

Delegering av blodgruppering på Spec-MVC, MGN och Ulj-mottagning

Rutin för provtagning

I basprogrammet för gravida ingår provtagning av blodgruppering och antikroppsscreening i graviditetsvecka 10–12 samt i graviditetsvecka 27–29. Om den gravida är RhD negativ eller om RhD-typ är okänd tas även fetalt RHD i samband med provtagning vecka 10–12.

Provtagning av blodgruppering samt fetalt RhD på specialistmödravårdsmottagningen, mottagningen för gravida och nyförlösta samt på ultraljudsmottagningen kan göras av undersköterska med giltig delegering.

Detta dokument beskriver rutin för delegering av blodgruppering.

Rutin för delegering av blodgruppering

Enligt Socialstyrelsens författning (SOSFS 1997:14) med föreskrifter och allmänna råd om delegering är förutsättningar för delegering att: arbetsuppgiften som delegeras är klart definierad, beslutet om delegering är personligt, den som delegerar uppgiften har formell och reell kompetens för uppgiften samt att den som tar emot delegering har skyldighet att säga till om hen inte anser sig ha tillräckliga kunskaper eller erfarenhet av uppgiften.

Delegeringsbeslut ska förnyas årligen.

Inför förnyad delegering ska följande genomföras:

-I Lärportalen genomföra utbildning "Transfusion av blodkomponenter", del 3 som handlar om provtagning.

-Genomgång/kontroll av praktisk och teoretisk kunskap om blodgruppering under överinseende av sektionsledare. Detta bör inkludera att kunna tillgodose sig information om tidigare provsvar i Interinfo, ID-kontroll och märkning av rör samt korrekt ifylld remiss.

-Delegeringsblankett ska skrivas under av undersköterska som tar emot delegeringen samt sektionsledare.

Blanketten sparas i 1 ex hos vårdenhetschef som tar huvudansvar för att delegeringsblanketten förnyas årligen. 1 ex ges till undersköterska som mottagit delegeringen.