

RUTIN

S12 Introduktion och utbildning undersköterska

vårdavdelning

Innehållsansvarig: Inger Andersson, Koordinator
Godkänd av: Lars Möllgård, Sektionschef
Denna rutin gäller för: Verksamhet Specialistmedicin

Revideringar i denna version

Översyn av dokumentet

Kapitel 5: Patienttelefon borttaget

Kapitel 8.1: tillagt att KAD skall ordinerars av läkare

Revisionshistoria

rev	Giltig från	Förändring	Författare
1912	4	Revisionshistoria tillagd Rubrik omgjord för att markera dokumentet som styrande S[nr] Förövrigt inga förändringar gjorda.	Inger Andersson
1901	3	Ändrat namn från Checklista Introduktion av ny undersköterska vårdavdelning. Kunskapsnivå 1-5 borttagen då det ska finns en gemensam Karriärutvecklingsmodell för hela Sahlgrenska Universitetssjukhus	Inger Andersson
1612	2	Ersätter Checklista Kompetensbevis med checklista för kompetensnivå 1-5. Ny rubrik från <i>RUTIN Introduktion och utbildning Undersköterska</i> till <i>CHECKLISTA Introduktion av ny Undersköterska, vårdavdelning</i>	Inger Andersson
-	1	Första utgåvan	Inger Andersson

Granskare

Inger Andersson, JACIE-koordinator/Sjuksköterska
Jan-Erik Johansson, Clinical Program Director (CPD)
Jenny Zahnér, undersköterska
Elisabeth Wallhult, JACIE-koordinator/Vårdenhetschef
Karin Torkelsson, JACIE Rutinadministratör

1. Syfte

Syftet med denna Rutin är att kvalitetssäkra introduktion och utbildning för de undersköterskor som arbetar på avdelning 141.

2. Bakgrund

Som undersköterska på en hematologiavdelning möter man patienter i olika vård och behandlingsskeden, allt från intensiv kurativ behandling till palliativ vård och vård i livets slut. Sjukdomen och den behandling som ges resulterar i omvårdnadssituationer där undersköterskan måste vara uppmärksam på patientens fysiska, psykosociala och existentiella behov.

3. Genomförande

En ny undersköterska på sektionen för hematologi och koagulation får individuell bredvid gång (3-4 veckor) med en erfaren undersköterska. Tillsammans med sin handledare går man igenom Kunskapsområden; IT-system, telefoner och fax, akuta situationer och larm, provtagning och kontroller, patientvård, miljö, medicinsk utrustning och beställningar enligt denna Rutin. Under de första året ska man även genomgå sektionens Körkortsutbildningar.

Efter 6 månader sker en uppföljning/utvärdering av introduktionen. Undersköterskan går tillsammans med handledande undersköterska, kvalitetssamordnare eller sektionsledare igenom checklistan och gör upp en plan för de kunskapsområden/punkter som inte är genomförda/uppfyllda.

Checklistan ska sparas och visas upp i samband med utvecklingssamtal med vårdenhetschefen (VEC).

Namn:	Datum:
-------	--------

Innehåll

1. SYFTE	2
2. BAKGRUND	2
3. GENOMFÖRANDE	2
4. KUNSKAPSOMRÅDE IT-SYSTEM	4
4.1 INFORMATION, KUNSKAPSOMRÅDE IT-SYSTEM	4
5. KUNSKAPSOMRÅDE TELEFON OCH FAX	5
6. KUNSKAPSOMRÅDE AKUTA SITUATIONER OCH LARM	6
6.1 INFORMATION, KUNSKAPSOMRÅDE AKUTA SITUATIONER OCH LARM.....	6
7. KUNSKAPSOMRÅDE PROVTAGNING OCH KONTROLLER	8
7.1 INFORMATION, KUNSKAPSOMRÅDE PROVTAGNING OCH KONTROLLER.....	8
8. KUNSKAPSOMRÅDE PATIENTVÅRD	10
8.1 INFORMATION, KUNSKAPSOMRÅDE PATIENTVÅRD.....	11
9. KUNSKAPSOMRÅDE MILJÖ	13
9.1 INFORMATION, KUNSKAPSOMRÅDE MILJÖ	13
10. KUNSKAPSOMRÅDE MEDICINTEKNISK UTRUSTNING	13
10.1 INFORMATION, KUNSKAPSOMRÅDE MEDICINSK UTRUSTNING.....	14
11. KUNSKAPSOMRÅDE BESTÄLLNINGAR	14
11.1 INFORMATION, KUNSKAPSOMRÅDE BESTÄLLNINGAR.....	14
12. UTBILDNINGAR	14
12.1 INFORMATION, KUNSKAPSOMRÅDE UTBILDNING	15

