

RUTIN**S11 Introduktion och utbildning sjuksköterska
vårdavdelning**

Innehållsansvarig: Inger Andersson, Koordinator, Avdelning 141 (ingan130)
Godkänd av: Lars Möllgård, Sektionschef
Denna rutin gäller för: Verksamhet Specialistmedicin

Revideringar i denna version

Översyn av dokumentet

Kapitel 3: Justering av antal veckor för bredvidgång

Kapitel 11.1: Uppdatering kring vem som beställer läkemedel

Revisionshistoria

rev	Giltig från	Förändring	Författare
5	19-12-10	Revisionshistoria tillagd Rubrik omgjord för att markera dokumentet som styrande S[nr] Förövrigt inga förändringar gjorda.	Inger Andersson
4	1812	Har ändrat namn sedan föregående revision från <i>Checklista Introduktion av ny sjuksköterska, vårdavdelning</i> Mentor är borttaget och ersatts av uppföljande samtal med kvalitetssamordnare kring introduktion och utbildning. CytoBase är flyttad till Kunskapsområde IT-system. Orbit 5 finns nu med under Kunskapsområde IT-system. Förtydligande av arbetsbeskrivning samt vissa mindre språkliga ändringar.	Inger Andersson
3	1609	Checklistan är kompletterad med beskrivande text på vissa avsnitt. Har ändrat namn sedan föregående revision från <i>Kompetensbevis med checklista för introduktion (SSK) rev 2</i>	Inger Andersson
2.0	1505	Ssk Intro och Kompetensbevis	Inger Andersson
1.0	1405	Ssk kompetensbevis 2014	Malin Håkansson
-	1003	Kvalitetsnorm för Introduktionsprogram för nyanställda usk och ssk	Malin Håkansson
-	2008	Kvalitetsnorm för Checklista för nyanställda usk och ssk 2008	Kristina Örnberg

Granskare

Jan-Erik Johansson, PD/Överläkare

Inger Andersson, JACIE-koordinator/Sjuksköterska

Elisabeth Wallhult, JACIE-koordinator/Vårdenhetschef

Karin Torkelsson, JACIE Rutinadministratör

Innehåll

1. Syfte	3
2. Bakgrund	3
3. Arbetsbeskrivning	3
4. Kunskapsområde IT system.....	4
4.1 Information, Kunskapsområde IT-system	5
5. Kunskapsområden telefoner och FAX	6
6. Kunskapsområde Akuta situationer och larm.....	6
6.1 Information, Kunskapsområde Akuta situationer och larm	7
7. Kunskapsområde Provtagning och kontroller.....	8
7.1 Information, Kunskapsområde provtagning och kontroller	8
8. Kunskapsområde Patientvård	10
8.1 Information, Kunskapsområde Patientvård.....	11
9. Kunskapsområde miljö	14
9.1 Information, Kunskapsområde miljö	14
10. Kunskapsområde Medicinteknisk utrustning	14
10.1 Information, Kunskapsområde medicinsk teknisk utrustning.....	14
11. Kunskapsområde beställningar	14
11.1 Information, Kunskapsområde beställningar	14
12. Utbildningar	16

1. Syfte

Syftet med denna Rutin är att kvalitetssäkra introduktion och utbildning för de sjuksköterskor som arbetar på avdelning 141.

2. Bakgrund

Som hematologisjuksköterska möter man patienter i olika vård och behandlingsskeden, allt från intensiv kurativ behandling till palliativ vård och vård i livets slut. Sjukdomen och den behandling som ges resulterar i omvårdnadssituationer där sjuksköterskan måste vara uppmärksam på patientens fysiska, psykosociala och existentiella behov.

3. Arbetsbeskrivning

En ny sjuksköterska på sektionen för hematologi och koagulation får individuell bredvid gång i 5-6 veckor med en erfaren sjuksköterska. Tillsammans med sin handledare går man igenom Kunskapsområden; IT-system, telefoner och fax, akuta situationer och larm, provtagning och kontroller, patientvård, miljö, medicinsk utrustning och beställningar enligt denna Rutin. Under bredvidgången ingår även cytostatikakörkort vid regional cancercentrum. Under de första året ska man även genomgå sektionens Körkortsutbildningar.

