

Senast reviderat: 2025-05-06 rev 5

Dokumentet gäller för: Sektionen för Hematologi och Koagulation

Innehållsansvarig: Elin Andersson, Sjuksköterska. Sandra Hållander, Sjuksköterska

Godkänd av: Martin Stenson, Sektionschef

S17 Städ rutin lokalvårdare avdelning 141

Revideringar i denna version

Översyn av dokument, mindre ändringar gjorda.

Revisionshistoria

Rev	Giltig fr.o.m	Förändring	Författare
4	22-10-19	<ul style="list-style-type: none">översyn av dokumentKapitel 4: Nytt kapitel – Rengöring av golvbrunnar	Elisabeth Wallhult
3	19-12-10	<ul style="list-style-type: none">Rubrik omgjord för att markera dokumentet som styrande S(nr)För övrigt inga förändringar gjorda	Elisabeth Wallhult
2	19-06-25	<ul style="list-style-type: none">Rutin omarbetad med obligatoriska rubrikerRubrik ändrad	Karin Torkelsson
1	2009	Första utgåvan	-

Granskare

Inger Andersson, JACIE Koordinator

Elisabeth Wallhult, Vårdenhetschef

Jan-Erik Johansson, Överläkare

Robert Emilsson, Enhetschef SU Lokalvård centrum

Innehåll

1. Bakgrund/Syfte	2
2. Ansvar	2
3. Arbetsbeskrivning	3
3.1 Skyddsutrustning.....	3
3.2 Daglig städning avd.141.....	3
3.3 Varje vecka.....	4
3.4 Varje månad.....	4
3.5 Vid behov	4
4. Rengöring av golvbrunnar	4
5. Referenser	4

1. Bakgrund/Syfte

- Cytostatika och andra toxiska läkemedel används vid behandling av cancersjukdomar. Läkemedelsrester kan finnas i utsöndringar som blod, urin, avföring, kräkning och svett upp till 7 dygn efter avslutad behandling.
- På avdelningen märks därför patientens säng med en orange skylt fr.o.m. behandlingsstart och t.o.m. 7 dagar efter avslutad behandling.
- Det är viktigt att använda skyddsutrustning vid städning av toaletter och patientrum.
- Vid en felaktig kontakt med dessa preparat kan irriterande effekt på slemhinnor och hud uppstå, eventuellt framkalla allergiska reaktioner och påverka arvsmassan negativt.
- Syftet med denna Rutin är att städning skall ske på ett vårdhygieniskt och arbetsmiljömässigt säkert sätt.

OBS! Direkt spill av cytostatika och utsöndringar hanteras aldrig av lokalvårdare utan skall tas omhand av vårdpersonal.

2. Ansvar

Gäller för lokalvårdare som arbetar på hematologen avd. 141. Ansvar för information och implementering har servicechef SU Regionservice samt vårdenhetschef inom sektionen för hematologi och koagulation.

3. Arbetsbeskrivning

Det finns rum på avdelningen som är markerade med olika symboler:



Infekterad patient (hör med personal på avdelningen) Rödmarkerade rum städas sist, öppna en slussdörr i taget.



Infektionskänslig patient, öppna en slussdörr i taget.

3.1 Skyddsutrustning

Skyddsutrustning består av Cytostatikahandskar med låg genomsläpplighet (t.ex. Nitrilhandskar) samt skyddsrock vid risk för stänk.

Skyddsutrustning ska finnas på städvagnen.

Noggrann handtvätt skall göras efter avslutad städning.

3.2 Daglig städning avd.141

Patientrum

- Våttorka golven, använd rent städmaterial - engångsmopp, vatten och godkänt rengöringsmedel för golv. Mopp byts efter varje rum.
- Golv i patientrummet skall moppas före moppning av toalettgolv
- Torka dörrhandtag, på ut- och insida.
- Använt engångsmaterial samt handskar försluts i avfallspåse som sedan läggs i riskavfallsbehållare.

Patienttoalett

- Torka ytor med engångstrasor fuktade med vatten och godkänt rengöringsmedel för badrum.
- Torka dörrhandtag, på ut- och insida.
- Rengör tvättställ på ut- och insida.
- Rengör toalettstol på ut- och insida.
- Påfyllning av toalettpapper och M-tork.
- Byte av toalettborste skall göras varje vecka

Övrig daglig städning

- Toalett utanför avd. 141 i anslutning till anhörigrum, toalettstol, handfat och ytor
- Städning av toaletter inne på avd. toalettstol, handfat och ytor
- Påfyllning av toalettpapper och M-tork
- Torka alla dörrhandtag
- Våttorka alla golv på avdelningen.
- **Patientkök:** Önskvärt är att golvet i patientköket tas två gånger om dagen, både på förmiddagen och på eftermiddagen. Rengör tvättställ på ut- och insida
- **Läkemedelsrum:** våttorka golv, rengör tvättställ på ut- och insida
- **2 Sköljrum:** våttorka golv
- **2 Kompaktförråd:** våttorka golv

3.3 Varje vecka

- Våttorkning av golvet i anhörigrum (utanför avd. 141)
- Våttorkning av golvet i personalens vilrum (utanför avd. 141)
- Byte av toalettborste

3.4 Varje månad

- Rengör fönsterglas på dörrarna till entrélussen.

3.5 Vid behov

- Torka fönsterrutor på avd. dvs till expeditionen och personalrummet
- Torka av dekorationsglasrutor i dagrummet
- Duschslangar och golvskrapor från patientduschar byts vid stor-städ som sker en gång per år (svarta slangar med ventil).

4. Rengöring av golvbrunnar

Golvbrunnar från patientdusch rengörs en gång i veckan av externt företag. Golvbrunn med insats tas upp och körs i diskmaskinen i sköljen.
Vatten fylls på i vattenlåset i duschen efter tillbakamontering.

5. Referenser

S1 Kvalitetsstyrning Sektionen för hematologi och koagulation
