

# ALF-medel för kompletterande studier i anslutning till HTA enligt HTA-konceptet

För forskare vars förslag genomgått en prövning enligt HTA-konceptet och där HTA-rapporten har blivit publicerad finns nu möjligheter att söka medel för kompletterande studier. Ansökan ska göras *inom tre år* från publicerad HTA-rapport och avser framför allt genomförande av kontrollerade, eventuellt randomiserade, studier som har som målsättning att besvara frågor som väckts i samband med HTA-rapporten. Medlen ska i huvudsak förbrukas inom Västra Götalandsregionen.

## Behörighet

ALF-anslag kan sökas av forskare som är anställd i Västra Götalandsregionen eller vid Göteborgs universitet och som avlagt svensk doktorsexamen, eller motsvarande utländsk examen, senast sista ansökningsdag för denna utlysning.

Är huvudsökanden anställd vid Göteborgs universitet ska minst en medsökande vara anställd i Västra Götalandsregionen. Vederbörande har i uppdrag att vara ekonomiskt ansvarig för ALF-medlen inför verksamhetschef vid eventuell tilldelning och anges i ansökan som ”sjukvårdsanknuten medsökande”.

## Kostnader och bidragsbelopp

Bidrag kan sökas för att finansiera alla slags projektrelaterade kostnader. Vad avser vårdkostnader får dessa i normalfallet inte täckas av anslaget men kan övervägas om det finns särskilda skäl för detta. Forskningsrelaterade kostnader och eventuella vårdkostnader ska därför tydligt särskiljas i projektets budgetplan. Anslaget utbetalas inte förrän det föreligger godkännande från Etikprövningsmyndigheten och, i tillämpliga fall, från Läkemedelsverket.

Anslagstiden är i normalfallet två år. Anslag för år två utgår endast om projektet vid den årliga avrapporteringen till Medi-sam Forskning uppvisar tillfredsställande progress.

## Ansökningsförfarande

Ansökan öppnar onsdag den 12 april, 2023, och stänger torsdag den 1 juni, 2023, kl. 23.59. Ansökan görs elektroniskt i Researchweb. Inloggning sker genom följande länk [www.researchweb.org/is/alfgbg](http://www.researchweb.org/is/alfgbg). Ansökan kan skrivas på engelska eller svenska.

En projektöverenskommelse undertecknas av den sökande samt verksamhetschef och, i förekommande fall, sjukvårdsanknuten medsökande. Ansökan bör i denna del förberedas i god tid före slutdatum för ansökan.

---

**Kontakt:**

ALF-kontoret, FoUUI  
Sahlgrenska Universitetssjukhuset  
Guldhedsgatan 10 C  
413 46 Göteborg

**Telefon:**

031-342 40 07

**E-post:**

alf-kontoret@vgregion.se

ALF-medel är statliga medel och omfattas därför av offentlighetsprincipen. Handlingar (som exempelvis forskningsansökningar) som inkommer till, utgår från eller upprättas av ALF-kontoret blir i huvudregel allmänna handlingar och kan begäras ut. Kravet att lämna ut allmänna handlingar omfattar endast handlingar som är offentliga, dvs. de som inte omfattas av sekretess. Varje begäran om utlämnande genomgår en sekretessprövning. En del av ansökningsinformationen kommer att föras över till Västra Götalandsregionens databas FoU i VGR.

## I en komplett ansökan ingår (1–6)

### 1. Personkort

Efter inloggning i Researchweb är det viktigt att skapa ett nytt alternativt uppdatera ett befintligt personkort. Sökande ansvarar för att aktuell e-postadress är ifylld, då denna används som kontaktväg i ansökningsförfarandet.

### 2. CV

Skapa eller uppdatera ett redan befintligt CV i Researchweb. Fyll grundligt i de uppgifter som efterfrågas enligt mallen i Researchweb: *Arbetslivserfarenhet*, *Publikationer*<sup>1</sup>, *Utbildningar*, *Pedagogiska meriter* samt *Övriga meriter*.

### 3. Ansökningsformulär

Huvuddelen av de uppgifter som efterfrågas i ansökningsformuläret i Researchweb är obligatoriska och är ett krav för en komplett ansökan.<sup>2, 3</sup>

### 4. Projektplan

Projektplanen skrivs på engelska eller svenska och bifogas ansökan i PDF-format (bilaga 1). Dokumentet får vara max. 8 sidor inklusive referenser i Times New Roman 12 pt, enkelt radavstånd.

### 5. HTA-rapport

Bifoga den HTA-rapport som ligger till grund för ansökan i PDF-format (bilaga 2).