Efter 6 månader sker en uppföljning/utvärdering av introduktion och utbildning. Sjuksköterskan går tillsammans med kvalitetssamordnare och/eller sektionsledare igenom checklisten och gör upp en plan för de kunskapsområden/punkter som inte är genomförda/uppfyllda. Dessutom samlar kvalitetssamordnaren alla nya sjuksköterskor för en gemensam genomgång av introduktion och utbildning.

Checklistan ska sparas och visas upp i samband med utvecklingssamtal med vårdenhetschefen (VEC).

Namn:	Datum:
-------	--------

4. Kunskapsområde IT system

Kunskapsområde IT-system	Ansvarig för genomgång och information	Datum	Mentor Signatur	Ssk Signatur
Melior: <input type="checkbox"/> Patientbakgrund <input type="checkbox"/> Ankomstsamtal (status) <input type="checkbox"/> Omvårdnadsrapport <input type="checkbox"/> Riskbedömning <input type="checkbox"/> Vårdplan <input type="checkbox"/> Slutanteckning (epikris) <input type="checkbox"/> Labbest/Labsvar <input type="checkbox"/> Röntgen <input type="checkbox"/> E-arkiv <input type="checkbox"/> Interinfo <input type="checkbox"/> Klinfys <input type="checkbox"/> SIEview	Handledande sjuksköterska och Melior-ansvarig			
CytoBase – ordinationsstöd cytostatika	Handledande sjuksköterska			
Orbit 5 - operationsplaneringssystem	Handledande sjuksköterska			
ELVIS - Elektroniskt Vårdinformationssystem	Sektionsledare/ Handledande sjuksköterska			
SAMSA IT-system för samordnad vård- och omsorgsplanering	Handledande sjuksköterska			
SU Intranät inklusive sektionens hemsida	Handledande sjuksköterska			
E-postsystem Outlook	Handledande sjuksköterska			
Arbetstider	Handledande sjuksköterska/ Heroma-administratör/ Sektionsledare			
Visa och gå igenom avvikelsehantering MedControl Pro	Sektionsledare/ Handledande sjuksköterska			

4.1 Information, Kunskapsområde IT-system

Inloggning till samtliga dokumentationssystem ordnas av Sektionsledare/Vårdenhetschef.
Visa och gå igenom broschyren "*Informationssäkerhet – Vid datorn på jobbet*" som finns på Intranätet under [HR/Anställning/Introduktion](#)

Melior - elektronisk patientjournal

Se Checklista *Inskrivning/utskrivning av patient med blodsjukdom* och Rutin *C10 Omvårdnad vid stamcellstransplantation* när det gäller dokumentation, allmänna uppgifter och barn som anhöriga.
Visa och gå igenom var man ska dokumentera samt de externa program som vi använder oss av.

CytoBase

Elektroniskt ordinationssystem för cytostatika. Ordinationer som görs i Cytobase överförs som beställningar till APL som bereder cytostatikan. Visa och gå igenom hur man signerar ordinerad cytostatikabehandling.

Orbit 5

Visa och gå igenom hur man dokumenterar i Orbit inför op.

ELVIS Elektroniskt Vårdinformationssystem

Visa och gå igenom: hur man öppnar ett vårdtillfälle vid inskrivning på avdelningen
utskrivning av patient

MedControl Pro Avvikelsehantering

Rapportering av negativa händelser, tillbud och patientklagomål är en skyldighet och ett ansvar för all personal inom hälso- och sjukvården. Den som upptäcker en avvikelse ska rapportera den i MedControl Pro som är ett webbaserat avvikelsehanteringssystem.

Rapportering och analys av avvikelser är viktigt för att öka säkerheten i verksamheten för både patienter, personal och besökare.

SAMSA

SAMSA är en IT-tjänst för samordnad vård – och omsorgsplanering.

Mer information hittar du under IT/IT-system/SAMSA

Genomgång av SU Intranät inklusive sektionens hemsida

Visa hur man hittar på Intranätet, speciellt portalerna HR, Vårda, Vårdhygien och Säkerhet. Område 6 – Medicin Sahlgrenska och Sektionen för hematologi och koagulation. Visa var man hittar de Rutiner och Checklistor som är sektionsbundna.

