

RUTIN**S20 Introduktion och utbildning sjuksköterska
hematologimottagningen**

Innehållsansvarig: Inger Andersson, Koordinator, Hematologimottagning Sahlgrenska (ingan130)
Godkänd av: Lars Möllgård, sektionschef
Denna rutin gäller för: Verksamhet Specialistmedicin

Revideringar i denna version

Ny rutin

Revisionshistoria

rev	Giltig fr.o.m	Förändring	Författare
1	2006	Ny Rutin	Inger Andersson

Granskare

Elisabeth Wallhult, JACIE-koordinator/Vårdenhetschef
 Karin Torkelsson, JACIE Rutinadministratör/Vårdenhetschef
 Jan-Erik Johansson, Överläkare

Innehåll

1. Syfte	2
2. Bakgrund	2
3. Arbetsbeskrivning	2
4. Kunskapsområde IT system	3
4.1 Information, Kunskapsområde IT-system	4
5. Kunskapsområden telefoner och FAX	5
6. Kunskapsområde Akuta situationer och larm	5
6.1 Information, Kunskapsområde Akuta situationer och larm	6
7. Kunskapsområde Provtagning och kontroller	7
7.1 Information, Kunskapsområde provtagning och kontroller	7
8. Kunskapsområde Patientvård	8
8.1 Information, Kunskapsområde Patientvård	9
9. Kunskapsområde miljö	11
9.1 Information, Kunskapsområde miljö	11
10. Kunskapsområde Medicinteknisk utrustning	11
10.1 Information, Kunskapsområde medicinsk-teknisk utrustning	11
11. Kunskapsområde beställningar	12
11.1 Information, Kunskapsområde beställningar	12
12. Utbildningar	13

1. Syfte

Syftet med denna Rutin är att kvalitetssäkra introduktion och utbildning för de sjuksköterskor som arbetar på Hematologimottagningen.

2. Bakgrund

Som hematologisjuksköterska möter man patienter i olika vård och behandlingsskeden, allt från intensiv kurativ behandling till palliativ vård och vård i livets slut. Sjukdomen och den behandling som ges resulterar i omvårdnadssituationer där sjuksköterskan måste vara uppmärksam på patientens fysiska, psykosociala och existentiella behov.

3. Arbetsbeskrivning

En ny sjuksköterska på sektionen för hematologi och koagulation får individuell bredvid gång i 3-4 veckor med en erfaren sjuksköterska. Tillsammans med sin handledare går man igenom Kunskapsområden; IT-system, telefoner och fax, akuta situationer och larm, provtagning och kontroller, patientvård, miljö, medicinsk utrustning och beställningar enligt denna Rutin. Under det första året ska man även genomgå sektionens Körkortsutbildningar.

Checklistan ska sparas och visas upp i samband med utvecklingssamtal med vårdenhetschefen (VEC). Tillsammans går man igenom checklistan och gör upp en plan för de kunskapsområden/punkter som inte är genomförda/uppfyllda.

Namn:	Datum:
-------	--------

4. Kunskapsområde IT system

Kunskapsområde IT-system	Ansvarig för genomgång och information	Datum	Mentor Signatur	Ssk Signatur
Melior: <input type="checkbox"/> Patientbakgrund <input type="checkbox"/> Ankomstsamtal (status) <input type="checkbox"/> Omvårdnadsrapport <input type="checkbox"/> Riskbedömning <input type="checkbox"/> Vårdplan <input type="checkbox"/> Slutanteckning (epikris) <input type="checkbox"/> Labbest/Labsvar <input type="checkbox"/> Röntgen <input type="checkbox"/> E-arkiv <input type="checkbox"/> Interinfo <input type="checkbox"/> Klinfys <input type="checkbox"/> SIEview <input type="checkbox"/> Sympathy	Handledande sjuksköterska och			
CytoBase – ordinationsstöd cytostatika	Handledande sjuksköterska			
ELVIS - Elektroniskt Vårdinformationssystem	Sektionsledare/ Handledande sjuksköterska			
SU Intranät inklusive sektionens hemsida	Handledande sjuksköterska			
E-postsystem Outlook	Handledande sjuksköterska			
Arbetstider	Handledande sjuksköterska/ Heroma-administratör/ Sektionsledare			
Avvikelsehantering MedControl Pro	Sektionsledare/ Handledande sjuksköterska			

