Senast reviderat: 2024-02-08 Rev 2
Dokumentet gäller för: Sektionen för Hematologi och Koagulation
Innehållsansvarig: Inger Andersson, Leg Sjuksköterska
Godkänd av: Martin Stenson, Sektionschef

S20 Introduktion och utbildning sjuksköterska hematologimottagningen

Revideringar i denna version

- Som ny sjuksköterska på hematologimottagnigen har man förutom sin handledare en mentor som man har 5 samtal med under det första året.
- Allmän översyn
- Ny SU mall

Revisionshistoria

rev	Giltig fr.o.m	Förändring	Författare
1	20-08	Ny Rutin	Inger Andersson

Granskare

Anna Olovsson Enlöf, leg. Sjuksköterska
Petra Lindroos Kölqvist, leg. Sjuksköterska
Jennie Grob, sektionsledare
Jan-Erik Johansson, Överläkare, CPD

Innehåll

1 Syfte ... 3
2 Bakgrund ... 3
3 Arbetsbeskrivning ... 3
4 Kunskapsområde IT system ... 4
4.1 Information, Kunskapsområde IT-system ... 4
5 Kunskapsområde Provtagning och kontroller ... 6
5.1 Information, Kunskapsområde provtagning och kontroller ... 6
6 Kunskapsområde Patientvård ... 7
6.1 Information, Kunskapsområde Patientvård ... 8
7 Kunskapsområde Akuta situationer och larm ... 11
7.1 Information, Kunskapsområde Akuta situationer och larm ... 11
8 Kunskapsområde Medicinteknisk utrustning ... 13
8.1 Information, Kunskapsområde medicinsk-teknisk utrustning ... 13
9 Kunskapsområde miljö ... 13
9.1 Information, Kunskapsområde miljö ... 13
10 Kunskapsområden post, telefoner och FAX ... 13
10.1 Information, Kunskapsområde telefoner och FAX ... 13
11 Kunskapsområde beställningar ... 14
11.1 Information, Kunskapsområde beställningar ... 14
12 Utbildningar ... 15
12.1 Information, Kunskapsområde utbildning ... 15

1 Syfte

Syftet med denna Rutin är att kvalitetssäkra introduktion och utbildning för de sjuksköterskor som arbetar på Hematologimottagningen.

2 Bakgrund

Som hematologisjuksköterska möter man patienter i olika vård och behandlingsskeden, allt från intensiv kurativ behandling till palliativ vård och vård i livets slut. Sjukdomen och den behandling som ges resulterar i omvårdnadssituationer där sjuksköterskan måste vara uppmärksam på patientens fysiska, psykosociala och existentiella behov.

3 Arbetsbeskrivning

En ny sjuksköterska på sektionen för hematologi och koagulation får individuell bredvid gång i 4-6 veckor med en erfaren sjuksköterska. Tillsammans med sin handledare och sektionsledare går man igenom kunskapsområden enligt denna Rutin. Under det första året ska man även genomgå sektionens Körkortsutbildningar.

Som ny sjuksköterska på hematologimottagnigen har man förutom sin handledare en mentor som man har 5 samtal med under det första året. Tillsammans går man bl.a. igenom följande checklista och gör upp en plan för de kunskapsområden/punkter som inte är genomförda/uppfyllda.

Checklistan ska sparas och visas upp i samband med utvecklingssamtal med vårdenhetschefen (VEC).