### 6. Projektöverenskommelse

Ansökan signeras med BankID/Mobilt BankID av den sökande, av verksamhetschef och, i förekommande fall, av sjukvårdsanknuten medsökande. Blanketten erhålls i Researchweb.

---

<sup>1</sup> Vetenskapliga publikationer hämtas till ditt CV genom att söka i Researchweb mot PubMed och GUP. Vetenskapliga publikationer ska endast omfatta sådana där huvudsökande är medförfattare. Publikationer omfattar även accepterade men ännu ej publicerade publikationer samt bokkapitel.

<sup>2</sup> Projektsammanfattningen ska innehålla en kort beskrivning av vad som ska göras och varför, och ska inkludera patienturval, datainsamling, analysmetod och tidsplan (max. 2000 tecken).

<sup>3</sup> Avseende budget och forskningsresurser anges en ungefärlig redovisning av projektets kostnader samt eventuell annan finansiering. Motivera kort varje sökt kostnad i angiven budget. Angivna budgetposter summeras automatiskt i en tabell. Här lägger du även till eventuella ytterligare kostnader för projektet som du inte söker finansiering för i aktuell ansökan.

---

**Kontakt:**

ALF-kontoret, FoUI  
Sahlgrenska Universitetssjukhuset  
Guldhedsgatan 10 C  
413 46 Göteborg

**Telefon:**

031-342 40 07

**E-post:**

alf-kontoret@vgregion.se

## Ansökningsformulär i Researchweb

Formuläret heter ”2023 Ansökan om ALF-anlag för kompletterande studier efter HTA-rapport”. Sjukvårdsanknuten medsökande och övriga medsökande måste skapa ett personkort och CV så att huvudsökande kan länka medarbetare till ansökan.

För åtkomst till blanketten ”Projektöverenskommelse” måste du kontrollera:

1. att du fyllt i samtliga obligatoriska fält i din ansökan
2. att du klickat på ”korrekturläs och slutför”.

Ansökan behöver *inte* vara färdigställd i detta steg, ändringar kan göras fram till sista ansökningsdag/tid.

Signering med BankID/Mobilt BankID:

1. Längst ner i blanketten väljer du ”Mobilt BankID” eller ”BankID”. Efter det har du möjlighet att skriva in ditt personnummer och trycka fortsatt.
2. Gå till Mobilt BankID-appen på din mobil om du valde ”Mobilt BankID” eller starta BankID-appen på datorn om du valde ”BankID”.
3. Signera blanketten.

Ett automatiskt e-postmeddelande skickas från Researchweb när ansökan är registrerad. Kontroll kan komma att ske av lämnade uppgifter. För sent inkomna och/eller icke kompletta ansökningar kommer *ej* att beaktas.

Vänligen notera att texten ”Ansökan är slutförd elektroniskt. Väntar nu på underskrift (blankett) eller handläggning.” visas högst upp på slutförda ansökningar. Är du osäker på om din verksamhetschef har signerat din ansökan kan du själv kontrollera detta genom att logga in i Researchweb och öppna din ansökan, tryck sedan på ”blankett” i menyraden överst.

## Projektplan (bilaga 1)

I projektplanen ska följande inkluderas (i valfri ordning):

### Syfte och mål

Presentera skälet till att en kompletterande studie bör göras, och beskriv kortfattat studiens syfte med fokus på potentiell patient- och/eller hälso nytta.

### Klinisk nytta

Beskriv hur projektets resultat kan komma att leda till förbättrad behandling av sjukdom och/eller prevention.

---

**Kontakt:**

ALF-kontoret, FoUUI  
Sahlgrenska Universitetssjukhuset  
Guldhedsgatan 10 C  
413 46 Göteborg

**Telefon:**

031-342 40 07

**E-post:**

alf-kontoret@vgregion.se

### Områdesöversikt

Redogör kort för forskningsfältets kunskapsbakgrund, sammanfatta kunskapsluckan som identifierats vid HTA-rapporten, samt redogör för rådande klinisk praxis.

### Studiedesign

Redovisa studiens design.

### Frågeställningar

Redovisa primära och sekundära effektparametrar.

### Statistik

Redovisa statistisk plan inklusive power-beräkning.

### Projektorganisation

Redogör för projektorganisationen och förtydliga medsökandes roller i projektet.

### Tidsplan

Ange hur många patienter som ska inkluderas i studien. Ange även hur många som planeras vara inkluderade efter ett år (då delrapportering ska inlämnas till Medi-sam Forskning).

### Etiska överväganden

Redovisa de etiska frågor som forskningen aktualiserar och redogör för hur de beaktas i forskningsarbetet.

### Kommersiella aspekter

I händelse av att en extern part har kommersiella intressen i projektet ska det tydliggöras att det inte föreligger avtal som begränsar den sökandes rätt att publicera resultaten. Att avsikten är att studien skall leda till publikation, och att ingen extern part skall kunna förhindra detta, ska framgå av ansökan.