Doknr. i Barium	Giltigt fr.o.m 2020-08-20	Version 1
-----------------	------------------------------	--------------

RUTIN

S20 Introduktion och utbildning sjuksköterska hematologimottagningen

4.1 Information, Kunskapsområde IT-system

Inloggning till samtliga dokumentationssystem ordnas av Vårdenhetschef.

Information om informationssäkerhet finns på intranätet under Stöd och tjänster/Säkerhet och beredskap/Informationssäkerhet.

Melior - elektronisk patientjournal

Visa och gå igenom var man ska dokumentera samt de externa program som vi använder oss av.

CytoBase

Elektroniskt ordinationssystem för cytostatika. Ordinationer som görs i CytoBase överförs som beställningar till APL som bereder cytostatikan. Visa och gå igenom hur man signerar ordinerad cytostatikabehandling.

Sympathy

Visa hur man loggar in för att läsa provsvar

ELVIS Elektroniskt Vårdinformationssystem

Visa och gå igenom bokning och registrering.

MedControl Pro Avvikelsehantering

Rapportering av negativa händelser, tillbud och patientklagomål är en skyldighet och ett ansvar för all personal inom hälso- och sjukvården. Den som upptäcker en avvikelse ska rapportera den i MedControl Pro som är ett webbaserat avvikelsehanteringssystem.

Rapportering och analys av avvikelser är viktigt för att öka säkerheten i verksamheten för både patienter, personal och besökare.

Genomgång av SU Intranät inklusive sektionens hemsida/samarbetsytor

Visa hur man hittar på Intranätet. Visa var man hittar de Rutiner och Checklistor som är sektionsbundna.

Outlook E-postsystem

Visa "*Riktlinjer vid användning av e-post i Västra Götalandsregionens verksamheter*" som finns på Intranätet under Stöd och tjänster/System A-Ö/Outlook/E-post. Informera om att gå in på sin personliga e-post regelbundet (minst 1 gång per arbetspass) då all information som rör arbetet kommer där.

Arbetstider

Schema, tidsregistrering (Kom & Gå), Självservice, flexitid, övertid/mertid, obekvämt arbetstid. Mötestider.

5. Kunskapsområden telefoner och FAX

Kunskapsområden Telefoner och fax	Beskriv de arbetsuppgifter som har bedömts	Datum	Mentor Signatur	Ssk Signatur
Fax, kopiering	Handledande sjuksköterska			
Telefonnummer	Handledande sjuksköterska			

6. Kunskapsområde Akuta situationer och larm

Kunskapsområde Akuta situationer och larm	Ansvarig för genomgång och information	Datum	Mentor Signatur	Ssk Signatur
Omhändertagande av akut dålig patient	Handledande sjuksköterska			
Viktiga telefonnummer <input type="checkbox"/> Växeln <input type="checkbox"/> MIG-teamet <input type="checkbox"/> Hjärtlarm <input type="checkbox"/> Hematologjour	Handledande sjuksköterska			
HLR, akutvagn, defibrillatorn, rutiner för hjärtlarm	Handledande sjuksköterska/ HLR ansvarig			
Risk, kris- och katastrofmedicinsk beredskap <input type="checkbox"/> Rutiner vid driftstopp <input type="checkbox"/> Brand	Handledande sjuksköterska/ Brandskyddsombud			
<input type="checkbox"/> Sug <input type="checkbox"/> Syrgas <input type="checkbox"/> Inhalationsmask	Handledande sjuksköterska/ HLR ansvarig			
EKG	Handledande sjuksköterska/ Undersköterska			

Doknr. i Barium	Giltigt fr.o.m 2020-08-20	Version 1
-----------------	------------------------------	--------------

RUTIN

S20 Introduktion och utbildning sjuksköterska hematologimottagningen

6.1 Information, Kunskapsområde Akuta situationer och larm

Omhändertagande av akut dålig patient.

