

Provsvår i Melior och ROSP, hantering

Revideringar i denna version

Ersätter version ifrån 2021-10-08

- Lab best är utbytt mot Melior och ROSP
- Vid beställning av prover i lab best markerades graviditet med BP och sista mens. Detta är borttaget i Melior och ROSP.
- Inskrivningsprover som tillhör basprogrammet beställs i ansvarig barnmorskas namn.
- Förtydligande av ansvar och provsvårbevakning vid akut provtagning på MGN/SpecMVC
- Uppdatering av prover som barnmorska får signera (bilaga 1)
- PNA prover autosigneras kl 20 varje kväll. Den som utför en PNA-analys ansvarar för att provet åtgärdas i direkt anslutning till analysen.
- Förtydligande om att AGN-läkare ansvarar för kontroll av patienter som ligger på ”bevaka provsvår” på AGNs lista.

2025-10-16 förlänger rutin.

Utförande

Beställning och Ansvar

Prover i Melior och ROSP kan beställas av barnmorska, sjuksköterska eller undersköterska. Beställaren markerar ”beställande avdelning” samt vem som är ansvarig för proverna (läkare eller barnmorska).

Inskrivningsprover som tillhör basprogrammet beställs i ansvarig barnmorskas namn. Övriga prover ska ha en ansvarig läkare.

Signering och åtgärder

Varje läkare och i förekommande fall barnmorska kontrollerar, signerar och åtgärdar dagligen provsvår på de patienter som han/hon handlägger.

De läkare som är i tjänst ansvarar för att kontrollera provsvår på prover som ordinerats i respektive läkares namn.

Den som utför en PNA-analys ansvarar för att provet åtgärdas i direkt anslutning till analysen. Signeras med fördel i direkt anslutning till detta. Kvarvarande prover autosigneras kl 20 varje kväll.

Övriga prover kontrolleras minst en gång dagligen i enhetens signeringskorg i Melior och i ROSP enligt följande:

AGN

Den läkare som handlägger patienten signerar de provsvar som finns i samband med handläggningen.

Mottagningens läkare (i första hand AGN fm) ansvarar för att dagens övriga inkomna provsvar signeras och åtgärdas före hemgång. AGN-läkare har också ansvar att en gång per arbetspass kontrollera om provsvar kommit på patienter som ligger på AGN:s lista för "bevaka provsvar".

MGN och Specialistmödravårdsmottagningen

Akuta prover som tas på mottagningen: ordinerande läkare är ansvarig för att bevaka provsvaren. Usk/bm lägger pat på mottagningens lista i Obstetrix under "bevaka prover" och ska före hemgång vara behjälplig med att flytta pat till AGNs lista "bevaka provsvar" om svar inte kommit innan mottagningen stänger. Ordinerande läkare är ansvarig för att rapportera patienten till jouren.

Mottagningens övriga prover kontrolleras dagligen av konsultläkaren som i första hand ansvarar för provsvar som kräver åtgärd och ansvarig kollega inte är i tjänst. Barnmorskor signerar normala prover enligt bilaga.

Avd. 314

Rondande läkare ansvar för att provsvar på inneliggande patienter signeras och åtgärdas.

Bakjour (dagtid) ansvarar för att avdelningens övriga prover signeras och åtgärdas alternativt delegeras till namngiven person.

Avd. 315

Rondande läkare ansvarar för att prover på inneliggande patienter signeras och åtgärdas. Överläkaren/Specialistläkaren ansvarar för att avdelningens övriga prover signeras och åtgärdas alternativt delegeras till namngiven person.

Avd. 308/312

Rondande läkare ansvarar för att prover på inneliggande patienter signeras och åtgärdas.

Bakjour/förlossningsjour ansvarar för att avdelningens övriga prover signeras och åtgärdas alternativt delegeras till namngiven person.

Avd. 310/311

Rondande läkare på avdelningen ansvarar för att avdelningens provsvar signeras och åtgärdas alternativt delegeras till namngiven person.

Övrig tid

När akuta prover tas på en ineliggande patient bevakas provsvaren av ansvarig barnmorska. När provsvaren finns kontaktas ansvarig jourläkare som ansvarar för att akuta provsvar blir signerade och åtgärdade. Uppgiften kan delegeras till annan namngiven person.

Om patienten gått hem lägger ansvarig bm pat på AGNs lista ”provsvarsbevakning”. Ansvarig läkare skriver en journalanteckning om vad planen är när provsvaren kommer och ansvarar för att bevaka proverna om åtgärd inte kan anstå till AGN-läkaren tar över bevakning.

Granskare/arbetsgrupp

Hanna Friberg VÖL avd 308, Lena Otterlind VÖL avd 312, Karin Breiding VÖL avd 310/311, Mårten Alkmark Överläkare.

Medicinsk rådgivare

Erica Ginström Ernstad, medicinsk ledningsansvarig, Sektionschef Obstetrik/SU

Uppföljning, utvärdering och revision

Ansvarig för revision: Susanna Nygren, VÖL Spec-MVC.

Verksamhetschef ansvarar för uppföljning av innehållet i rutinen. Medvetet avsteg från rutinen dokumenteras i Obstetrix/Melior, om rutinen är kopplad till patient. Övriga orsaker till avsteg från rutinen rapporteras i MedControl PRO.

Ansvar

Gäller för personal inom de enheter/verksamheter som berörs av rutinen. Ansvar för spridning och implementering har VEC/EC. Verksamhetschefen ansvarar för att rutinen finns och följer gällande författningar/lagar.

Bilaga 1

[Prover får signeras av barnmorska på Spec-MVC och MGN](#)