

# Rutin för Regionbidrag FoU- motfinansiering till ALF vid verksamhet Kvinnosjukvård

## Innehåll

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| <i>Syfte</i> .....                 | 1 |
| Benämning .....                    | 1 |
| Medel kan användas till .....      | 1 |
| Medel kan inte användas till ..... | 2 |
| Handläggning .....                 | 2 |
| <i>Riktlinjer</i> .....            | 2 |
| Prova-på-forskning .....           | 2 |
| Masterutbildning .....             | 2 |
| Doktorandutbildning .....          | 2 |
| Mot docentur .....                 | 2 |
| SU-unika utvecklingsprojekt .....  | 3 |
| Klinisk forskning .....            | 3 |
| Adjungeringar .....                | 3 |
| Övriga kostnader .....             | 3 |

## Syfte

Denna rutin beskriver riktlinjerna för fördelning av verksamhetsfinansierade FoU-medel inom verksamhetsområde Kvinnosjukvård.

## Benämning

Regionbidrag FoU-motfinansiering till ALF

Tidigare benämning: Verksamhetsfinansierad FoU

Tidigare benämning: Grå-Zons ALF

## Medel kan användas till

Deltidsfinansiering av tjänster för att stödja tillsvidareanställdas forskning, doktorandkurser/forskarutbildning och andra relaterade forskning-innovation- och utvecklingsaktiviteter som ämnar att främja verksamheten. Lönekostnader för personal tillsvidareanställda inom Verksamhet Kvinnosjukvård/SU.

## Medel kan inte användas till

Utbildning, lokaler eller apparater. FoU som finansieras av ALF-anslag, regionala FoU-medel eller andra externa projektanslag. Kongresser inkl. resor. Kurser, teknik- och innovationsprojekt eller vetenskapligt arbete som ingår i ST-utbildningen. Kombinationsanställningar.

## Handläggning

Budget handläggs av FoUUI-samordnare och representanter ifrån FoUUI-rådet. Beslut om tilldelning tas av verksamhetschef. Beviljade medel konteras på kostnadsställe 58660.

För finansiering är återrapportering ett krav och berörda medarbetare kommer att kontaktas regelbundet för uppföljning av beviljad aktivitet.

Kontakta FoUUI-rådet på [fouui.kvinnosjukvard.su@vgregion.se](mailto:fouui.kvinnosjukvard.su@vgregion.se) för att ge information om medarbetare som kvalificerar sig inom nämnda riktlinjer.

## Riktlinjer

### Prova-på-forskning

Prova-på-forskning är till för forskningsintresserade läkare och andra hälsoprofessioner som saknar tidigare forskningserfarenhet. Den sökande får inte lov att vara doktorandregistrerad och ska ha en disputerad mentor under sin önskade forskningsperiod. Projektet behöver inte vara ett eget forskningsprojekt utan deltagande i andras projekt är godtagbart. Max 4 veckor/person.

### Masterutbildning

Gäller hälsoprofessioner som genomför masterutbildningens vetenskapliga del. Max 4 veckor/år.

### Doktorandutbildning

Innefattar doktorandkurser alternativt forskarskolan. Kan inte bytas mot FoU-tid. Doktoranderna ska ha en aktiv anställning på VO Kvinnosjukvård. Max 20 veckor/person.

### Mot docentur

Gäller de obligatoriska docentkurserna PIHL101-PIHL103 och PIHL201, max 10,5 veckor/person.

## SU-unika utvecklingsprojekt

Förberedande arbete för ex. NHV-uppdrag, HTA-analyser och Biobanksrelaterade kostnader. Tid för teknik- och innovationsprojekt. Verksamhetskostnader för centrumbildning.

## Klinisk forskning

Forskningspersonal och administrativ personal med forskningsuppdrag. All finansierad personal ska vara anställd av verksamheten.

## Adjungeringar

All adjungerad personal finansieras från 20%. Förslag till adjungering sker i dialog mellan ämnesföreträdare och verksamhetschef. Den adjungerade tar initiativ till en eventuell förlängning.

## Övriga kostnader

Exempel på övriga kostnader

- Etik kostnad – finansieras för forskare innan disputation
- GCP-utbildning – lönekostnad för kurstillfälle
- Fysiska omkostnader för Journal Clubs
- Fysiska omkostnader för akademiska sektionsmöten