

# RUTIN Cytostatikabeställning - Hema

**Innehållsansvarig:** Ielaf Alwan, Apotekare  
**Godkänd av:** Martin Stenson, sektionschef  
**Denna rutin gäller för:** Verksamhet Specialistmedicin

## Revideringar i denna version

- Ändring av namnet APL till formella namnet "Beredningsenhet SU/S"
- Tillägg beställning på jourtider från bakjoursfarmaceut
- Ledtider för leverans av cytotatika från Beredningsenhet SU/S
- Hänvisning till lathund Reservrutin Cytobase när det inte går att nå Cytobase
- Hållbarhet, leverans, mottagning tillagt (hänvisning till hållbarhetslista)
- Uppföljning, BI-verktyg är tillagt som länk

## Revisionshistoria

rev	Giltig från	Förändring	Författare
4	2210	Små justeringar i samband med övergång av APL till regionen	Ielaf Alwan
3	1609	Förtydligande av Rutin kring beställning av APL leverans inför avdelningens helgbehandlingar.	Mirjam Feldt
2	1410	Namnändring från Sjukhusapotekets beredning till APL/Sahlgrenska. Smärre förändringar i beskrivning av rutin vid fax till APL.	Petra Lindroos Kölvqvist
-	1203	<i>Filnamn: Cytostatikabeställning 2011</i>	Kristina Örnberg
-	1001	<i>Filnamn: Cytostatikabeställning avd 141 2009</i>	Tuulikki Johansson
-	0906	<i>Filnamn: Cytostatikabeställning avd 141 2009</i> <i>Filnamn: Cytostatikabeställning dagvård 2009</i>	Tuulikki Johansson Malin Håkansson

## Granskare

Emma Grimgard, Sjuksköterska  
Petra Lindroos Kölvqvist, Sjuksköterska

## Innehåll

1.	Bakgrund .....	2
2.	Förberedelser .....	2
3.	Beställning .....	2
3.1	Cytostatika ordinationskort .....	2
3.2	CytoBase .....	2
3.3	Ledtider för leverans av cytotatika från Beredningsenhet SU/S .....	3
3.4	Akuta beredningar .....	3
4.	Avbeställning eller förändringar .....	3
5.	Infusion/injektion .....	3
6.	Hållbarhet, leverans, mottagning .....	4
8.	Referenser .....	4

# RUTIN Cytostatikabeställning - Hema

## 1. Bakgrund

För att öka säkerheten och minska risken för exposition vid hantering av cytostatika, anlitas beredning vid iordningsställande av cytostatika.

## 2. Förberedelser

Blodprover och eventuellt andra undersökningar tas enligt ordination före beräknad behandling.

På avdelning 141 tas generellt blodprover dagligen på inneliggande patienter som ska få behandling med cytostatika.

På öppenvården sker provtagningen på "sticket", på respektive team eller om möjligt, via en vårdcentral/distriktssköterska eller HSV med svar till: Hematologimottagningen Sahlgrenska.

Respektive sjuksköterska ansvarar för att cytostatika ordinationskortet blir ifyllt av specialistläkare innan planerad behandling.

Högdosbehandling inför transplantation ska signeras av två läkare.

## 3. Beställning

### 3.1 Cytostatika ordinationskort

Ett Cytostatika ordinationskort skickas som underlag för beställningen via FAX till Beredningsenhet SU/S av ansvarig sjuksköterska på hematologimottagningen alternativt av receptionist på avd 141 veckan innan planerad behandling.

Kortet skall vara ifyllt med datum och tid då cytostatikan skall administreras.

Beställande läkares signatur måste finnas på kortet innan sändning.

Cytostatika ordinationskortet signeras av ordinerande läkare innan sändning.

Personal som FAXar kortet fyller innan sändning i datum för beställning samt signerar.

Fax nummer till beredning Sahlgrenska: **031-41 00 72, tel 031-342 99 00**

OBS! Vid faxbeställning efter kl 13.00 levereras normalt inte beställningarna dagen efter med transport utan måste hämtas på beredning Sahlgrenska. Viktigt att veta all beställning som sker efter kl 13:00 debiteras med akutavgift per läkemedel.

Om det inte går att faxa, se [Reservrutin vid fax eller telefon ur funktion](#)

### 3.2 CytoBase

Vid beställning i CytoBase ansvarar respektive läkare för att skicka beställningen senast klockan 13.00 dagen innan behandlingsstart.

