

Tyst kallelse

Förändringar sedan föregående version

Ny rutin

Sammanfattning

Stödande dokument för hur tyst kallelse hanteras via mobil device på Barnhjärtcentrum avdelning

Innehållsförteckning

Innehåll

Tyst kallelse	1
Förändringar sedan föregående version	1
Sammanfattning	1
Innehållsförteckning	1
Bakgrund och syfte	2
Förutsättningar	2
Utrustning	2
Telefoner	2
Takdisplay	3
Domelight.....	3
Utförande	4
Laddning av telefoner	4
Tilldelning i larmkedjan	4
Patientkallelse	4
Assistanslarm	5

Nödlarm.....	5
Ledtider	5
När du lämnar avdelningen	5
Rast	5
Patienttransport	5
Om WiFi-nätverket inte fungerar.....	5
Ringa	6
Lathund tilldelning Unite Assign.....	7
Ansvar	8
Uppföljning, utvärdering och revision	8
Granskare/Arbetsgrupp	8

Bakgrund och syfte

Tyst kallelse är ett system där patientkallelser, assistanslarm och nödlarm hanteras via mobil device (telefoner) istället för displayer och ljudsignal i taket.

Takdisplay visar text och fyror över dörrarna lyser även fortsatt, med tyst kallelse.

Denna rutin är till för hur systemet skall användas på Barnhjärtcentrum avdelning.

Förutsättningar

Att tyst kallelsesystem är inkopplat och att det finns telefoner och laddstationer.

Utrustning

Telefoner

Det finns 28 Ascom-telefoner som är knutna till systemet, med separata mobilnummer samt växelanknytningar. Några av telefonerna har dessutom en fysisk DECT-telefon kopplat till växeltelefonnumret. I händelse att man ringer ett sådant nummer går signal fram till såväl DECT-telefon som Ascom-telefon. Telefonerna måste vara anslutna till VGRs wifi-nät för att kunna ta emot tyst kallelse.

Varje telefon har namngivits för en specifik funktion, se tabell nedan, och ska endast användas till respektive funktion. Om den inte används skall den stå på laddplats. Om den används och behöver byta batteri, görs det med nyladdat batteri från laddplats.

Tabell 1. Översikt telefoner, användaruppgifter och funktioner. Grönmarkerat DECT-nummer = fysisk DECT-telefon finns.