Outlook E-post system

Visa "*Riktlinjer vid användning av e-post i Västra Götalandsregionens verksamheter*" som finns på Intranätet under [IT/IT-system](#). Informera om att gå in på sin e-post regelbundet då all information som rör arbetet kommer där.

Arbetstider

Schema, tidsregistrering (Kom & Gå), Självservice, flextid, övertid/mertid, obekvämt arbetstid.
Mötetider. Gå igenom Rutin *Arbetsordning slutenvård*.

RUTIN**S11 Introduktion och utbildning sjuksköterska
vårdavdelning****5. Kunskapsområden telefoner och FAX**

Kunskapsområden Telefoner och fax	Beskriv de arbetsuppgifter som har bedömts	Datum	Mentor Signatur	Ssk Signatur
Återuppringning, koppling,	Handledande sjuksköterska/ Receptionist			
Modultelefoner	Handledande sjuksköterska/ Receptionist			
Fax, kopiering	Handledande sjuksköterska/ Receptionist			
Telefonnummer	Handledande sjuksköterska/ Receptionist			

6. Kunskapsområde Akuta situationer och larm

Kunskapsområde Akuta situationer och larm	Ansvarig för genomgång och information	Datum	Mentor Signatur	Ssk Signatur
Omhändertagande av akut dålig patient	Handledande sjuksköterska			
Viktiga telefonnummer <input type="checkbox"/> Växeln <input type="checkbox"/> MIG-teamet <input type="checkbox"/> Hjärtlarm <input type="checkbox"/> Hematologjour	Handledande sjuksköterska			
HLR, akutvagn, defibrillatorn, rutiner för hjärtlarm	Handledande sjuksköterska/ HLR ansvarig			
Risk, kris- och katastrofmedicinsk beredskap <input type="checkbox"/> Rutiner vid driftstopp <input type="checkbox"/> Brand	Handledande sjuksköterska/ Brandskyddsombud			
<input type="checkbox"/> Sug <input type="checkbox"/> Syrgas <input type="checkbox"/> Inhalationsmask	Handledande sjuksköterska/ HLR ansvarig			
EKG	Handledande sjuksköterska/ Undersköterska			

6.1 Information, Kunskapsområde Akuta situationer och larm

Omhändertagande av akut dålig patient.

Gå igenom vilka tecken och symtom som man bör vara observant på för att upptäcka; en sepsis, allergisk reaktion av läkemedel, transfusionsreaktion eller reaktion i samband med transplantation. Vilka åtgärder man ska vidta för att förebygga och behandla en akut situation t.ex. premedicinering, kontroller, läkemedel i beredskap. Visa hur man larmar på rummet när man behöver akut hjälp.

Visa de rutiner och dokument som gäller transfusion som finns på sektionens hemsida och Intranätet.

A9 Ordination av leukocytreducerade och bestrålade blodkomponenter

C1-1 Transfusioner

C2-1 Blodgruppsinkompatibilitet och HLA-antikroppar

Viktiga telefonnummer

Larmnummer och nummer till växeln finns på Intranätet under:



Mobil intensivvårdsgrupp (MIG)

Visa Mobil intensivvårdsgrupp (MIG) hemsida som finns på Intranätet under:



Visa och gå igenom MIG-kriterier och visa telefonnummer för att komma i kontakt med teamet. MIG-teamet består av IVA-läkare samt ansvarig läkare och sjuksköterska på vårdavdelning/mottagning IVA-sjuksköterska och kan tillkallas för att bedöma patient med misstänkt svikt av vitala funktioner. Alla personalkategorier kan ringa till MIG. Det räcker med att ett MIG-kriterium är uppfyllt.

Hematologjouren

Visa var man hittar telefonnummer till hematologjouren och informera när det kan vara aktuellt att kontakta hematologjouren.

Hjärt- lungräddning (HLR)

Visa var akutvagn + defibrillator finns. Genomgång av akutvagnen görs i samband med HLR-utbildning (1 gång/år). Gå igenom hur man larmar vid hjärtstopp eller behov av akut bedömning.