Gå igenom vilka tecken och symtom som man bör vara observant på för att upptäcka; en sepsis, allergisk reaktion av läkemedel, transfusionsreaktion eller reaktion i samband med transplantation. Vilka åtgärder man ska vidta för att förebygga och behandla en akut situation t.ex. premedicinering, kontroller, läkemedel i beredskap. Visa hur man larmar på rummet när man behöver akut hjälp.

Visa de rutiner och dokument som gäller transfusion som finns på sektionens hemsida och Intranätet.

A9 Ordination av leukocytreducerade och bestrålade blodkomponenter

C1-1 Transfusioner

C2-1 Blodgruppsinkompatibilitet och HLA-antikroppar

Viktiga telefonnummer

Larmnummer och nummer till växeln finns på Intranätet under:



Akut

Larmnummer, trauma, mobil intensivvårdsgrupp, akutvårsk, krisberedskap och donation.

Mobil intensivvårdsgrupp (MIG)

Visa Mobil intensivvårdsgrupp (MIG) hemsida som finns på Intranätet under:



Akut

Larmnummer, trauma, mobil intensivvårdsgrupp, akutvårsk, krisberedskap och donation.

Visa och gå igenom MIG-kriterier och visa telefonnummer för att komma i kontakt med teamet. MIG-teamet består av IVA-läkare samt ansvarig läkare och sjuksköterska på vårdavdelning/mottagning IVA-sjuksköterska och kan tillkallas för att bedöma patient med misstänkt svikt av vitala funktioner. Alla personalkategorier kan ringa till MIG. Det räcker med att ett MIG-kriterium är uppfyllt.

Hematologjouren

Visa var man hittar telefonnummer till hematologjouren och informera när det kan vara aktuellt att kontakta hematologjouren.

Hjärt- lung-räddning (HLR)

Visa var akutvagn + defibrillator finns. Genomgång av akutvagnen görs i samband med HLR-utbildning (1 gång/år). Gå igenom hur man larmar vid hjärtstopp eller behov av akut bedömning.

Risk, kris- och katastrofmedicinsk beredskap

Genomgång av "Checklista introduktion brand för nyanställda" som finns på Intranätet under Stöd och tjänster/Säkerhet och krisberedskap/Allmän säkerhet/Brandskydd

Visa och gå igenom pärmar med **Rutiner vid IT-driftstopp Beredskapsplan, Brandskydd och Säkerhetshandbok** som förvaras på mottagningens respektive avdelningens ssk. expedition.

Doknr. i Barium	Giltigt fr.o.m 2020-08-20	Version 1
-----------------	------------------------------	--------------

RUTIN

S20 Introduktion och utbildning sjuksköterska hematologimottagningen

Visa och gå igenom sektionens Rutin *Brandskydd*.

Sug, syrgas och inhalationer

Visa och gå igenom praktiskt.

7. Kunskapsområde Provtagning och kontroller

Kunskapsområde Provtagning och kontroller	Ansvarig för genomgång och information	Datum	Mentor Signatur	Ssk Signatur
Blodtryck, puls, saturation, temp, vikt, U-sticka	Handledande sjuksköterska			
<input type="checkbox"/> Provtagningsrutiner <input type="checkbox"/> Ny diagnos <input type="checkbox"/> PTU <input type="checkbox"/> Blododling	Handledande sjuksköterska/ Undersköterska/ Transplantationskoordinator			
Provsvvarshantering	Handledande sjuksköterska			

7.1 Information, Kunskapsområde provtagning och kontroller

Kontroller

Praktisk genomgång av kontroller, se ovan.

Visa hur man skriver in kontroller i Melior.