Efternamn	Förnamn	Användare	Lösenord	DECT-nummer	Mobilnummer	Text i laddare	Färg i laddare	Laddplats	Mätvärdesapp	
BHC	Gul SSK 1	gutssk1bhc	Bhc2025!	031-3435657	46704283898	Gul SSK 1	Gul	Gul	ja	
BHC	Gul SSK 2	gutssk2bhc	Bhc2025!	031-3437690	46704284385	Gul SSK 2	Gul	Gul	ja	
BHC	Gul USK 1	gutusk1bhc	Bhc2025!	031-3434588	46704284481	Gul USK 1	Gul	Gul	ja	
BHC	Gul Usk 2	gutusk2bhc	Bhc2025!	031-3437691	46704289028	Gul USK 2	Gul	Gul	ja	
BHC	Gul SJVB	gutsjvbbhc	Bhc2025!	031-3438379	46704284456	Gul SJVB	Gul	Gul	nej	
BHC	Röd SSK 1	rödssk1bhc	Bhc2025!	031-3435656	46704289098	Röd SSK 1	Röd	Röd	ja	
BHC	Röd SSK 2	rödssk2bhc	Bhc2025!	031-3437692	46704284492	Röd SSK 2	Röd	Röd	ja	
BHC	Röd USK 1	rödusk1bhc	Bhc2025!	031-3435604	46704287355	Röd USK 1	Röd	Röd	ja	
BHC	Röd USK 2	rödusk2bhc	Bhc2025!	031-3437693	46704287586	Röd USK 2	Röd	Röd	ja	
BHC	Röd SJVB	rödsvbbhc	Bhc2025!	031-3437694	46704284802	Röd SJVB	Röd	Röd	nej	
BHC	Grön SSK 1	grönssk1bhc	Bhc2025!	031-3437695	46704287449	Grön SSK 1	Grön	Grön	ja	
BHC	Grön SSK 2	grönssk2bhc	Bhc2025!	031-3437696	46735973021	Grön SSK 2	Grön	Grön	ja	
BHC	Grön USK 1	grönusk1bhc	Bhc2025!	031-3437697	46707259531	Grön USK 1	Grön	Grön	ja	
BHC	Grön USK 2	grönusk2bhc	Bhc2025!	031-3437698	46707399202	Grön USK 2	Grön	Grön	ja	
BHC	Grön SJVB	grönsjvbbhc	Bhc2025!	031-3437699	46707396460	Grön SJVB	Grön	Grön	nej	
BHC	Inskriv SSK 1	inskrivssk1bhc	Bhc2025!	031-3435658	46707398217	Inskriv SSK 1	Blå	Inskrivning	ja	
BHC	Inskriv SSK 2	inskrivssk2bhc	Bhc2025!	031-3437403	46707397062	Inskriv SSK 2	Blå	Inskrivning	ja	
BHC	Inskriv USK	inskrivuskbhc	Bhc2025!	031-3435137	46707259518	Inskriv USK	Blå	Inskrivning	ja	
BHC	Samordnare	samordnarebhc	Bhc2025!	031-3434523	46707259364	Samordnare	Blå	Inskrivning	ja	
BHC	Resurs BSK	resursbskbhc	Bhc2025!	031-3436070	46707396808	Resurs BSK		Röd rondrum	ja	
BHC	Resurs Utb 1	resursutb1bhc	Bhc2025!	031-3437404	46707258559	Resurs Utb 1		Röd rondrum	ja	
BHC	Resurs Utb 2	resursutb2bhc	Bhc2025!	031-3437405	46707258997	Resurs Utb 2		Röd rondrum	ja	
BHC	Resurs Utb 3	resursutb3bhc	Bhc2025!	031-3437406	46707399245	Resurs Utb 3		Röd rondrum	ja	
BHC	Mentor SSK	mentorsskbhc	Bhc2025!	031-3435664	46707258435	Mentor SSK		Admin korr	ja	
BHC	Mentor USK	mentoruskbhc	Bhc2025!	031-3437407	46707258618	Mentor USK		Admin korr	ja	
BHC	VEC 1	vec1bhc	Bhc2025!	031-3437408	46736006909	VEC 1		Admin korr	ja	
BHC	VEC 2	vec2bhc	Bhc2025!	031-3437409	46738669592	VEC 2		Admin korr	ja	
BHC	AC	ac	Bhc2025!	031-3435627	46790601015	AC		Admin korr	ja	
BHC	Barnhjärtcentrum	bhc	Bhc2025!	Inloggning till tilldelningsverktyg Unite Asssign						

Telefonerna är färgkodade i enlighet med teamfärgerna, inskrivningsteamet och samordnare har blå färgkod. Resurstelefoner och övriga administrativa funktioner har ingen färgkodning.

Takdisplay



Här ser vi i text var det ringer, denna fungerar även om wifi är avstängt.

Domelight



Lyser med grön för intryckt närvaro, gul för assistanskallelse, röd för patientkallelse och blå för akutlarm. Dessa fungerar även om wifi är avstängt.

Utförande

Laddning av telefoner

Det finns laddstationer på respektive teamstation, samt på inskrivningsteamet och röda rondrummet. Där finns plats för att ladda telefoner som inte är i bruk för stunden, men också laddplatser för batterier att byta till för telefoner som används. När telefonen inte används skall den alltid sitta i en laddare. Det går att ringa till telefonen när den står på laddning men inga kallelser går ut till den. När batteriet tar slut ska man byta till ett uppladdat batteri i laddstation. Telefonen har ett internt batteri som håller ca en minut vid byte av batteri, vilket gör att telefonen fortfarande fungerar under batteribytet.