## Bedömningskriterier (A–C)

### A. Vetenskaplig frågeställning samt patient- och/eller hälsonytta (Poängsätts 1–7)

Här bedöms huruvida frågeställningen på ett nyskapande och betydelsefullt sätt kan bidra till att förbättra behandling av sjukdom.

7 – Synnerligen viktig, nyskapande och mycket väl underbyggd.

6 – Mycket viktig, nyskapande och väl underbyggd.

5 – Viktig, nyskapande och underbyggd.

4 – Relativt viktig, men måttligt nyskapande och underbyggd.

3 – Endast måttligt viktig, måttligt nyskapande och otillräckligt underbyggd.

---

#### Kontakt:

ALF-kontoret, FoUUI  
Sahlgrenska Universitetssjukhuset  
Guldhedsgatan 10 C  
413 46 Göteborg

#### Telefon:

031-342 40 07

#### E-post:

alf-kontoret@vregion.se

2 – Uppvisar tydliga brister vad avser betydelse och nyhetsvärde och/eller är tveksamt underbyggd.

1 – Oklar, och/eller utan betydelse och nyhetsvärde, och/eller underbyggd.

### **B. Design, metodologi, arbetsplan och genomförbarhet (Poängsätts 1–7)**

Under denna rubrik bedöms om projektens övergripande design, metodologi och arbetsplan är av sådan kvalitet att frågeställningarna bör kunna besvaras. Här bedöms också om det av ansökan framgår att man beaktat relevanta statistiska aspekter och har tillgång till erforderlig statistisk kompetens. För denna samlade bedömning av projektens genomförbarhet bör tillgång till adekvat infrastruktur och relevanta samarbetspartners beaktas.

7 – Föredömlig design och arbetsplan. Helt adekvat metodologi. Den sökande har övertygande visat att de aktuella frågeställningarna kommer att kunna besvaras.

6 – Mycket god design och arbetsplan. Adekvat metodologi. Den sökande har visat att de aktuella frågeställningarna kommer att kunna besvaras.

5 – God design och arbetsplan. Väsentligen adekvat metodologi. Den sökande har gjort sannolikt att projekten kommer att kunna bidra till att besvara de aktuella frågeställningarna.

4 – I huvudsak acceptabel design, arbetsplan och metodologi. Den sökande har gjort sannolikt att projekten åtminstone delvis kommer att besvara de aktuella frågeställningarna.

3 – Viss tveksamhet vad avser design och/eller arbetsplan och/eller metodologi. Det är osäkert om projekten kommer att kunna besvara de aktuella frågeställningarna.

2 – Tydliga brister vad avser design och/eller arbetsplan och/eller metodologi. Det är osannolikt att projekten kommer att kunna besvara de aktuella frågeställningarna.

1 – Stora brister vad avser design och/eller arbetsplan och/eller metodologi. Projekten bedöms inte kunna besvara de aktuella frågeställningarna.

### **C. Kompetens (Poängsätts 1–7)**

Under denna rubrik bedöms den sökandes vetenskapliga kompetens med tyngdpunkt på klinisk forskning. Utöver publikationer bedöms även sådant som handledarskap och uppdrag inom det nationella och internationella vetenskapssamhället. Den sökandes meriter ska värderas i relation till forskningsområdet och den sökandes karriärålder.

7 – Exceptionellt hög kompetens också i ett internationellt perspektiv

6 – Mycket hög kompetens.

5 – Hög kompetens.

4 – God kompetens.

---

**Kontakt:**

ALF-kontoret, FoUUI  
Sahlgrenska Universitetssjukhuset  
Guldhedsgatan 10 C  
413 46 Göteborg

**Telefon:**

031-342 40 07

**E-post:**

alf-kontoret@vgregion.se



3 – Adekvat kompetens.

2 – Begränsad kompetens.

1 – Låg kompetens.

## Besked om beviljande eller avslag

Beslut om tilldelning tas av Medi-sam Forskning. Svar till de sökande ges under oktober/november, 2023.

## Vid frågor om utlysningen kontakta

[alf-kontoret@vgregion.se](mailto:alf-kontoret@vgregion.se)

## För teknisk support vid ansökan kontakta

[support@researchweb.org](mailto:support@researchweb.org)

---

**Kontakt:**

ALF-kontoret, FoUUI  
Sahlgrenska Universitetssjukhuset  
Guldhedsgatan 10 C  
413 46 Göteborg

**Telefon:**

031-342 40 07

**E-post:**

[alf-kontoret@vgregion.se](mailto:alf-kontoret@vgregion.se)