I samband med vissa behandlingar finns det speciella checklistor t.ex. MabCampath (alemtuzumab), se aktuella rutiner under Läkemedel på sektionens hemsida/samarbetsyta.

Läs alltid igenom aktuell Rutin på hemsidan före start av behandling.

Provtagningsrutiner

När det kommer in en patient för utredning finns det olika rutiner att gå efter beroende på vilken diagnos man misstänker. Vid misstanke om akut leukemi se Rutin: *Utrednings- och uppföljningsrutiner vid akut myeloisk leukemi eller Utrednings- och uppföljningsrutiner vid akut lymfatisk leukemi*. För andra diagnoser se under respektive team på sektionens hemsida.

I Labbest finns det färdiga mallar för alla diagnoser (P1-P3):

- Patient med oklar diagnos (används endast i undantagsfall)
- Ny lymfom-patient
- Ny myelom-patient
- Ny akutleukemi-patient
- Ny MDS-patient
- Aplastisk anemi
- Högdosbehandling inför aferes
- Pretransplantationsutredning (PTU)
- Inläggning inför stamcellstransplantation
- Inläggning inför stamcellstransplantation Myelom

OBS! I vissa fall måste man lägga till prover vilket framgår om man håller muspekaren på den rad som gäller för aktuell provtagning.

Gå igenom blododling praktiskt. Visa och gå igenom Rutin *Blododling*.

Provsvarshantering

Gå igenom hur man hanterar de provsvar som kommer till mottagningen.

8. Kunskapsområde Patientvård

Kunskapsområde Patientvård	Ansvarig för genomgång och information	Datum	Mentor Signatur	Ssk Signatur
Basal hygien: <input type="checkbox"/> Arbetskläder <input type="checkbox"/> Basala hygienrutiner <input type="checkbox"/> Punktdesinfektion <input type="checkbox"/> Handskar	Handledande sjuksköterska			
Ny patient med blodsjukdom	Handledande sjuksköterska			
Omvårdnad vid stamcellstransplantation	Handledande sjuksköterska			
Autolog stamcellstransplantation <input type="checkbox"/> Observation <input type="checkbox"/> Under handledning <input type="checkbox"/> Genomförd självständigt	Handledande sjuksköterska			
Läkemedelshantering, <input type="checkbox"/> Läkemedelsutbildning	Handledande sjuksköterska/ Läkemedelsansvarig sjuksköterska			
Antibiotikahantering	Handledande sjuksköterska/ Läkemedelsansvarig sjuksköterska			
Cytostatikahantering	Handledande sjuksköterska/ Läkemedelsansvarig sjuksköterska			
Transfusioner <input type="checkbox"/> Blodgruppering <input type="checkbox"/> BAS-test <input type="checkbox"/> MG-test <input type="checkbox"/> Bestrålade blodprodukter <input type="checkbox"/> Transfusionsgränser <input type="checkbox"/> Interinfo	Handledande sjuksköterska			
Kunskapsområde Patientvård	Ansvarig för genomgång och information	Datum	Mentor Signatur	Ssk Signatur
Venösa infarter <input type="checkbox"/> CVK/CDK <input type="checkbox"/> SVP <input type="checkbox"/> PVK	Handledande sjuksköterska			
Provtagning Läkemedelskoncentration <input type="checkbox"/> CyA	Handledande sjuksköterska			
Palliativ vård	Handledande sjuksköterska			

Doknr. i Barium	Giltigt fr.o.m 2020-08-20	Version 1
-----------------	------------------------------	--------------

RUTIN S20 Introduktion och utbildning sjuksköterska hematologimottagningen

Undersökning <input type="checkbox"/> Benmärgsundersökning <input type="checkbox"/> Lumbalpunktion	Undersköterska			
Kontaktsjuksköterska	Handledande sjuksköterska			
Min Vårdplan	Handledande sjuksköterska			

8.1 Information, Kunskapsområde Patientvård

Basala hygienrutiner

Visa och gå igenom riktlinjer som finns angående arbetskläder, basala hygienrutiner, punktdesinfektion och handskar. Information finns på Vårdhygiens hemsida under Riktlinjer och rutiner.