Tilldelning i larmkedjan

Tilldelning av nivå 1 ssk och usk, samt nivå 2 som backup ssk och usk, sker vid varje passbyte och i samråd med teamen på avdelningen. Alla telefoner som är i bruk är tilldelade Catchnet-funktion, dvs nivå 3.

I grundinställning är gula, gröna och röda telefoner tilldelade respektive team på nivå 1. Gula och gröna telefoner är nivå 2 på varandras team, men röda teamet har backup direkt till Catchnet. Inskrivningsteamets telefoner är tilldelade rum 432. Avsteg från grundinställning görs endast om vårdrum i särskilda fall tilldelats ett annat team än det ordinarie. När den tilldelningen inte längre gäller ska grundinställning återställas.

Länk till tilldelningsverktyget är: <https://ups.vgregion.se/assign/login>, denna länk finns på SharePoint. Länk till systemet kan också hittas via startsidan på intranätet, under "Fler system – Logga in" och Tyst vårdmiljö - Ascom.

- Användarnamn är: bhc
- Lösenord är: Bhc2025!

Lathund för tilldelning finns längre ner i dokumentet.

Patientkallelse

Grundinställning vid tilldelning är att respektive team (ssk + usk + sjvb) hanterar de egna patienterna och är då nivå 1. Backup (ssk + usk + sjvb) utgörs av det andra teamet som då är nivå 2.

Om alla i nivå 1 nekar går kallelse vidare till funktionerna på nivå 2. Om även dessa nekar går det ut till alla inloggade användare.

I samband med passbyte har överlämnande team ansvar för att hantera alla kallelser tills överlämning av passansvar och funktionstelefoner skett. I undantagsfall kan man komma överens om något annat.

Assistanslarm

Går till alla telefoner. Då det används i de fall en kollega på vårdrum behöver assistans, skall denna kallelse besvaras skyndsamt av den som är närmast.

Nödlarm

Går till alla telefoner. Dessutom låter sirener i taket både ute på avdelningen och i den administrativa delen.

Ledtider

När man får en patientkallelse har man 60 sek på sig att svara innan det går vidare till nästa del av kedjan. Om man accepterar har man 90 sek på sig att ta sig till rummet och stänga av kallelsen där. En påminnelse går ut 45 sek efter man accepterat, detta då man kan bli hindrad på vägen och då har en möjlighet att skicka vidare kallelsen till nästa nivå tidigare.

Assistanskallelse går direkt till Catchnet och upprepas var 60:e sekund tills den godtagits/hanterats.

När du lämnar avdelningen

När du som personal själv lämnar avdelningen och inte är tillgänglig som aktiv deltagare i larmkedjan ställs telefonen för laddning i laddare på teamet. När telefonen står i laddaren går inga kallelser till den. För att ändå kunna nås eller ringa andra tas istället en DECT-telefon med.

Rast

Vid lunchrast ställs telefonen för laddning i laddare på teamet alternativt ges till någon annan som skall ansvara för ringningarna. När telefonen står i laddaren går inga kallelser till den. Vid frukostpaus (som inte är rast), har man fortsatt ansvar för patientkallelser och telefonen tas med.

Patienttransport

Vid transport av patient utanför avdelningen tar man med sig en DECT-telefon då Ascom-telefonerna inte kan garantera täckning i kulvert och hiss.

Om WiFi-nätverket inte fungerar

Om WiFi går ner kommer telefonerna att larma. Inga kallelser går då ut till telefonerna. Felanmälan görs:

1. **dagtid** till IT-supporten (via telefon eller ärendeanmälan på webben)
2. **jourtid** ring till IT-supporten 010-4737100 och välj alternativ Beredskap

När patient/anhörig trycker på larmknapp kommer domelighten ovanför dörren att lysa och texten syns i takpanelerna.

Det är då viktigt att vi är uppmärksamma på detta och att vi talar om för patienter och anhöriga så att de vet att det kan ta längre tid för oss att uppmärksamma ringningen och att de kan komma ut till oss istället.

Ringa

DECT-telefoner:

Använd DECT-telefonen för att ringa när du utför arbetsuppgifter utanför avdelningen. Går att ringa interna kortnummer. Slå 00 innan externa telefonnummer för att nå ut till nätet. Visar VGRs gemensamma nummer 010-1664200 som uppringare, när du ringer externt.