Namn:	Datum:

4 Kunskapsområde IT system

Kunskapsområde IT-system	Ansvarig för genomgång och information	Datum	Handledare Signatur	Ssk Signatur
Melior: □ Ny anteckning □ Lab ord/Lab list □ ROSP □ Röntgen □ E-arkiv □ Klinfys □ SIEview □ Sympathy □ Historiska labsvar	Handledande sjuksköterska			
CytoBase – ordinationsstöd cytostatika	Handledande sjuksköterska			
ELVIS - Elektroniskt Vårdinformationssystem	Handledande sjuksköterska			
SU Intranät/sektionens hemsida/SharePoint	Sektionsledare/ Handledande sjuksköterska			
SharePoint - teamspecifikt	Handledande sjuksköterska			
E-postsystem Outlook	Sektionsledare			
Arbetstider	Sektionsledare			
Avvikelsehantering MedControl Pro	Sektionsledare			

4.1 Information, Kunskapsområde IT-system

Inloggning till samtliga dokumentationssystem ordnas av Verksamhetsutvecklare.
Information om informationssäkerhet finns på intranätet under Stöd och tjänster/Säkerhet och beredskap/Informationssäkerhet.

Melior - elektronisk patientjournal
Visa och gå igenom var man ska dokumentera samt de externa program som vi använder oss av (Röntgen, E-arkiv, Klinfys, SIEview, Historiska labsvar mm)

Beställning av blodprover
Visa och gå igenom de system som används för att beställa prover och se provsvar.

Sympathy
Visa hur man loggar in för att läsa provsvar

CytoBase
Elektroniskt ordinationssystem för cytostatika. Ordinationer som görs i Cytobase överförs som beställningar till APL som bereder cytostatikan. Visa och gå igenom hur man signerar ordinerad cytostatikabehandling.

ELVIS Elektroniskt Vårdinformationssystem
Visa och gå igenom bokning och registrering. Dela ut lathund för bokningar.

MedControl Pro Avvikelsehantering

Rapportering av negativa händelser, tillbud och patientklagomål är en skyldighet och ett ansvar för all personal inom hälso- och sjukvården. Den som upptäcker en avvikelse ska rapportera den i MedControl Pro som är ett webbaserat avvikelsehanteringssystem.

Rapportering och analys av avvikelser är viktigt för att öka säkerheten i verksamheten för både patienter, personal och besökare.

Genomgång av SU Intranät inklusive sektionens hemsida/samarbetsytor

Visa hur man hittar på Intranätet. Visa var man hittar de Rutiner och Checklistor som är sektionsbundna/teamsbundna. Visa vilka dokument som finns på SharePoint. Visa var man hittar larmlista, telefonpärm, anslagstavla och kalender.

Outlook - E-post

Informera om att gå in på sin personliga e-post regelbundet (minst 1 gång per arbetspass) då all information som berör arbetet kommer där.
För mer information se ”*Riktlinjer för e-post*” som finns på Intranätet under Stöd och tjänster/Övergripande ämnen/Kommunikation/E-post.

Arbetstider

Schema, tidsregistrering (Kom & Gå), Självservice, flextid, övertid/mertid, obekväm arbetstid.
Mötestider

5 Kunskapsområde Provtagning och kontroller

Kunskapsområde Provtagning och kontroller	Ansvarig för genomgång och information	Datum	Handledare Signatur	Ssk Signatur
Blodtryck, puls, saturation, temp, vikt, U-sticka	Handledande sjuksköterska			
□ Provtagningsrutiner □ Ny diagnos □ PTU □ Blododling □ Odlingar: svamp, u-odling, svalg, luftvägsblock mm	Handledande sjuksköterska/			
Provsvarshantering	Handledande sjuksköterska			

5.1 Information, Kunskapsområde provtagning och kontroller

Kontroller

Praktisk genomgång av kontroller, se ovan. Visa hur man skriver in kontroller i Melior.

I samband med vissa behandlingar finns det speciella checklistor t.ex. MabCampath (alemtuzumab), se aktuella rutiner under Läkemedel på sektionens hemsida/samarbetsyta. Läs alltid igenom aktuell Rutin före start av behandling.

Provtagningsrutiner

När det kommer in en patient för utredning finns det olika rutiner att gå efter beroende på vilken diagnos man misstänker. Visa de teamspecifika checklistor som finns för utredning och behandling av ny patient.

