

Upplägg och samtalsstruktur vid mentorssamtal

- Det kan vara rimligt att avsätta en tid i veckan för mentorssamtal. Har man 3–4 nya kollegor som man är mentor för träffas man således varje ny kollega vad tredje till var fjärde vecka.
- Avsätt 30 min per samtal.
- God framförhållning möjliggör att få till samtal och signalerar att vi tycker att det är viktigt. Planera för hela terminen eller innan varje ny schemaperiod för att få till det.
- Två gånger per termin under första året kan det vara värdefullt för hela gruppen nya kollegor att träffas tillsammans för att kunna dela tankar och känslor. Beroende på gruppen kan det vara bra att avsätta 60–90 min. Ni finns med som moderator.
- Mentorshandledning 2 gånger per termin à 90 min.
- Mentorstödet pågår under två år med ett avslutande samtal.

- Vid samtal, var noga med att berätta hur lång tid som är avsatt för samtalet och sätt en agenda för samtalet tillsammans med den nya kollegan. Ett exempel kan vara ”Idag har vi avsatt 30 minuter för samtal. Hur mår du? Hur är dagsformen? Är det någonting speciellt som är viktigt för dig att tala om idag? Jag skulle vilja höra hur du haft det sedan sist?
- Under samtalet är det bra att validera den nya kollegans känslor. Sammanfatta med jämna mellanrum, framför allt i slutet av samtalet.
- Om den nya kollegan upplever svårigheter kan man fråga vad hen skulle behöva för att det skulle fungera bättre.
- Det kan vara bra att fråga om det finns något som fungerat mindre bra och något som fungerat bra för. Avsluta med något som fungerar bra.
- Tänk på att öppna frågor bjuder in till samtal.
Hur är det för dig?
Vad betyder det för dig?
Hur känns det för dig?
Finns det flera sätt att se på saken?
Vad skulle du säga till din bästa vän om samma sak hände hen?
Vad skulle du behöva för att det skulle fungera bättre?