Risk, kris- och katastrofmedicinsk beredskap

Genomgång av "*Checklista introduktion brand för nyanställda*" som finns på Intranätet under HR/Anställning/Introduktion.

Visa och gå igenom pärm med **Rutiner vid IT-driftstopp** som förvaras på mottagningens respektive avdelningens ssk. expedition.

Visa och gå igenom pärm med **Beredskapsplan, Brandskydd och Säkerhetshandbok** som finns i 1 exemplar och förvaras på avdelningens ssk. Expedition.

Visa och gå igenom sektionens Rutin *Brandskydd*.

Sug, syrgas och inhalationer

Visa och gå igenom praktiskt.

7. Kunskapsområde Provtagning och kontroller

Kunskapsområde Provtagning och kontroller	Ansvarig för genomgång och information	Datum	Mentor Signatur	Ssk Signatur
Blodtryck, puls, saturation, temp, vikt, VL; UM, U-sticka <input type="checkbox"/> Mätvärdes-appen	Handledande sjuksköterska/ Undersköterska			
<input type="checkbox"/> Provtagningsrutiner <input type="checkbox"/> Ny diagnos <input type="checkbox"/> Inneliggande patient <input type="checkbox"/> PTU <input type="checkbox"/> Blododling <input type="checkbox"/> Busulfankoncentration	Handledande sjuksköterska/ Undersköterska/ Transplantationskoordinator			
Blodsockermätning	Handledande sjuksköterska/ Utbildning via lärplattformen			
Provsvvarshantering	Handledande sjuksköterska/ Receptionist			

7.1 Information, Kunskapsområde provtagning och kontroller

Kontroller

Praktisk genomgång av kontroller, se ovan.

Visa och gå igenom Rutin C1-6 *Provtagning, kontroller och isolering i slutenvården*.

Informera om när vätskelista (VL) och urinmätning (UM) är aktuellt. Visa och gå igenom Rutin *Vätskebalansräkning*. Visa hur man skriver in kontroller i mätvärdesappen. Mätvärdena förs därefter automatiskt in i Melior.

I samband med vissa behandlingar finns det speciella checklistor t.ex. Mobiliseringsbehandling med Sendoxan/cyklofosamid. Även andra behandlingar kräver extra kontroller så som Högdosbehandling metotrexat och MabCampath (alemtuzumab), se aktuella rutiner under Läkemedel på sektionens hemsida.

Läs alltid igenom aktuell Rutin på hemsidan före start av behandling.

Provtagningsrutiner

Visa och gå igenom Rutin C1-6 *Provtagning, kontroller och isolering i slutenvården*.

När det kommer in en patient för utredning finns det olika rutiner att gå efter beroende på vilken diagnos man misstänker. Vid misstanke om akut leukemi se Rutin: *Utrednings- och uppföljningsrutiner vid akut myeloisk leukemi eller Utrednings- och uppföljningsrutiner vid akut lymfatisk leukemi*. För andra diagnoser se under respektive team på sektionens hemsida.

I Labbest finns det färdiga mallar för alla diagnoser (P1-P3):

- Patient med oklar diagnos (används endast i undantagsfall)
- Ny lymfom-patient
- Ny myelom-patient
- Ny akutteukemi-patient
- Ny MDS-patient
- Aplastisk anemi
- Högdosbehandling inför aferes
- Pretransplantationsutredning (PTU)
- Inläggning inför stamcellstransplantation
- Inläggning inför stamcellstransplantation Myelom

OBS! I vissa fall måste man lägga till prover vilket framgår om man håller muspekaren på den rad som gäller för aktuell provtagning.

Gå igenom blododling praktiskt. Visa och gå igenom Rutin *Blododling*, Rutin *C2-8 Busulfankoncentration* och Bilaga 1 *C2-8 Provtagning Busulfankoncentration*

Blodsockermätning

All vårdpersonal som analyserar glukos Patientnära (PNA) på instrumentet StatStrip måste göra en webutbildning via Lärplattformen. Denna utbildning ska uppdateras årligen.

Provsvvarshantering

Gå igenom hur man hanterar de provsvar som kommer till avdelningen.