Autolog stamcellstransplantation

Innan man får genomföra en autolog stamcellstransplantation självständigt ska man först vara med och observera, därefter genomföra en stamcellstransplantation under handledning. Visa och gå igenom Rutin *C1-7 Stamcells-och lymfocytinfusion*.

Läkemedelshantering

Genomför den webbaserade utbildningen, *Läkemedelshantering* som finns på Lärplattformen. Visa praktisk hantering, beredning och administrering och gå igenom Rutin *Läkemedelshantering – lokala tillägg*.

Inhalationer

För inhalation av Pentamidin se Rutin *Pentamidin inhalation*.

Säkerhetsbänk

Visa praktisk hantering, beredning och administrering av läkemedel som ska beredas i säkerhetsbänk. Visa hur säkerhetsbänken fungerar och hur den ska skötas/rengöras.

Cytostatikahantering

Apoteket bereder all cytotatika som ska ges intravenöst. Visa praktisk hantering och administrering och gå igenom *Cytostatikapärmen*. Visa och gå igenom Rutin *Cytostatikahantering* och *Cytostatikaadministrering med CODAN*. Gå igenom vilka rutiner som finns för extravasering, se Rutin *Administrering av Savene vid extravasering*.

Ciklosporin/Sandimmun

Ciklosporin (CyA) är en immunhämmande substans som minskar T-lymfocytens aktivering och tillväxt. Ciklosporin ges efter allogen stamcellstransplantation för att förebygga Graft versus Host Disease (GvHD) och som immunhämning efter Antitymocyoglobulin (ATG)-behandling vid bl.a. aplastisk anemi.

Doknr. i Barium	Giltigt fr.o.m 2020-08-20	Version 1
-----------------	------------------------------	--------------

RUTIN

S20 Introduktion och utbildning sjuksköterska hematologimottagningen

Transfusioner

Visa praktisk hantering och administrering och gå igenom Rutin *C1-1 Transfusioner, A9 Ordination av bestrålade och leukocytreducerade blodkomponenter*. Information om blodgruppering, BAS-test och MG-test finns på Intranätet under Områden/Område 4/Verksamhet klinisk immunologi och transfusionsmedicin/analys och Provtagningsanvisningar. Informera om och visa hur man registrerar givna transfusioner i Interinfo.

Venösa infarter

Visa praktiskt hur man hanterar en venös infart när det gäller omläggning och administrering av läkemedel. Gå igenom Rutin *Centrala infarter*. För perifer venkateter (PVK) följ de riktlinjer som finns i Vårdhandboken.

Provtagning

Praktisk genomgång hur man tar prover ur CVK eller subkutan venport (SVP). Visa och gå igenom Rutin *Centrala infarter*. Gå igenom vad man ska tänka på vid, läkemedelskoncentration så som: CyA-koncentration.

Smittsamma sjukdomar

På Vårdhygiens hemsida finns information om hur man ska hantera luftburen smitta och droppsmitta (influenza och RS-virus), tarm och livsmedelsburen smitta (*clostridium difficile*, virusgastroenterit) och övriga smittämnen som ESBL, VRE och MRSA.

Palliativ vård

Genomför den webbaserade utbildningen *Allmän palliativ vård* som finns på Lärplattformen. Informera om *Palliativt register*. Se även Rutin *Palliativ vård*.

Kost, nutritionsövervakning och kalorimätning

Att tillgodose patientens energi- och näringsbehov är viktigt. Patienter med hematologiska maligniteter är en riskgrupp för att utveckla undernäring på grund av både en trolig ökad ämnesomsättning och ett ofta minskat energiintag. Alla patienter som genomgår cytostatika- och/eller strål-behandling är riskpatienter och det är viktigt att i ett tidigt skede identifiera nutritionsproblem och följa nutritionsstatus under hela sjukdomsförloppet. Alla nyinsjuknade patienter samt de som ska transplanteras ska träffa en dietist som gör en nutritionsutredning. Dietisten informerar och följer upp de kostråd som ges.