4. Kunskapsområde IT-system

Kunskapsområde IT-system	Ansvarig för genomgång och information	Datum	Mentor Signatur	Usk Signatur
Melior: Patientbakgrund Ankomstsamtal (status) Omvårdnadsrapport <input type="checkbox"/> Riskbedömning (t.ex. fall) <input type="checkbox"/> Vårdplan (t.ex. sårömläggning) Slutanteckning (epikris) <input type="checkbox"/> In- och utskrivningsrutiner <input type="checkbox"/> Labbest/Labsvar <input type="checkbox"/> Röntgen <input type="checkbox"/> E-arkiv <input type="checkbox"/> Klinfys <input type="checkbox"/> SIEview	Handledande undersköterska och Melioransvarig			
SU Intranät inklusive sektionens hemsida	Handledande undersköterska			
E-postsystem Outlook	Handledande undersköterska			
Arbetstider	Handledande undersköterska/ Heroma-administratör/ Slutenvårdskoordinator			
Visa och gå igenom avvikelsehantering MedControl Pro	Slutenvårdskoordinator/ Handledande undersköterska			

4.1 Information, Kunskapsområde IT-system

Inloggning till samtliga dokumentationssystem ordnas av sektionsledare och VEC.

Visa och gå igenom broschyren *Informationssäkerhet – Vid datorn på jobbet* som finns på Intranätet under [HR/Anställning/Introduktion](#). Skriv under *Ansvarsförbindelse informationssäkerhet* och lämna till VEC.

Melior - elektronisk patientjournal

Se Checklista *Inskrivning/utskrivning av patient med blodsjukdom* och Rutin *C10 Omvårdnad vid stamcellstransplantation* när det gäller dokumentation, allmänna uppgifter och barn som anhöriga. Visa och gå igenom var man hittar dokumentation och svar på prover/undersökningar samt vad man dokumenterar som undersköterska.

Avvikelsehantering MedControl Pro

Rapportering av negativa händelser, tillbud och patientklagomål är en skyldighet och ett ansvar för all personal inom hälso- och sjukvården. Den som upptäcker en avvikelse ska rapportera den i MedControl Pro som är ett webbaserat avvikelsehanteringssystem.

Rapportering och analys av avvikelser är viktigt för att öka säkerheten i verksamheten för både patienter, personal och besökare.

Genomgång av SU Intranät inklusive sektionens hemsida

Visa hur man hittar på Intranätet, speciellt portalerna HR, Vårda, Vårdhygien och Säkerhet. Område 6 – Medicin Sahlgrenska och Sektionen för hematologi och koagulation. Visa var man hittar de Rutiner och Checklistor som är sektionsbundna.

Outlook E-post system

Informera om att gå in på sin e-post vid varje arbetspass då all information som rör arbetet kommer där. Kom ihåg att all E-post du får eller skickar kan vara allmän handling.

Arbetstider

Schema, tidsregistrering (Kom & Gå), Självservice, flextid, övertid/mertid, obekväm arbetstid. Mötestider. Gå igenom arbetsordning.