RUTIN**S11 Introduktion och utbildning sjuksköterska
vårdavdelning****8. Kunskapsområde Patientvård**

Kunskapsområde Patientvård	Ansvarig för genomgång och information	Datum	Mentor Signatur	Ssk Signatur
Basal hygien: <input type="checkbox"/> Arbetskläder <input type="checkbox"/> Basala hygienrutiner <input type="checkbox"/> Punktdesinfektion <input type="checkbox"/> Handskar	Handledande sjuksköterska			
Ny patient med blodsjukdom	Handledande sjuksköterska			
Omvårdnad vid stamcellstransplantation	Handledande sjuksköterska			
Autolog stamcellstransplantation <input type="checkbox"/> Observation <input type="checkbox"/> Under handledning <input type="checkbox"/> Genomförd självständigt	Handledande sjuksköterska			
Allogen stamcellstransplantation <input type="checkbox"/> Observation <input type="checkbox"/> Under handledning <input type="checkbox"/> Genomförd självständigt	Handledande sjuksköterska			
Läkemedelshantering, <input type="checkbox"/> Läkemedelsutbildning	Handledande sjuksköterska/ Läkemedelsansvarig sjuksköterska			
Antibiotikahantering	Handledande sjuksköterska/ Läkemedelsansvarig sjuksköterska			
Cytostatikahantering	Handledande sjuksköterska/ Läkemedelsansvarig sjuksköterska			
Transfusioner <input type="checkbox"/> Blodgruppering <input type="checkbox"/> BAS-test <input type="checkbox"/> MG-test <input type="checkbox"/> Bestrålade blodprodukter <input type="checkbox"/> Transfusionsgränser <input type="checkbox"/> Interinfo	Handledande sjuksköterska			
Kunskapsområde Patientvård	Ansvarig för genomgång och information	Datum	Mentor Signatur	Ssk Signatur
Venösa infarter <input type="checkbox"/> CVK/CDK <input type="checkbox"/> SVP <input type="checkbox"/> PVK	Handledande sjuksköterska			
Provtagning Läkemedelskoncentration <input type="checkbox"/> CyA <input type="checkbox"/> Busulfan <input type="checkbox"/> Antibiotika	Handledande sjuksköterska			

RUTIN**S11 Introduktion och utbildning sjuksköterska
vårdavdelning**

Isoleringsrutin <input type="checkbox"/> Infektionskänslig patient <input type="checkbox"/> Infekterad patient	Handledande sjuksköterska			
Palliativ vård	Handledande sjuksköterska			
Omhändertagande av patienttillhörigheter	Undersköterska/Handledande sjuksköterska			
Omhändertagande av avliden patient	Handledande sjuksköterska/ Undersköterska			
Kost, nutritionsövervakning, kalorimätning	Handledande sjuksköterska/ Undersköterska/ Dietist			
Undersökning <input type="checkbox"/> Benmärgsundersökning <input type="checkbox"/> Lumbalpunktion	Undersköterska			
Kontaktsjuksköterska	Handledande sjuksköterska			
Min Vårdplan	Handledande sjuksköterska			

8.1 Information, Kunskapsområde Patientvård**Basala hygienrutiner**

Visa och gå igenom riktlinjer som finns angående arbetskläder, basala hygienrutiner, punktdesinfektion och handskar. Information finns på Vårdhygiens hemsida under Riktlinjer och rutiner. Information om hygienrutiner finns även i Regional Medicinsk Riktlinje (RMR) *Omvårdnad Hematologiska Maligniteter* som finns på sektionens hemsida.

Ny patient med blodsjukdom

Visa och gå igenom checklista *Inskrivning/Utskrivning av patient med blodsjukdom*.

Omvårdnad vid stamcellstransplantation

Visa och gå igenom Rutin C10 *Omvårdnad vid stamcellstransplantation* med tillhörande checklista *Stamcellstransplantationer*

Autolog stamcellstransplantation

Innan man får genomföra en autolog stamcellstransplantation självständigt ska man först vara med och observera, därefter genomföra en stamcellstransplantation under handledning. Visa och gå igenom Rutin C1-7 *Stamcells-och lymfocytinfusion*.