Ascom-telefoner

Går att ringa interna kortnummer. Visar det egna anknyningsnumret som uppringare när du ringer internt.

Eftersom den också är en mobiltelefon kan man ringa externa nummer direkt. Visar VGRs gemensamma nummer 010-1664200 som uppringare, när du ringer externt.

Lathund tilldelning Unite Assign

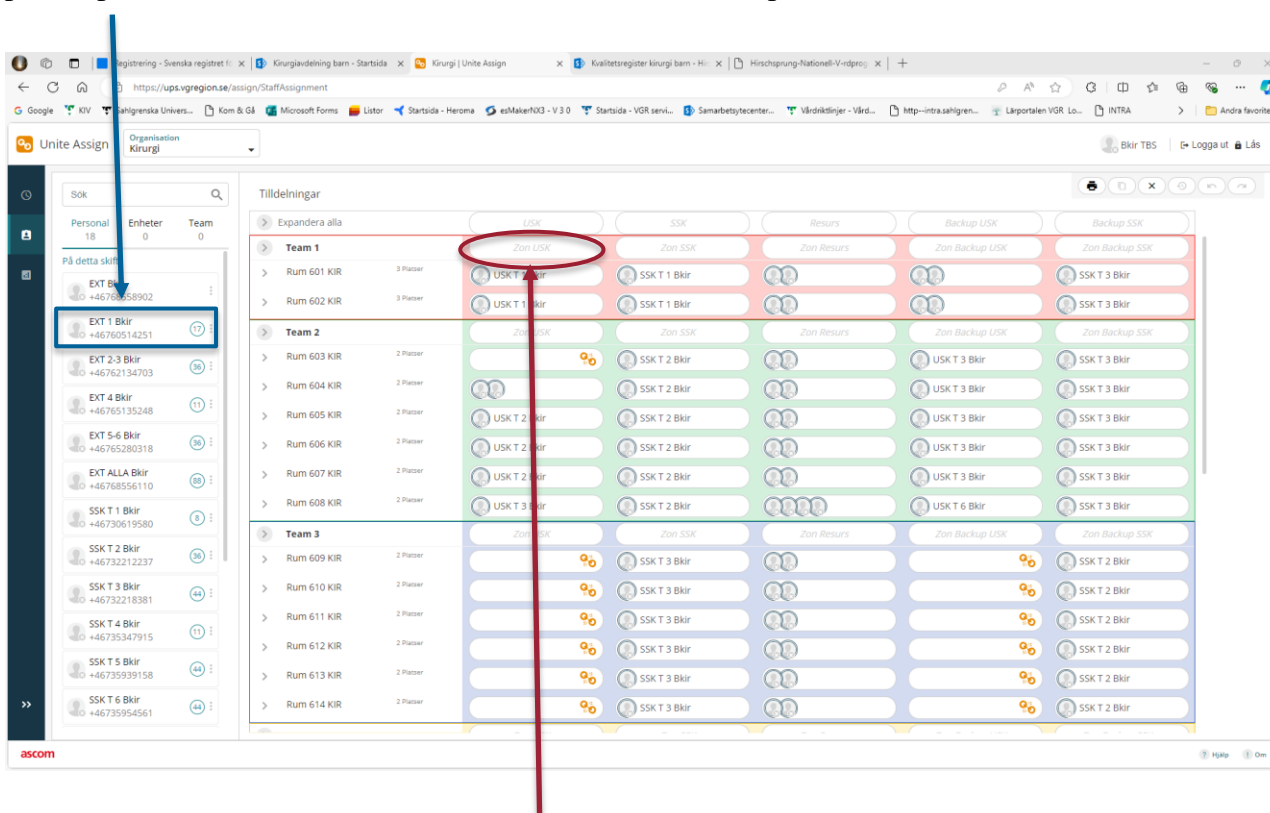
För att göra tilldelningar av sängplats till telefonerna behöver man gå in i programmet Unite Assign: <https://ups.vgregion.se/assign/login>

Logga in med användarnamn: **bhc** och lösenord: **Bhc2025!**

Länken finns även på vår SharePoint sida och kan också hittas via startsidan på intranätet, under "Fler system – Logga in" och Tyst vårdmiljö - Ascom.