5. Kunskapsområde telefon och FAX

Kunskapsområden Telefoner och fax	Beskriv de arbetsuppgifter som har bedömts	Datum	Mentor Signatur	Usk Signatur
Återuppringning, koppling,	Handledande undersköterska/ Receptionist			
Modultelefoner	Handledande undersköterska/ Receptionist			
Fax, kopiering	Handledande undersköterska/ Receptionist			
Telefonnummer	Handledande undersköterska/ Receptionist			

6. Kunskapsområde Akuta situationer och larm

Kunskapsområde Akuta situationer och larm	Ansvarig för genomgång och information	Datum	Mentor Signatur	Usk Signatur
Omhändertagande av akut dålig patient	Handledande undersköterska			
Viktiga telefonnummer <input type="checkbox"/> Växeln <input type="checkbox"/> MIG-teamet <input type="checkbox"/> Hjärtlarm <input type="checkbox"/> Hematologjour	Handledande undersköterska			
HLR, akutvagn, defibrillatorn, rutiner för hjärtlarm	Handledande undersköterska/ HLR ansvarig			
Risk, kris och katastrofmedicinsk beredskap <input type="checkbox"/> Rutiner vid driftstopp <input type="checkbox"/> Brand	Handledande undersköterska/ Brandskyddsombud			
<input type="checkbox"/> Sug <input type="checkbox"/> Syrgas <input type="checkbox"/> Inhalationsmask	Handledande undersköterska/ HLR ansvarig			

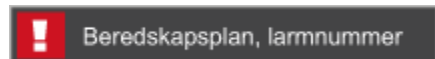
6.1 Information, Kunskapsområde Akuta situationer och larm

Omhändertagande av akut dålig patient.

Gå igenom vilka tecken och symtom som man bör vara observant på för att tidigt upptäcka en sepsis, allergisk reaktion av läkemedel, transfusion eller i samband med transplantation. Vilka åtgärder man ska vidta t.ex. stänga av en pågående transfusion, kontroller, tippa sängen. Visa hur man larmar på rummet när man behöver akut hjälp.

Viktiga telefonnummer

Larmnummer och nummer till växeln finns på Intranätet under



Gå in på Mobil intensivvårdsgrupp (MIG) hemsida



Visa och gå igenom MIG-kriterier och visa telefonnummer för att komma i kontakt med teamet. MIG-teamet består av IVA-läkare samt ansvarig läkare och sjuksköterska på vårdavdelning/mottagning IVA-sjuksköterska och kan tillkallas för att bedöma patient med misstänkt svikt av vitala funktioner. Alla personalkategorier kan ringa till MIG. Det räcker med att ett MIG-kriterium är uppfyllt.

Visa var man hittar telefonnummer till hematologjouren.

Hjärt- lungräddning (HLR)

Visa var akutvagn + defibrillator finns. Genomgång av akutvagnen görs i samband med HLR-

utbildning (1 gång/år). Gå igenom hur man larmar vid hjärtstopp eller behov av akut bedömning.

Risk, kris och katastrofmedicinsk beredskap

Genomgång av "*Checklista introduktion brand för nyanställda*" som finns på Intranätet under HR/Anställning/Introduktion.

Visa och gå igenom pärm med **Rutiner vid IT-driftstopp, Beredskapsplan, Brandskydd och Säkerhetshandbok** som förvaras på mottagningens respektive avdelningens sjuksköterske-expedition. Visa och gå igenom sektionens Rutin *Brandskydd*.

Sug och syrgas

Visa och gå igenom praktiskt. Hur man använder sug och syrgas. Var beställer man syrgas tuber och vem har ansvaret. Hur man rengör en sug.

7. Kunskapsområde Provtagning och kontroller

Kunskapsområde Provtagning och kontroller	Ansvarig för genomgång och information	Datum	Mentor Signatur	Usk Signatur
Blodtryck, puls, saturation, temp, vikt, VL; UM, U-sticka	Handledande undersköterska			
<input type="checkbox"/> Provtagningsrutiner <input type="checkbox"/> Ny diagnos <input type="checkbox"/> Inneliggande patient <input type="checkbox"/> PTU <input type="checkbox"/> Blododling <input type="checkbox"/> Övriga odlingar <input type="checkbox"/> Busulfankoncentration	Handledande undersköterska/ Transplantationskoordinator			
Blodsockermätning	Handledande undersköterska/ Utbildning via Lärportalen			
Mätvärdes-appen	Handledande undersköterska			
EKG	Handledande undersköterska			
Bladderscan	Handledande undersköterska			
Provsvvarshantering	Handledande undersköterska/ Receptionist			

7.1 Information, Kunskapsområde provtagning och kontroller

Kontroller

Praktisk genomgång av kontroller, se ovan.