Allogen stamcellstransplantation

Innan man får genomföra en allogen stamcellstransplantation självständigt ska man först vara med och observera, därefter genomföra en stamcellstransplantation under handledning. Visa och gå igenom Rutin C1-7 *Stamcells-och lymfocytinfusion*.

Läkemedelshantering

Genomför den webbaserade utbildningen, *Läkemedelshantering* som finns på Lärplattformen. Visa

praktiskt hantering, beredning och administrering och gå igenom Rutin *Läkemedelshantering – lokala tillägg*.

Inhalationer

För inhalation av Pentamidin se Rutin *Pentamidin inhalation*.

Antibiotikahantering

Visa praktiskt hantering, beredning och administrering och gå igenom *Antibiotikapärmen* och *Läkemedel som hanteras i säkerhetsbänk - snabbguide*. Visa hur säkerhetsbänken fungerar och hur den ska skötas/rengöras.

Cytostatikahantering

Apoteket bereder all cytotatika som ska ges intravenöst. Visa praktiskt hantering och administrering och gå igenom *Cytostatikapärmen*. Visa och gå igenom Rutin *Cytostatikahantering* och *Cytostatikaadministrering med CODAN*. Gå igenom vilka rutiner som finns för extravasering, se Rutin *Administrering av Savene vid extravasering*.

Ciklosporin/Sandimmun

Ciklosporin (CyA) är en immunhämmande substans som minskar T-lymfocytens aktivering och tillväxt. Ciklosporin ges efter allogen stamcellstransplantation för att förebygga Graft versus Host Disease (GvHD) och som immunhämning efter Antitymocytglobulin (ATG)-behandling vid bl.a. aplastisk anemi.

OBS! Informera om att Ciklosporin ska ges i blå skänkel på central venkateter (CVK).

För mer information se Rutin Bilaga 2 *C10 Ciklosporin/Sandimmun*.

Transfusioner

Visa praktiskt hantering och administrering och gå igenom Rutin *C1-1 Transfusioner, A9 Ordination av bestrålade och leukocytreducerade blodkomponenter*. Information om blodgruppering, BAS-test och MG-test finns i Transfusionsmedicins dokument om *Provtagningsanvisningar* som finns på Intranätet. Informera om och visa hur man registrerar givna transfusioner i Interinfo.

Venösa infarter

Visa praktiskt hur man hanterar en venös infart när det gäller omläggning och administrering av läkemedel. Gå igenom Rutin *Centrala infarter*. För perifer venkateter (PVK) följ de riktlinjer som finns i Vårdhandboken.

Provtagning

Praktisk genomgång hur man tar prover ur CVK eller subkutan venport (SVP). Visa och gå igenom Rutin *Centrala infarter*. Gå igenom vad man ska tänka på vid, läkemedelskoncentration så som: CyA-koncentration, Busulfankoncentration och viss antibiotika. Se även Rutin *C1-6 Provtagning, kontroller och isolering i slutenvården*.

Isoleringsrutiner

Patienter kan bli isolerade p.g.a. infektionskänslighet men även för att de har någon infektion som inte bör spridas på avdelningen. Gå igenom de isoleringsrutiner som gäller för patient som är infektionskänslig, se Rutin *C1-6 Provtagning, kontroller och isolering i slutenvården*.

På Vårdhygiens hemsida finns information om hur man ska hantera luftburen smitta och droppsmitta (influenza och RS-virus), tarm och livsmedelsburen smitta (*clostridium difficile*, virusgastroenterit) och övriga smittämnen som ESBL, VRE och MRSA.

Palliativ vård

Genomför den webbaserade utbildningen *Allmän palliativ vård* som finns på Lärplattformen. Informera om *Palliativt register*. Se även Rutin *Palliativ vård*.

Omhändertagande av avliden patient

För information se Rutin *Omhändertagande av avliden patient*.