Göra en tilldelning:

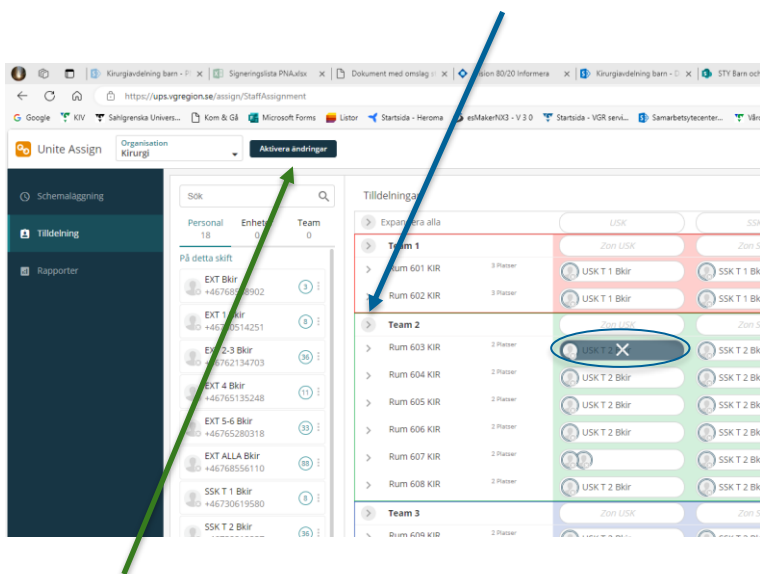
- För att lägga till ett rum kan man antingen markera telefonen och sen klicka på den plats man vill ha. Eller så kan man dra telefonen till platsen.



- Om man skall ha ett helt team kan man välja zon i stället för rum, då tilldelas man alla rum i den zonen. Ska man ansvara för ringningar från enstaka rum, lägger man tilldelningen endast där.
- När man är färdig måste man klicka på Aktivera ändringar för att spara inställningen.

Ta bort en tilldelning:

- För att ta bort tilldelningar från en zon eller ett rum behöver du först se till att ingen användare/telefon är markerad på vänster sida. Avmarkera genom att klicka upp i det vita fältet.
- För att ta bort alla befintliga tilldelningar i en zon kan man föra musen till den plats du vill ta bort och klicka på krysset som då kommer upp.
- För att ta bort en enskilda tilldelning där det ligger flera användare på samma plats, behöver du först expandera platsen med >-symbolen till vänster om platsnamnet så att alla enskilda tilldelningar syns. Håll musen över den enskilda tilldelningen och klicka på krysset för att ta bort användaren.



- När man är färdig måste man klicka på Aktivera ändringar för att spara inställningen.

Ansvar

Gäller för all hälso- och sjukvårdspersonal inom Barnhjärtcentrum på Drottning Silvias barnsjukhus SU/Östra. Verksamhetschefen ansvarar för att de rutiner och riktlinjer som verksamheten kräver finns tillgängliga och att verksamheten arbetar enligt SOFS 2011:9.

Uppföljning, utvärdering och revision

Verksamhetschefen ansvarar ytterst för revision/uppföljning av innehållet i rutinen. Medvetet avsteg från rutinen dokumenteras i Melior om rutinen är kopplad till patient. Övriga orsaker till avsteg från rutinen rapporteras i MedControl PRO.

Granskare/Arbetsgrupp

Innehållsansvarig

Sofi Andersson Stavridis, Avdelningschef, Barnhjärtcentrum

Innehållsgranskare

Christina Remmert, Sektionsledare, Barnhjärtcentrum avdelning

Lena Ringvall, Barnsköterska, Barnhjärtcentrum avdelning

Therese Wahlström, Specialistundersköterska, Barnhjärtcentrum avdelning