I Meliors labmodul finns det färdiga mallar för:

- Patient med oklar diagnos (används endast i undantagsfall)
- Ny lymfom-patient
- Ny myelom-patient
- Ny akutleukemi-patient
- Ny MDS-patient
- Pretransplantationsutredning (PTU)

Utöver proverna i Meliors labmodul läggs prover till i ROSP

Gå igenom blododling praktiskt. Se Vårdhandboken.

Gå igenom odlingar praktiskt: svamp, u-odling, svalg, luftvägsblock mm

Provsvarshantering

Gå igenom hur man hanterar de provsvar som kommer till mottagningen.

6 Kunskapsområde Patientvård

Kunskapsområde Patientvård	Ansvarig för genomgång och information	Datum	Handledare Signatur	Ssk Signatur
Basal hygien: □ Arbetskläder □ Basala hygienrutiner □ Punktdesinfektion □ Handskar	Handledande sjuksköterska			
Autolog stamcellstransplantation □ Observation □ Under handledning □ Genomförd självständigt	Handledande sjuksköterska (gäller endast BMT-teamet)			
Läkemedelshantering, □ Läkemedelsutbildning	Handledande sjuksköterska/ apotekare			
Antibiotikahantering	Handledande sjuksköterska			
Cytostatikahantering	Handledande sjuksköterska			
Behandlingsprotokoll	Handledande sjuksköterska			
Spillbox/ögonskölj	Sektionsledare			
Transfusioner □ Blodgruppering □ BAS-test □ MG-test □ Bestrålade blodprodukter □ Transfusionsgränser □ Interinfo □ Ev. premedicinerin	Handledande sjuksköterska			

Kunskapsområde Patientvård	Ansvarig för genomgång och information	Datum	Handledare Signatur	Ssk Signatur
Venösa infarter □ CVK/CDK □ SVP □ PVK □ PICC-line	Handledande sjuksköterska			
Provtagning □ Läkemedelskoncentration □ CyA-koncentration	Handledande sjuksköterska			
Palliativ vård	Handledande sjuksköterska			
Undersökning □ Benmärgsundersökning □ Lumbalpunktion/IT-behandling	Undersköterska/Handledande sjuksköterska			
Kontaktsjuksköterska	Handledande sjuksköterska			
Min Vårdplan	Handledande sjuksköterska			
Team och diagnosspecifik information	Handledande sjuksköterska			
Kunskapsbanken	Handledande sjuksköterska			

6.1 Information, Kunskapsområde Patientvård

Basala hygienrutiner
Visa och gå igenom riktlinjer som finns angående arbetskläder, basala hygienrutiner, punktdesinfektion och handskar. Information finns på Vårdhygiens hemsida under Riktlinjer och rutiner, se Startsida/Vård/Vårdhygien och Smittskydd

Autolog stamcellstransplantation (endast BMT-teamet)
Innan man får genomföra en autolog stamcellstransplantation självständigt ska man först vara med och observera, därefter genomföra en stamcellstransplantation under handledning. Visa och gå igenom Rutin *C1-7 Stamcells-och lymfocytinfusion*.

Läkemedelshantering
Visa praktisk hantering, beredning och administrering. Visa den information som finns angående hantering av läkemedel på hemsidan, se Start/Vård/Läkemedel/Hantera läkemedel. Gå igenom Regional Rutin *Läkemedelshantering.*

Inhalationer
För inhalation av Pentamidin se Rutin *Pentamidininhalation.*

Säkerhetsbänk
Visa praktisk hantering, beredning och administrering av läkemedel som ska beredas i säkerhetsbänk. Visa hur säkerhetsbänken fungerar och hur den ska skötas/rengöras.

Cytostatika
All cytostatika som ska ges intravenöst (IV) eller subcutant (SC) bereds av Lokal beredningsenhet. Visa praktisk hantering och administrering och gå igenom *Cytostatikapärmen*. Visa och gå igenom SU-övergripande Rutin *Hantering av cytostatika och cytotoxiska* läkemedel. Gå igenom vilka rutiner som finns för extravasering, se Stöddokument från Kunskapsbanken *Extravasering Förebygga, uppmärksamma och åtgärda extravasering av antitumoral intravenös behandling, nationella anvisningar* och Savene som står i *Cytostatikapärmen*

Behandlingsprotokoll
Visa och gå igenom diagnosspecifika behandlingsprotokoll.