Kost, nutritionsövervakning och kalorimätning

Att tillgodose patientens energi- och näringsbehov är viktigt. Patienter med hematologiska maligniteter är en riskgrupp för att utveckla undernäring på grund av både en trolig ökad ämnesomsättning och ett ofta minskat energiintag. Alla patienter som genomgår cytostatika- och/eller strål-behandling är riskpatienter och det är viktigt att i ett tidigt skede identifiera nutritionsproblem och följa nutritionsstatus under hela sjukdomsförloppet. Alla nyinsjuknade patienter samt de som ska transplanteras ska träffa en dietist som gör en nutritionsutredning. Dietisten informerar och följer upp de kostråd som ges.

Eftersom patienterna är infektionskänsliga gäller speciella kostrutiner. Vårdhygiens riktlinjer ska följas under vårdtiden *Lathund Vårdhygien - Livsmedel för kraftigt immunsupprimerade patienter* finns på Vårdhygiens hemsida. När patienten går hem informeras de enligt Rutin *Kost hemma vid nedsatt immunförsvar*.

Benmärgsundersökning och lumbalpunktion

Benmärgsprov görs för att utreda onormala blodvärden och för att ställa en diagnos eller för att bedöma resultatet av de behandling som patienten får. För mer information se Rutin: *Cristaaspiration* och Rutin: *Cristabiopsi*. Det är en läkare som utför undersökningen och en undersköterska som assisterar. För att kunna informera patienten om undersökningen är det en fördel att vara med och se hur det går till.

En del hematologiska sjukdomstillstånd kan sprida sig till centrala nervsystemet (CNS). För att kunna behandla redan uppkomna sjukdomstillstånd eller ge profylaktisk behandling injiceras läkemedel i spinalrummet. För information se *Rutin Lumbalpunktion (LP) och intratekal injektion (IT)*. Det är en läkare som utför undersökningen och behandlingen och en undersköterska som assisterar. För att kunna informera patienten om undersökningen och behandlingen är det en fördel att vara med och se hur det går till.

Kontaktsjuksköterska

Enligt *En nationell cancerstrategi för framtiden* som är framtagen av Socialdepartementet (SOU 2009:11) skall varje patient ha en kontaktsjuksköterska eller motsvarande för att förbättra information och kommunikation mellan patient och vårdgivare samt för att stärka patientens delaktighet i vården. Alla patienter som vårdas på sektionen har en kontaktsjuksköterska. Se Rutin *Kontaktsjuksköterska inom Sektionen för hematologi och koagulation*.

Min Vårdplan

En individuell skriftlig vårdplan, Min vårdplan, ska tas fram för varje patient med cancer. Min vårdplan är ett samlat dokument som uppdateras kontinuerligt. Namnet Min vårdplan tydliggör att vårdplanen skrivs för och med patienten. Alla patienter ska få den av sektionen framtagna Min Vårdplan i samband med att de får sin diagnos eller vid första kontakten med avdelningen eller hematologimottagningen.

9. Kunskapsområde miljö

Kunskapsområde Miljö	Ansvarig för genomgång och information	Datum	Mentor Signatur	Ssk Signatur
Rengöring av instrument	Undersköterska			
Hantering av olika sorters avfall, märkning	Handledande sjuksköterska/ Miljöansvarig			

9.1 Information, Kunskapsområde miljö

Visa och gå igenom sköljrum, hur spolo och dekontaminator fungerar. Rengöring av instrument. Hantering av utsöndringar. Hantering av tvätt.

Visa miljörum, gå igenom sopsortering, hur man hanterar och märker olika sorters sopor/avfall och tvätt. Visa och gå igenom PACTO-SAFE.

Genomför den webbaserade utbildningen *Miljöutbildning* som finns på Lärplattformen.

10. Kunskapsområde Medicinteknisk utrustning

Kunskapsområde Medicinteknisk utrustning	Ansvarig för genomgång och information	Datum	Mentor Signatur	Ssk Signatur
Infusionspump	Handledande sjuksköterska			
Takliftar	Undersköterska			
Termometer, blodtrycksmanschett, saturationsmätare (pox), bladderscan, EKG-apparat, övervakningsapparat	Handledande sjuksköterska/ Undersköterska			

10.1 Information, Kunskapsområde medicinsk teknisk utrustning

Genomgång av vad som finns inom verksamheten. Information om att trasiga apparater ska lämnas till Medicinsk teknik Sahlgrenska (MTS).