Visa och gå igenom Rutin C1-6 *Provtagning, kontroller och isolering i slutenvården*.

Informera om när vätskelista (VL) och urinmätning (UM) är aktuellt. Visa hur man skriver in kontroller/mätvärden i Melior.

Rapportera alltid till ansvarig sjuksköterska om patienten har feber (och/eller frossa) och avvikande kontroller.

I samband med vissa behandlingar finns det speciella checklistor t.ex. Mobiliseringsbehandling med Sendoxan/Cyklofosamid. Även andra behandlingar kräver extra kontroller så som Högdosbehandling metotrexat och MabCampath (alemtuzumab). Ansvarig sjuksköterska informerar vad som gäller för varje patient.

Provtagningsrutiner

Visa och gå igenom Rutin C1-6 *Provtagning, kontroller och isolering i slutenvården*.

När det kommer in en patient för utredning finns det olika rutiner att gå efter beroende på vilken diagnos man misstänker. Vid misstanke om akut leukemi se Rutin: *Utrednings- och uppföljningsrutiner vid akut myeloisk leukemi* eller Rutin: *Utrednings- och uppföljningsrutiner vid akut lymfatisk leukemi*. För andra diagnoser se under respektive team på sektionens hemsida.

I Labbest finns det färdiga mallar för alla diagnoser (P1-P3):

- Patient med oklar diagnos (används endast i undantagsfall)
- Ny lymfom-patient
- Ny myelom-patient
- Ny akutleukemi-patient
- Ny MDS-patient
- Aplastisk anemi
- Högdosbehandling inför aferes
- Pretransplantationsutredning (PTU)
- Inläggning inför stamcellstransplantation
- Inläggning inför stamcellstransplantation Myelom

OBS! I vissa fall måste man lägga till prover vilket framgår om man håller muspekaren på den rad som gäller för aktuell provtagning.

Visa och gå igenom de odlingar som är vanligt förekommande. Gå igenom blododling praktiskt. Visa och gå igenom Rutin *Blododling*.

Blodsockermätning

All vårdpersonal som analyserar glukos Patientnära (PNA) på instrumentet StatStrip måste göra en utbildning via Lärplattformen. Denna utbildning ska uppdateras årligen.

EKG

Visa och gå igenom hur man tar ett EKG.

Bladderscan

Visa och gå igenom hur man utför bladderscan.

Provsvvarshantering

Gå igenom hur man hanterar de provsvar som kommer till avdelningen.

8. Kunskapsområde Patientvård

Kunskapsområde Patientvård	Ansvarig för genomgång och information	Datum	Mentor Signatur	Usk Signatur
Basal hygien: <input type="checkbox"/> Arbetskläder <input type="checkbox"/> Basala hygienrutiner <input type="checkbox"/> Punktdesinfektion <input type="checkbox"/> Handskar <input type="checkbox"/> Patienthygien	Handledande undersköterska			
Renrutin	Handledande undersköterska			
Ny patient med blodsjukdom	Handledande undersköterska			
Omvårdnad vid stamcellstransplantation	Handledande undersköterska			
Autolog/allogen stamcellstransplantation	Handledande undersköterska			
Cytostatikahantering	Handledande sjuksköterska/ Läkemedelsansvarig ssk			
Transfusioner Blodgruppering BAS-test, MG-test <input type="checkbox"/> Delegering	Handledande sjuksköterska			
Venösa infarter: CVK/CDK SVP PVK KAD	Handledande undersköterska/ sjuksköterska			
Isoleringsrutin <input type="checkbox"/> Infektionskänslig patient <input type="checkbox"/> Infekterad patient	Handledande undersköterska			
Palliativ vård	Handledande undersköterska			
Omhändertagande av patienttillhörigheter	Handledande undersköterska			
Omhändertagande av avliden patient	Handledande undersköterska			
Kost, nutritionsövervakning, kalorimätning, livsmedelshygien	Handledande undersköterska/ Dietist			
Undersökning <input type="checkbox"/> Benmärgsundersökning <input type="checkbox"/> Lumbalpunktion	Handledande undersköterska			
Sårömläggning och sårödling <input type="checkbox"/> Okomplicerad <input type="checkbox"/> Komplicerad	Handledande undersköterska			
Kontaktsjuksköterska	Handledande undersköterska			

