

Hot och våld för medarbetare på Kvinnokliniken Obstetrik och Gynekologi, Östra sjukhuset - Handlingsplan

Syfte

Rutinen syftar till att skapa trygghet och tydliggöra handläggning för medarbetare på avdelning/mottagning vilka riskerar att utsättas eller har utsatts för hot och våld.

Policy

- Inom VGR och SU gäller noll tolerans för hot och våld mot såväl patienter som närstående och medarbetare.
- Grundprincipen är att du inte ska utsätta dig för fara.
- Stanna aldrig kvar i en situation som känns obehaglig.
- Alla hot ska polisanmälas av arbetsledning på plats när de inträffar.

Arbetsbeskrivning

Bemötande som motverkar risken för hot och våld – gäller även telefonsamtal

- Lågaffektivt bemötande, lugn, saklig.
- Tala tydligt om vem du är och vilken uppgift du har.
- Var respektfull.

Vid risk för hotfull situation på avdelning/mottagning/sjukhustomt:

- Kontakta närmsta chef.
- Informera kollega/sektionsledare.
- Gå in till patient tillsammans med kollega alternativt lämna dörren öppen med kollega alldeles utanför.

Vid direkt hot mot person på avdelning/mottagning/ sjukhustomt:

Larma så här:

- **Alternativ 1:** Använd larmknapp om sådan finns på avdelning. Inget larm hörs på avdelningen, larmet går till akutvaktmästare som kontaktar väktare/ordningsvakt som medföljer.
- **Alternativ 2:** Ring 39090. Uppge VEM som ringer VAD (hot och våld) VAR (Östra sjukhuset, BB avd 1, plan 0) Vxl ringer akutvaktmästarna som kontaktar väktare/ordningsvakt som medföljer.

Från mobiltelefon 031-343 90 90

Vid överhängande hot: Kontakta polis 112, glöm inte att slå 00 från interntelefon.

Åtgärder efter hot eller våldssituation

Medarbetare som utsatts för våld kontaktar närmaste chef som ansvarar för att:

- Skador på personal får skyndsam bedömning och behandling av läkare.
- De som drabbats får stöd.
- Att skriva skadeanmälan.

- Att göra polisanmälan.
- Att skriva avvikelse i MedControl Pro.
Vg. se checklista nedan, Hot och våld mot medarbetare.

Relaterad information SU

[Säkerhetshandbok](#)

RUTIN [Hot och våld – kontaktinformation och handläggning](#)

RUTIN [Checklista vid telefonhot och bombhot](#)

RUTIN [Hot och våld mot medarbetare](#)

Checklista [Hot och våld mot medarbetare](#)

RUTIN [Beställning av väktare och ordningsvakt](#)

RUTIN [Kränkning av medarbetare från patient eller närstående](#)

Lärportalen Totara: Personssäkerhet. Hot och våld – bemötande.

LÄNK [Våld incident Formulär \(VIF\)](#)