11. Kunskapsområde beställningar

Kunskapsområden Beställningar	Beskriv de arbetsuppgifter som har bedömts	Datum	Mentor Signatur	Ssk Signatur
Läkemedel	Handledande sjuksköterska/ Läkemedelsansvarig			
PNL, VNL, Hamlet	Handledande sjuksköterska			
Marknadsplatsen	Undersköterska			

11.1 Information, Kunskapsområde beställningar

Läkemedel

Den som är läkemedelsansvarig på avdelningen alternativt apotekspersonal från PNL (patiennära lager) beställer läkemedel via Hamlet. Hamlet är ett lagerhanteringssystem för läkemedel som används för att bl.a. beställa läkemedel, bokning av läkemedel i VNL, akutbeställning och sortimentshantering i PNL. Informera om de rutiner som gäller för beställning, t.ex. när det saknas läkemedel eller det är slut på infusioner.

Beställning av cytostatika se Rutin *Cytostatikabeställning –Hema*. Visa var man hittar *Cytostatikaordinationskort* på hemsidan.

Visa och gå igenom Cytobase det nya ordinationssystemet för cytostatikabehandling.

För mer information gå in på Intranätet under Vårda/Läkemedelsportal/Läkemedelsbeställning.

Patientnära lager (PNL)

Medicinrummet. Där lagerförs läkemedel som används frekvent på den egna enheten.

Vårdnära lager (VNL)

Det finns 3 st. Vårdnära lager på Sahlgrenska Universitetssjukhuset. Visa vilket som är närmast vår avdelning och hur det går till att hämta ut läkemedel därifrån. VNL har läkemedelsautomater där alla sjuksköterskor (med behörighet) kan hämta läkemedel dygnet runt. VNL är ett komplement till enhetens eget förråd (PNL - Patientnära lager). Där finns läkemedel som inte används frekvent på enheterna, vilket ger en minskad kassation totalt på sjukhuset. Sortimentet i VNL tas fram utifrån avdelningarnas behov.

Marknadsplatsen

Marknadsplatsen är Västra Götalandsregionens handelsplats för interna och externa varor och tjänster. Undersköterskorna har ansvar för dessa beställningar. Informera om de rutiner som gäller för beställning, t.ex. när någonting saknas eller är slut.

12. Utbildningar

Utbildningar	Ansvarig för genomgång och information	Datum	Mentor Signatur	Ssk Signatur
Lärplattformen	Kvalitetssamordnare/ Verksamhetschef			
Sektionens Körkortsutbildningar:				
<input type="checkbox"/> Hygien				
<input type="checkbox"/> Cytostatika				
<input type="checkbox"/> Centrala infarter				
<input type="checkbox"/> Transfusion, transplantation och G-CSF				
<input type="checkbox"/> Palliativ vård				
SU gemensamma:				
<input type="checkbox"/> Hygienkörkort				
<input type="checkbox"/> Läkemedelshantering				
<input type="checkbox"/> Säkerhet: Hot och våld				
<input type="checkbox"/> Säkerhet: Brandsäkerhet				
Regionala:				
<input type="checkbox"/> Barn som anhöriga				
<input type="checkbox"/> Miljöutbildning				
<input type="checkbox"/> Allmän palliativ vård				

Kunskapsområde utbildning

Visa och gå igenom Lärplattformen som man hittar på Intranätet under **HR**, och de utbildningar som är obligatoriska på sektionen. Visa och gå igenom **S1** Kvalitetsstyrning Skörd och transplantation av stamceller samt övriga styrande dokument.

Körkortsutbildningar:

För att kunna ge patienterna en god och säker vård är det viktigt att all omvårdnadspersonal har en tillfredsställande kompetens inom vissa grundläggande omvårdnadsområden. Körkortsutbildningen innehåller föreläsning och frågor. Krav för körkort är att delta i undervisning och besvara frågeformulär inom respektive område.

Nya frågor inom respektive område varje år (utan föreläsning).

SU gemensamma och regionala utbildningar

Hygienkörkort som finns på Vårdhygiens hemsida ska göras årligen av all personal. De övriga utbildningarna hittar man i Lärplattformen.