Min Vårdplan	Handledande undersköterska			
--------------	----------------------------	--	--	--

8.1 Information, Kunskapsområde Patientvård

Basala hygienrutiner

Visa och gå igenom riktlinjer som finns angående arbetskläder, basala hygienrutiner, punktdesinfektion och handskar. Information finns på Vårdhygiens hemsida under Riktlinjer och rutiner. Information om patienthygien finns i Regional Medicinsk Riktlinje (RMR) *Omvårdnad Hematologiska Maligniteter* som finns på sektionens hemsida.

Renrutin

Förklara och visa praktiskt vad renrutin innebär.

Ny patient med blodsjukdom

Visa och gå igenom checklista *Inskrivning/Utskrivning av patient med blodsjukdom*, som finns på sektionens hemsida.

Omvårdnad vid stamcellstransplantation

Visa och gå igenom Rutin *C10 Omvårdnad vid stamcellstransplantation* med tillhörande Bilaga 1 *C10 Checklista Inskrivning/utskrivning stamcellstransplantationer* som finns på sektionens hemsida.

Autolog/allogen stamcellstransplantation

Vara med vid en autolog/allogen stamcellstransplantation och lära sig vilka kontroller man tar och varför. För mer information se Rutin *C1-7 Stamcells-och lymfocytinfusion*.

Cytostatikahantering

Informera och gå igenom praktiskt vad man ska tänka på när en patient får cytostatika och hur man hanterar avfall och spill. Visa och gå igenom Rutin *Cytostatikahantering*. Som undersköterska bör man känna till vad extravasering innebär och vilka åtgärder man kan göra.

Ciklosporin/Sandimmun

Som undersköterska bör man känna till varför patienten får Ciklosporin/Sandimmun. Ciklosporin/Sandimmun ges efter allogen stamcellstransplantation för att förebygga Graft versus Host Disease (GvHD). För mer information se Bilaga 2 *C10 Ciklosporin/Sandimmun*.

Transfusioner

Vid delegering får en undersköterska ta Blodgruppering, BAS-test, MG-test och HLA-typning. Information om Blodgruppering, BAS-test och MG-test finns att läsas i *Provtagningsanvisningar och information om Transfusionsmedicin* på Intranätet under Klinisk immunologi och Transfusionsmedicin.

Informera om vad man bör tänka på när man transporterar blodprodukter till avdelningen och hur de förvaras där. Skillnad på transport och förvaring av blod respektive trombocyter.

Venösa infarter

Vad innebär CVK (central venkateter), CDK (central dialyskateter), SVP (subkutan venport) och PVK (perifer venkateter) och förklara vad man som undersköterska bör vara observant på när patienten har en venös infart.

Det är ovanligt, men om man har en CVK/SVP kan man få komplikationer, till exempel infektioner eller en blodpropp. Kontakta sjuksköterska eller läkare vid följande symtom:

- Patienten är svullen eller röd där CVK/SVP sitter
- Patienten får svårt att andas eller får ont i bröstet

- Patienten får ont när CVK/SVP används
- Patienten blir svullen på halsen eller i armen, speciellt på den sidan CVK/SVP är inlagd.

Har patienten en PVK ska man även här vara observant om patienten klagar på rodnad, svullnad, ömhet och smärta där PVK sitter. Patienten får aldrig gå hem med en PVK! Visa hur man tar bort en PVK.

KAD

Läkare och sjuksköterska har formell kompetens att utföra kateterbehandling, uppgiften kan också delegeras i enlighet med författning. Verksamhetschef kan utse personer att utföra kateterisering och/eller uppföljning under eget yrkesansvar efter att ha förvärvat sig om att yrkesutövaren har relevant utbildning/kompetens för uppgiften. KAD skall ordinerars av läkare.

