet. Behov av sjukresa med taxi ordinerar av läkare i samband med besök och kan inte bokas på eget bevåg med förväntad ersättning. Intyg krävs och utfärdas av kontaktsjuksköterska. Utfärdas som längst i 3 månader därefter ska behov omprövas och intyg förnyas.

## **Standardiserade vårdförlopp, SVF**

Standardiserade vårdförlopp, SVF, innebär att tiden mellan välgrundad misstanke om cancer till start av första behandling ska ske inom en viss tid, vilken är olika för olika cancerdiagnoser. Ingen patient ska behöva vänta längre än nödvändigt på utredningsinsatser, diagnosbesked eller behandling.

## **Stiftelsen för hematologisk forskning**

Stiftelsen är en ideell stiftelse som är knuten till sektionen för hematologi och koagulation. Verksamheten bygger helt på bidrag från patienter, anhöriga, institutioner och allmänhet. Dess ändamål är att stödja forskning inom blodsjukdomar samt utbildning av personal. Stiftelsen står under kontroll av auktoriserad revisor.

Fråga personalen om du önskar mer information. Bankgiro:  
5005-8155

## **Studerande på sjukhuset**

Som universitetssjukhus har vi ett undervisningsansvar. För att blivande vårdpersonal ska få god utbildning behöver de vara med vid undersökningar och behandlingar. Därför kan flera personer ställa samma frågor till dig. Du kan bli tillfrågad om studenter får närvara och medverka i vården och du har då möjlighet att säga nej ifall du inte känner dig bekväm i en sådan situation. Du får givetvis samma bemötande oberoende av hur du väljer.

## **Synpunkter/klagomål**

Dina synpunkter och eventuella klagomål är viktiga för oss att få ta del av. De ger oss en möjlighet att förbättra vår verksamhet och vi gör vårt bästa för att försöka hjälpa dig. Du kan använda synpunktsblanketten som du finner i väntrummet/dagrummet eller tala med vem som helst av personalen på sektionen för att få hjälp. Du kan också vända dig via mail till någon av våra vårdenhetschefer, se nedan.

## **Värdesaker**

Vi kan tyvärr inte ansvara för dina värdesaker och andra personliga tillhörigheter, inklusive mobiltelefon och dator.

## **Övrigt**

Tänk på att undvika starka dofter, såsom parfym och rakvatten!

## **Ansvariga för Sektionen för hematologi och koagulation:**

Sektionschef: Martin Stensson

E-post: martin.stensson@vgregion.se

T.f. vårdenhetschef, Hematologimottagningen:  
Elisabeth Wallhult

E-post: elisabeth.wallhult@vgregion.se

Vårdenhetschef, avdelning 141: Elisabeth Wallhult

E-post: elisabeth.wallhult@vgregion.se

## **Rekommenderade länkar:**

[www.1177.se/cancer](http://www.1177.se/cancer)

[www.blodcancerforbundet.se](http://www.blodcancerforbundet.se)

[www.sahlgrenska.se](http://www.sahlgrenska.se)

[www.cancerfonden.se](http://www.cancerfonden.se)

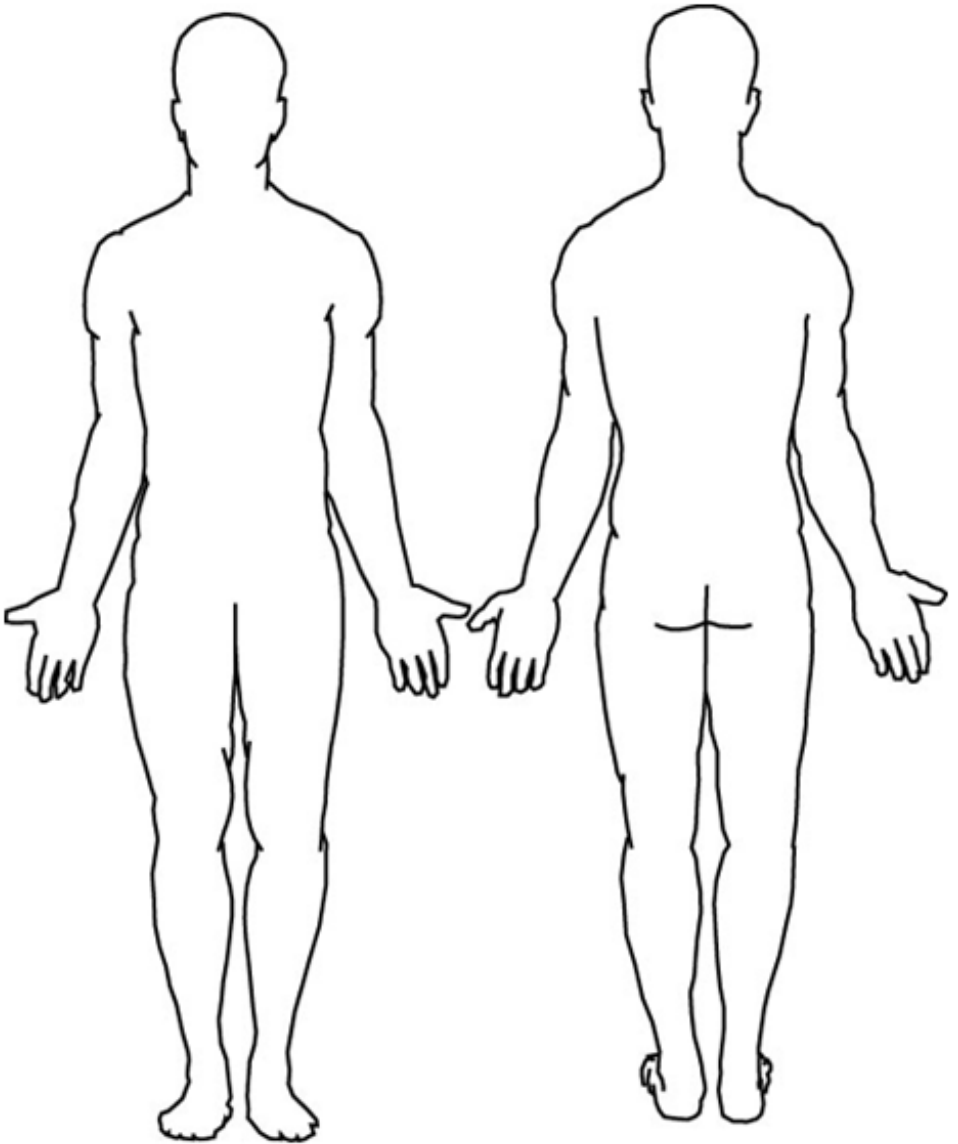














Du är  
*modigare*  
än du vet  
**STARKARE**  
än du tror  
och  
*klökare*  
än du förstår!  
- Nalle Puh

Sektionen för hematologi och koagulation  
Sahlgrenska Universitetssjukhuset  
413 45 Göteborg  
Webbplats: [www.sahlgrenska.se](http://www.sahlgrenska.se)

Dokumentet är sammanställt av medarbetare och  
patientföreträdare vid sektionen.

Faktagranskare: Martin Stensson, sektionschef

rev 14 maj 2025

VGR6379