Läkemedelskoncentration Ciklosporin/Sandimmun
Ciklosporin (CyA) är en immunhämmande substans som minskar T-lymfocyters aktivering och tillväxt. Ciklosporin ges efter allogen stamscellstransplantation för att förebygga Graft versus Host Disease (GvHD) och som immunhämning efter Antitymocytglobulin (ATG)-behandling vid bl.a. aplastisk anemi. Rutin *C10 Bilaga 2 Ciklosporin Sandimmun®*

Transfusioner
Visa praktisk hantering och administrering och gå igenom Rutin *C1-1Transfusioner, A9 Ordination av bestrålade och leukocytreducerade blodkomponenter.* Information om blodgruppering, BAS-test och MG-test finns på Intranätet under Områden/Område 4/Verksamhet klinisk immunologi och transfusionsmedicin/analyslistor, allmänna anvisningar och laboratorieremisser. Informera om och visa hur man registrerar givna transfusioner i Interinfo. Vad innebär premedicinering vid transfusion? Visa var det finns dokumenterat i Melior.

Venösa infarter
Visa praktiskt hur man hanterar en venös infart när det gäller omläggning och administrering av läkemedel. Gå igenom Rutin *Centrala infarter*. För perifer venkateter (PVK) och PICC-line följs de riktlinjer som finns i Vårdhandboken.

Provtagning
Praktisk genomgång hur man tar prover ur CVK, subkutan venport (SVP) eller PICC-line. Visa och gå igenom Rutin *Centrala infarter*. Gå igenom vad man ska tänka på vid, läkemedelskoncentration så som: CyA- koncentration.

Smittsamma sjukdomar
På Vårdhygiens hemsida finns information om hur man ska hantera luftburen smitta och droppsmitta (influensa och RS-virus), tarm och livsmedelsburen smitta (clostridium difficile, virusgastroenterit) och övriga smittämnen som ESBL, VRE och MRSA.

Palliativ vård
Informera om den Palliativa ronden. Varje onsdag kommer ett team från Palliativt centrum bestående av en läkare, sjuksköterska och kurator. Har man frågor/patienter att ta upp där kontaktar man sektionsledaren på avd 141 som samordnar dessa möten. Se även Rutin *Palliativ vård* och den information som finns i SharePoint under Hematologisektionen/Palliativ vård och Nationellt vårdprogram för Palliativ vård Nationellt vårdprogram palliativ vård - RCC Kunskapsbanken (cancercentrum.se)

Kost, nutritionsövervakning och kalorimätning
Att tillgodose patientens energi- och näringsbehov är viktigt. Patienter med hematologiska maligniteter är en riskgrupp för att utveckla undernäring på grund av både en trolig ökad ämnesomsättning och ett ofta minskat energiintag. Alla patienter som genomgår cytostatika- och/eller strål-behandling är riskpatienter och det är viktigt att i ett tidigt skede identifiera nutritionsproblem och följa nutritionsstatus under hela sjukdomsförloppet. Alla nyinsjuknade patienter samt de som ska transplanteras ska träffa en dietist som gör en nutritionsutredning. Dietisten informerar och följer upp de kostråd som ges.

På avdelningen gäller speciella kostrutiner. Inför hemgången från avdelningen får patienten muntlig information av dietist enligt Rutin: *Kosten hemma vid nedsatt immunförsvar*. För de patienter som enbart behandlas via öppenvården är det kontaktsjuksköterskan som informerar patienten enligt samma Rutin.