Vanligtvis görs beställningen i samband med läkarbedömning inför behandling minst 2 dagar innan planerad start.

Vid behandlingar som ges på delegering eller utan föregående läkarbedömning meddelar ansvarig sjuksköterska läkaren när beställningen skall skickas enligt respektive teams rutiner.

## RUTIN Cytostatikabeställning - Hema

På ineliggande patienter ansvarar avdelningens överläkare för att skicka beställningen.

Om det inte går att nå Cytobase, se [Lathund Cytobase Reservrutin](#) för instruktioner om åtkomst till läsdatabas.

För övriga problem med driftstörning i Cytobase (exv. problem med uthopp från Melior) se: [manuella rutiner vid driftstörning /driftstopp i Cytobase](#)

### 3.3 Ledtider för leverans av cytotostatika från Beredningsenhet SU/S

- Tidig: Beställning minst 2 vardagar föreliveransdag, beställning senast kl 16:30 dag för leverans med morgontransport dag 3
- Normal: Beställning senast kl 13:00 dag för leverans med morgontransport dag 2 (kl 7-12) eller beställning senast kl 16:30 dag 1 för leverans på eftermiddag dag 2 (kl 12-16:30)
- Akut: Tillverkning enligt överenskommelse (snarast möjligt, i normalfallet inom två timmar) + eventuell transporttid. Beställningar efter kl. 13 där önskad leveranstid kommande dag inte är angiven får nivå AKUT (dvs levereras med morgontransporten)

### 3.4 Akuta beredningar

Ring in beställningen till beredningsenhet och kom överens om tid för att hämta färdig beredning. Akuta beredningar hämtas enligt överenskommelse på beredning/Sahlgrenska av vårdpersonal.

Beredning Sahlgrenskas expeditionstider **vardagar**: 08.00-16.00.

Bakjournfarmaceut finns tillgänglig via respektive sjukhusväxel lördag, söndag och helgdagar inklusive midsommarafton, julafton och nyårsafton **kl. 10-14**. Var tydlig med att det är Beredningsenhet läkemedel som söks när du ringer växeln.

Det är viktigt att den sjuksköterska som tar emot leverans inför helgen kontrollerar så att leveransen stämmer med lagd beställning. Detta måste göras innan 15.30 för att eventuellt en fel leverans skall kunna korrigeras.

## 4. Avbeställning eller förändringar

En order som inte är avbokad blir levererad och debiteras enligt gällande rutin. Ring beredning för avbokning, Telefon till beredning Sahlgrenska **031-342 99 00**. När det gäller beställning via Cytobase, ring och be om att ångra planering för att avboka beställningen.

Vid förändringar i redan beställd behandling gällande dos eller tid kontaktas beredning via telefon.

Förändringen görs i CytoBase alternativt på ordinationskort som skickas till beredning.

## 5. Infusion/injektion

Cytostatika påsarna leverans färdigblandade från beredning Sahlgrenska. Beredningssystemet som används till infusionspåsarna är Codan.

Injektionssprutorna för intravenöst bruk levereras med PhaSeal-systemet (injector-luer).

Injektionssprutorna för subkutant bruk som administreras av oss eller av patienterna hemma (vid t.ex. lågdos Cytosar) levereras utan PhaSeal-system.

## 6. Hållbarhet, leverans, mottagning

Läkemedel som levereras med ljusskyddande (röd) påse ska även skyddas mot ljus under infusion. Den röda påsen ska vara kvar över infusionspåsen under hela infusionstiden.

Kontrollera mottaget läkemedel mot beställning, samt om det finns särskild förvaringsanvisning, t.ex. kylförvaring. Lådor som innehåller kylvaror är uppmärkta och kylvarorna ska packas upp och placeras i kyl direkt vid ankomst till beställande enhet.

Tomma lådor ställs av sjukvårdspersonal på utsedd plats där Regionsservice hämtar lådorna. Lådorna ska staplas i varandra med alla lock staplade separat. Kylldådor ska returneras intakt (låda och lock ihop) med frigolitinsats och samtliga kylklampar i. Lådorna plomberas ej.

**Hållbarhetslista** (Hållbarhetstid och förvaringsanvisningar för Cytostatika och övrigt sterilt, tillverkat av beredning, läkemedel, Sjukvårdsapotek VGR):

- [Hållbarhetslista för Cytostatika](#)

## 7. Uppföljning

[Uppföljning, BI-verktyg](#)

## 8. Referenser

Beredning Sahlgrenska