Isoleringsrutiner

Patienter kan bli isolerade både p.g.a. infektionskänslighet men även för att de har någon infektion som inte bör spridas på avdelningen. Gå igenom de isolerings-rutiner som gäller för patient som är infektionskänslig, se Rutin *C1-6 Provtagning, kontroller och isolering i slutenvården*.

På Vårdhygiens hemsida finns information om hur man ska hantera luftburen smitta och droppsmitta (influenza och RS-virus), tarm och livsmedelsburen smitta (clostridium difficile, virusgastroenterit) och övriga smittämnen som ESBL, VRE och MRSA.

Palliativ vård

Genomför den webbaserade utbildningen *Allmän palliativ vård* som finns på Lärplattformen. Informera om *Palliativt register*. Se även Rutin *Palliativ vård*.

Omhändertagande av avliden patient

För information se Rutin *Omhändertagande av avliden patient*.

Kost, nutritionsövervakning, kalorimätning och livsmedelshygien

Att tillgodose patientens energi- och näringsbehov är viktigt. Patienter med hematologiska maligniteter är en riskgrupp för att utveckla undernäring på grund av både en trolig ökad ämnesomsättning och ett ofta minskat energiintag. Alla patienter som genomgår cytostatika och/eller strålbehandling är riskpatienter och det är viktigt att i ett tidigt skede identifiera nutritionsproblem och följa nutritionsstatus under hela sjukdomsförloppet. Alla nyinsjuknade patienter samt de som ska transplanteras ska träffa en dietist som gör en nutritionsutredning. Dietisten informerar och följer upp de kostråd som ges.

Eftersom patienterna är infektionskänsliga gäller speciella kostrutiner. Vårdhygiens riktlinjer ska följas under vårdtiden *Lathund Vårdhygien - Livsmedel för kraftigt immunsupprimerade patienter* finns på Vårdhygiens hemsida. När patienten går hem informeras de enligt Rutin *Kost hemma vid nedsatt immunförsvar*.

Gå igenom vad det innebär att patienten har Kalori-lista och hur man dokumenterar i Melior.

Benmärgsundersökning och lumbalpunktion

Benmärgsprov görs för att utreda onormala blodvärden och för att ställa en diagnos eller för att bedöma resultatet av de behandling som patienten får. För mer information se Rutin: *Cristaaspiration* och Rutin: *Cristabiopsi*. Det är en läkare som utför undersökningen och en undersköterska som assisterar.

En del hematologiska sjukdomstillstånd kan sprida sig till centrala nervsystemet (CNS). För att kunna behandla redan uppkomna sjukdomstillstånd eller ge profylaktisk behandling injiceras läkemedel i spinalrummet. För information se Rutin *Lumbalpunktion (LP) och intratekal injektion (IT)*. Det är en läkare som utför undersökningen och en undersköterska som assisterar.

Sårömläggning och sårodling

Informera och visa praktiskt hur en såromläggning går till och hur man tar en sårodling. Innan man som ny undersköterska kan göra en omläggning självständigt bör man observera och under handledning utföra en såromläggning.

Kontaktsjuksköterska

Enligt *En nationell cancerstrategi för framtiden* som är framtagen av Socialdepartementet (SOU 2009:11) skall varje patient ha en kontaktsjuksköterska eller motsvarande för att förbättra information och kommunikation mellan patient och vårdgivare samt för att stärka patientens delaktighet i vården. Alla patienter med en cancerdiagnos som vårdas på sektionen har en kontaktsjuksköterska på hematologimottagningen. Se Rutin *Kontaktsjuksköterska inom Sektionen för hematologi och koagulation*.

Min Vårdplan

En individuell skriftlig vårdplan, Min vårdplan, ska tas fram för varje patient med cancer. Min vårdplan är ett samlat dokument som uppdateras kontinuerligt. Namnet Min vårdplan tydliggör att vårdplanen skrivs för och med patienten. Alla patienter ska få den av sektionen framtagna *Min Vårdplan* i samband med att de får sin diagnos eller vid första kontakten med avdelningen eller hematologimottagningen.