Benmärgsundersökning och lumbalpunktion

Benmärgsprov görs för att utreda onormala blodvärden och för att ställa en diagnos eller för att bedöma resultatet av de behandling som patienten får. För mer information se Rutin: *Cristaaspiration* och Rutin: *Cristabiopsi.* Det är en läkare som utför undersökningen och en undersköterska som assisterar. För att kunna informera patienten om undersökningen är det en fördel att vara med och se hur det går till.

En del hematologiska sjukdomstillstånd kan sprida sig till centrala nervsystemet (CNS). För att kunna behandla redan uppkomna sjukdomstillstånd eller ge profylaktisk behandling injiceras läkemedel i spinalrummet. För information se *Rutin Lumbalpunktion (LP) och intratekal injektion (IT).* Det är en läkare som utför undersökningen och behandlingen och en sjuksköterska/undersköterska som assisterar.

Kontaktsjuksköterska

Enligt *En nationell cancerstrategi för framtiden* som är framtagen av Socialdepartementet (SOU 2009:11) skall varje patient ha en kontaktsjuksköterska eller motsvarande för att förbättra information och kommunikation mellan patient och vårdgivare samt för att stärka patientens delaktighet i vården. Alla patienter som vårdas på sektionen har kontaktsjuksköterska. Se Rutin *Kontaktsjuksköterska inom Sektionen för hematologi och koagulation.*

Uppdrag som kontaktsjuksköterska kan mottas efter genomgången introduktion.

Min Vårdplan

En individuell skriftlig vårdplan, Min vårdplan, ska tas fram för varje patient med cancer. Min vårdplan är ett samlat dokument som uppdateras kontinuerligt. Namnet Min vårdplan tydliggör att vårdplanen skrivs för och med patienten. Alla patienter ska få den av sektionen framtagna Min Vårdplan i samband med att de får sin diagnos eller vid första kontakten med avdelningen eller hematologimottagningen.

Team och diagnosspecifik information

Visa och gå igenom den diagnos- och behandlingsspecifika information som delas ut till patienten.

Informera och visa hur patienten följs upp, mallar för provtagning mm. Provtagning, CVK-omläggning, via HSV och VC.

Kunskapsbanken

I Kunskapsbanken finns alla nationella vårdprogram, standardiserade vårdförlopp (SVF), stöddokument, läkemedelsregimer med information till patienter och basfakta om läkemedel från Regionalt cancercentrum.

Kunskapsstöd för dig som arbetar i cancervården - RCC Kunskapsbanken (cancercentrum.se)

7 Kunskapsområde Akuta situationer och larm

Kunskapsområde Akuta situationer och larm	**Ansvarig för genomgång och information**	**Datum**	**Handledare Signatur**	**Ssk Signatur**
Omhändertagande av akut dålig patient	Handledande sjuksköterska			
Viktiga telefonnummer □ Växeln □ MIG-teamet □ Hjärtlarm □ Hematologjour	Handledande sjuksköterska			
HLR, akutvagn, defibrillatorn, rutiner för hjärtlarm	Handledande sjuksköterska/ HLR ansvarig			
Säkerhet och beredskap □ Rutiner vid driftstopp □ Katastrofpärm □ Säkerhetshandbok □ Brand	Sektionsledare/ Brandskyddsombud			
□ Sug □ Syrgas □ Inhalationsmask	Handledande sjuksköterska/ HLR ansvarig			
EKG	Handledande sjuksköterska/ Undersköterska			

7.1 Information, Kunskapsområde Akuta situationer och larm

Omhändertagande av akut dålig patient.

Gå igenom vilka tecken och symtom som man bör vara observant på för att upptäcka; en sepsis, allergisk reaktion av läkemedel, transfusionsreaktion eller reaktion i samband med transplantation. Vilka åtgärder man ska vidta för att förebygga och behandla en akut situation t.ex. premedicinering, kontroller, läkemedel i beredskap. Visa hur man larmar på rummet när man behöver akut hjälp.

Visa de rutiner och dokument som gäller transfusion som finns på sektionens hemsida och Intranätet.