På avdelningen gäller speciella kostrutiner. Inför hemgången från avdelningen får patienten muntlig information av dietist enligt Rutin: *Kosten hemma vid nedsatt immunförsvar*. För de patienter som enbart behandlas via öppenvården är det kontaktsjuksköterskan som informerar patienten enligt samma Rutin.

Benmärgsundersökning och lumbalpunktion

Benmärgsprov görs för att utreda onormala blodvärden och för att ställa en diagnos eller för att bedöma resultatet av de behandling som patienten får. För mer information se Rutin: *Cristaaspiration* och Rutin: *Cristabiopsi*. Det är en läkare som utför undersökningen och en undersköterska som assisterar. För att kunna informera patienten om undersökningen är det en fördel att vara med och se hur det går till.

En del hematologiska sjukdomstillstånd kan sprida sig till centrala nervsystemet (CNS). För att kunna behandla redan uppkomna sjukdomstillstånd eller ge profylaktisk behandling injiceras läkemedel i spinalrummet. För information se *Rutin Lumbalpunktion (LP) och intratekal injektion (IT)*. Det är en läkare som utför undersökningen och behandlingen och en sjuksköterska/undersköterska som assisterar.

Kontaktsjuksköterska

Enligt *En nationell cancerstrategi för framtiden* som är framtagen av Socialdepartementet (SOU 2009:11) skall varje patient ha en kontaktsjuksköterska eller motsvarande för att förbättra information och kommunikation mellan patient och vårdgivare samt för att stärka patientens delaktighet i vården. Alla patienter som vårdas på sektionen har en kontaktsjuksköterska. Se Rutin *Kontaktsjuksköterska inom Sektionen för hematologi och koagulation*. Uppdrag som kontaktsjuksköterska kan mottas efter genomgången introduktion.

Min Vårdplan

En individuell skriftlig vårdplan, Min vårdplan, ska tas fram för varje patient med cancer. Min vårdplan är ett samlat dokument som uppdateras kontinuerligt. Namnet Min vårdplan tydliggör att vårdplanen skrivs för och med patienten. Alla patienter ska få den av sektionen framtagna Min Vårdplan i samband med att de får sin diagnos eller vid första kontakten med avdelningen eller hematologimottagningen.

9. Kunskapsområde miljö

Kunskapsområde Miljö	Ansvarig för genomgång och information	Datum	Mentor Signatur	Ssk Signatur
Hantering av olika sorters avfall, märkning	Handledande sjuksköterska/ Miljöansvarig			

9.1 Information, Kunskapsområde miljö

Visa och gå igenom sköljrum, hur spolo och dekontaminator fungerar. Hantering av utsöndringar. Hantering av tvätt.

Visa miljörum, gå igenom sopsortering, hur man hanterar och märker olika sorters sopor/avfall och tvätt. Visa och gå igenom PACTO-SAFE.

Genomför den webbaserade utbildningen *Miljöutbildning* som finns på Lärplattformen.

10. Kunskapsområde Medicinteknisk utrustning

Kunskapsområde Medicinteknisk utrustning	Ansvarig för genomgång och information	Datum	Mentor Signatur	Ssk Signatur
Infusionspump	Handledande sjuksköterska			
Termometer, blodtrycksmanschett, saturationsmätare (pox), bladderscan, EKG-apparat, övervakningsapparat	Handledande sjuksköterska/ Undersköterska			

10.1 Information, Kunskapsområde medicinsk-teknisk utrustning

Genomgång av vad som finns inom verksamheten. Information om att trasiga apparater ska lämnas till Medicinsk teknik Sahlgrenska (MTS).