9. Kunskapsområde Miljö

Kunskapsområde Miljö	Ansvarig för genomgång och information	Datum	Mentor Signatur	Usk Signatur
Rengöring av instrument	Handledande undersköterska			
Hantering av olika sorters avfall, märkning	Handledande undersköterska/ Miljöansvarig			

9.1 Information, Kunskapsområde miljö

Visa och gå igenom sköljrum, hur fungerar spolo och dekontaminator. Rengöring av instrument. Hantering av utsöndringar. Hantering av tvätt. Visa miljörum, gå igenom sopsortering, hur man hanterar och märker olika sorters sopor/avfall och tvätt. Visa och gå igenom PACTO-SAFE. Genomför den webbaserade utbildningen *Miljöutbildning* som finns på Lärplattformen.

10. Kunskapsområde Medicinteknisk utrustning

Kunskapsområde Medicinteknisk utrustning	Ansvarig för genomgång och information	Datum	Mentor Signatur	Usk Signatur
Takliftar	Undersköterska			
Termometer, blodtrycksmanschett, saturationsmätare (pox), bladderscan, EKG-apparat, övervakningsapparat	Handledande undersköterska			

10.1 Information, Kunskapsområde medicinsk utrustning

Genomgång av vad som finns inom verksamheten. Information om att trasiga apparater ska lämnas ner till Medicinsk teknik Sahlgrenska (MTS). Praktisk genomgång.

11. Kunskapsområde beställningar

Kunskapsområden Beställningar	Ansvarig för genomgång och information	Datum	Mentor Signatur	Usk Signatur
Mat, specialkost	Handledande undersköterska			
Marknadsplatsen	Handledande undersköterska			

11.1 Information, Kunskapsområde beställningar

Beställning av mat

Visa hur patienterna beställer mat. Vad innebär specialkost.

Marknadsplatsen

Marknadsplatsen är Västra Götalandsregionens handelsplats för interna och externa varor och tjänster. Undersköterskorna har ansvar för dessa beställningar. Informera om de rutiner som gäller för beställning, t.ex. när någonting saknas eller är slut.

12. Utbildningar

Utbildning	Ansvarig för genomgång och information	Datum	Mentor Signatur	Usk Signatur
Lärplattformen	Kvalitetssamordnare/ Verksamhetschef			
Sektionens Körkortsutbildningar:				
<input type="checkbox"/> Hygien				
<input type="checkbox"/> Cytostatika				
<input type="checkbox"/> Transfusion, transplantation och G-CSF				
<input type="checkbox"/> Palliativ vård				
LR-utbildning				
SU gemensamma:				
<input type="checkbox"/> Hygienkörkort				
<input type="checkbox"/> Läkemedelshantering				
<input type="checkbox"/> Säkerhet: Hot och våld				
<input type="checkbox"/> Säkerhet: Brandsäkerhet				
<input type="checkbox"/> Glukos-instrument				
Regionala:				
<input type="checkbox"/> Barn som anhöriga				
<input type="checkbox"/> Miljöutbildning				
<input type="checkbox"/> Allmän palliativ vård				

Giltigt fr.o.m
2022-10-18

Version
5

RUTIN

S12 Introduktion och utbildning undersköterska vårdavdelning

Informationssäkerhet

Övrig: _____



12.1 Information, Kunskapsområde utbildning

Visa och gå igenom Lärplattformen som man hittar på Intranätet under HR, och de utbildningar som är obligatoriska på sektionen. Visa och gå igenom **S1** Kvalitetsstyrning Skörd och transplantation av stamceller samt övriga styrande dokument.

Körkortsutbildningar:

För att kunna ge patienterna en god och säker vård är det viktigt att all omvårdnadspersonal har en tillfredsställande kompetens inom vissa grundläggande omvårdnadsområden. Körkortsutbildningen innehåller föreläsning och frågor. Krav för körkort är att delta i undervisning och besvara frågeformulär inom respektive område

Nya frågor inom respektive område varje år (utan föreläsning).

SU gemensamma och regionala utbildningar

Hygienkörkort ska göras årligen av all personal. Hygienkörkort och övriga web-utbildningarna hittar man i Lärplattformen.