A9 Ordination av leukocytreducerade och bestrålade blodkomponenter C1-1 Transfusioner C2-1 Blodgruppsinkompatibilitet och HLA-antikroppar

Viktiga telefonnummer

Larmnummer och nummer till växeln finns på Intranätet under:



Akut

Larmnummer, trauma, mobil intensivvårdsgrupp, akutväska, krisberedskap och donation.

Mobil intensivvårdsgrupp (MIG)

Visa Mobil intensivvårdsgrupp (MIG) hemsida som finns på Intranätet under:



Visa och gå igenom MIG-kriterier och visa telefonnummer för att komma i kontakt med teamet. MIG- teamet består av IVA-läkare samt ansvarig läkare och sjuksköterska på vårdavdelning/mottagning IVA-sjuksköterska och kan tillkallas för att bedöma patient med misstänkt svikt av vitala funktioner. Alla personalkategorier kan ringa till MIG. Det räcker med att ett MIG-kriterium är uppfyllt.

Hematologjouren

Visa var man hittar telefonnummer till hematologjouren och informera när det kan vara aktuellt att kontakta hematologjouren.

Hjärt- lung-räddning (HLR)

Visa var akutvagn + defibrillator finns. Genomgång av akutvagnen görs i samband med HLR- utbildning (1 gång/år). Gå igenom hur man larmar vid hjärtstopp eller behov av akut bedömning.

Risk, kris- och katastrofmedicinsk beredskap

Genomgång av ”*Checklista introduktion brand för nyanställda*” som finns på Intranätet under Stöd och tjänster/Säkerhet och beredskap/Allmän säkerhet/Brandskydd/blanketter, checklistor och styrande dokument

Visa och gå igenom pärmar med **Rutiner vid IT-driftstopp, Säkerhetshandbok, Brandskydd och Katastrofpärm** som förvaras på avdelningens ssk. expedition.

Visa och gå igenom sektionens Rutin *Brandskydd.*

Sug, syrgas och inhalationer

Visa och gå igenom praktiskt.

8 Kunskapsområde Medicinteknisk utrustning

Kunskapsområde Medicinteknisk utrustning	Ansvarig för genomgång och information	Datum	Handledare Signatur	Ssk Signatur
Infusionspump	Handledande sjuksköterska			
Termometer, blodtrycksmanschett, saturationsmätare (pox), bladderscan, EKG-apparat, övervakningsapparat	Handledande sjuksköterska/ Undersköterska			

8.1 Information, Kunskapsområde medicinsk-teknisk utrustning

Genomgång av vad som finns inom verksamheten. Information om att trasiga apparater ska lämnas till Medicinsk teknik Sahlgrenska (MTS).

9 Kunskapsområde miljö

Kunskapsområde Miljö	Ansvarig för genomgång och information	Datum	Handledare Signatur	Ssk Signatur
Hantering av olika sorters avfall, märkning	Handledande sjuksköterska/ Miljöansvarig			

9.1 Information, Kunskapsområde miljö

Visa och gå igenom sköljrum, hur spolo och dekontaminator fungerar. Hantering av utsöndringar. Hantering av tvätt.
Visa miljörum, gå igenom sopsortering, hur man hanterar och märker olika sorters sopor/avfall och tvätt. Visa och gå igenom PACTO-SAFE.

10 Kunskapsområden post, telefoner och FAX

Kunskapsområden Telefoner och fax	Ansvarig för genomgång och information	Datum	Handledare Signatur	Ssk Signatur
Fax, kopiering	Handledande sjuksköterska /Sektionsledare			
Telefonnummer	Handledande sjuksköterska /Sektionsledare			

10.1 Information, Kunskapsområde telefoner och FAX

Visa FAX och kopieringsapparat samt informera hur det fungerar. Visa postfack.
Informera hur man hittar de telefonnummer som är aktuella, t.ex. till de olika teamen, läkare, kurator, dietist, kanslist, SVF-koordinator, ”cyklist” m.m.
Telefonnummer till sektionsledare för sjukanmälan.