11. Kunskapsområde beställningar

Kunskapsområden Beställningar	Beskriv de arbetsuppgifter som har bedömts	Datum	Mentor Signatur	Ssk Signatur
Läkemedel; PNL, VNL, Hamlet	Handledande sjuksköterska/ läkemedelsansvarig			
Marknadsplatsen	Undersköterska			

11.1 Information, Kunskapsområde beställningar

Läkemedel

Den som är läkemedelsansvarig på avdelningen beställer läkemedel via Hamlet. Hamlet är ett lagerhanteringssystem för läkemedel som används för att bl.a. beställa läkemedel, bokning av läkemedel i VNL, akutbeställning och sortimentshantering i PNL. Informera om de rutiner som gäller för beställning, t.ex. när det saknas läkemedel eller det är slut på infusioner.

Beställning av cytostatika se Rutin *Cytostatikabeställning –Hema*. Visa var man hittar *Cytostatikaordinationskort* på hemsidan/samarbetsytan.

Visa och gå igenom Cytobase det nya ordinationssystemet för cytostatikabehandling.

För mer information gå in på Intranätet under Vård/Läkemedel/Läkemedel till avdelning.

Patientnära lager (PNL)

Medicinrummet. Där lagerförs läkemedel som används frekvent på den egna enheten.

Vårdnära lager (VNL)

Det finns 3 st. Vårdnära lager på Sahlgrenska Universitetssjukhuset. Visa vilket som är närmast hematologimottagningen och hur det går till att hämta ut läkemedel därifrån. VNL har läkemedelsautomater där alla sjuksköterskor (med behörighet) kan hämta läkemedel dygnet runt. VNL är ett komplement till enhetens eget förråd (PNL - Patientnära lager). Där finns läkemedel som inte används frekvent på enheterna, vilket ger en minskad kassation totalt på sjukhuset. Sortimentet i VNL tas fram utifrån avdelningarnas behov.

Marknadsplatsen

Marknadsplatsen är Västra Götalandsregionens handelsplats för interna och externa varor och tjänster. Undersköterskorna har ansvar för dessa beställningar. Informera om de rutiner som gäller för beställning, t.ex. när någonting saknas eller är slut.

12. Utbildningar

Utbildningar	Ansvarig för genomgång och information	Datum	Mentor Signatur	Ssk Signatur
Lärplattformen	Kvalitetssamordnare/ Verksamhetschef			
Sektionens Körkortsutbildningar (1 gång/år):				
<input type="checkbox"/> Hygien				
<input type="checkbox"/> Cytostatika				
<input type="checkbox"/> Centrala infarter				
<input type="checkbox"/> Transfusion, transplantation och G-CSF				
<input type="checkbox"/> Palliativ vård				
SU gemensamma:				
<input type="checkbox"/> Hygienkörkort (1gång/år)				
<input type="checkbox"/> Läkemedelshantering				
<input type="checkbox"/> Säkerhet: Hot och våld				
<input type="checkbox"/> Säkerhet: Brandsäkerhet (v.3:dje år)				
Regionala:				
<input type="checkbox"/> Barn som anhöriga				
<input type="checkbox"/> Miljöutbildning				
<input type="checkbox"/> Allmän palliativ vård				

Kunskapsområde utbildning

Visa och gå igenom Lärplattformen/Ping Pong som man hittar på Intranätet under Stöd och tjänster/System A-Ö, och de utbildningar som är obligatoriska på sektionen. Visa och gå igenom Rutin: *S1 Kvalitetsstyrning Skörd och transplantation av stamceller* samt övriga styrande dokument.

Körkortsutbildningar:

För att kunna ge patienterna en god och säker vård är det viktigt att all omvårdnadspersonal har en tillfredsställande kompetens inom vissa grundläggande omvårdnadsområden. Körkortsutbildningen innehåller föreläsning och frågor. Krav för körkort är att delta i undervisning och besvara frågeformulär inom respektive område.

Nya frågor inom respektive område varje år (utan föreläsning).

Se Rutin: *S13 Körkortsutbildning Sektionen för Hematologi och Koagulation*

SU gemensamma och regionala utbildningar

Utbildningarna hittar man i Lärplattformen