11 Kunskapsområde beställningar

Kunskapsområden Beställningar	Ansvarig för genomgång och information	Datum	Handledare Signatur	Ssk Signatur
Läkemedel; PNL, VNL, Hamlet	Handledande sjuksköterska/ läkemedelsansvarig			
MiV 2.0	Undersköterska			
Marknadsplatsen	Undersköterska			

11.1 Information, Kunskapsområde beställningar

Beställning av läkemedel

Informera om de rutiner som gäller för beställning av läkemedel
Beställning av cytostatika se Rutin *Cytostatikabeställning –Hema*.

Visa och gå igenom Cytobase ordinationssytemet för cytostatikabehandling.

Patientnära lager (PNL)

Medicinrummet. Där lagerförs läkemedel som används frekvent på den egna enheten.

Vårdnära lager (VNL)

Det finns 3 st. Vårdnära lager på Sahlgrenska Universitetssjukhuset. Visa vilket som är närmast hematologimottagningen och hur det går till att hämta ut läkemedel därifrån. VNL har läkemedelsautomater där alla sjuksköterskor (med behörighet) kan hämta läkemedel dygnet runt. VNL är ett komplement till enhetens eget förråd (PNL - Patientnära lager). Där finns läkemedel som inte används frekvent på enheterna, vilket ger en minskad kassation totalt på sjukhuset. Sortimentet i VNL tas fram utifrån avdelningarnas behov.

Marknadsplatsen

Marknadsplatsen är Västra Götalandsregionens handelsplats för interna och externa varor och tjänster. Undersköterskorna har ansvar för dessa beställningar. Informera om de rutiner som gäller för beställning, t.ex. när någonting saknas eller är slut.

Materialförsörjning i vården

MiV 2.0 står för Materialförsörjning i vården version 2.0. Det är ett regionalt koncept som handlar om att Regionservice tar över stora delar av processen kring beställning av förbrukningsmaterial och patienttextilier.

12 Utbildningar

Utbildningar	Ansvarig för genomgång och information	Datum	VEC Signatur	Ssk Signatur
Sektionens Körkortsutbildningar (1 gång/år):				
□ Hygien				
□ Cytostatika				
□ Centrala infarter				
□ Transfusion, transplantation				
□ Mobiliseringsbehandling och aferes				
□ Palliativ vård				

12.1 Information, Kunskapsområde utbildning

Visa och gå igenom Lärportalen som man hittar på Intranätet under Stöd och tjänster/System A-Ö/Lärportalen, och de utbildningar som är obligatoriska på sektionen. Visa och gå igenom Rutin: *S1 Kvalitetsstyrning Skörd och transplantation av stamceller* samt övriga styrande dokument.

Lärportalen

Lärportalen är VGR:s digitala lärmiljö och system för kompetensutveckling och lärande. Här kan man se vilka utbildningar som är obligatoriska för alla medarbetare, beslutade av VGR och SU.

Körkortsutbildningar

För att kunna ge patienterna en god och säker vård är det viktigt att all omvårdnadspersonal har en tillfredsställande kompetens inom vissa grundläggande omvårdnadsområden.
Körkortsutbildningen innehåller föreläsning och frågor. Krav för körkort är att delta i undervisning och besvara frågeformulär inom respektive område.
Nya frågor inom respektive område varje år (utan föreläsning).
Se Rutin: *S13 Körkortsutbildning Sektionen för Hematologi och Koagulation*

Sammanställning av utbildningsaktiviteter

Deltagande i utbildningar (interna, externa, fysiska och digitala/webbaserade), kurser, konferenser noteras på dokumentet *Sammanställning av utbildningsaktiviteter* och lämnas till Vårdenhetschef vid årets slut.
På samma dokument signerar man som anställd att man har tagit del av samtliga nya och uppdaterade rutindokument som skickats ut under året.

13 Bilagor

- S20 Checklista, Introduktion av ny sjuksköterska på hematologimottagningen rev 1