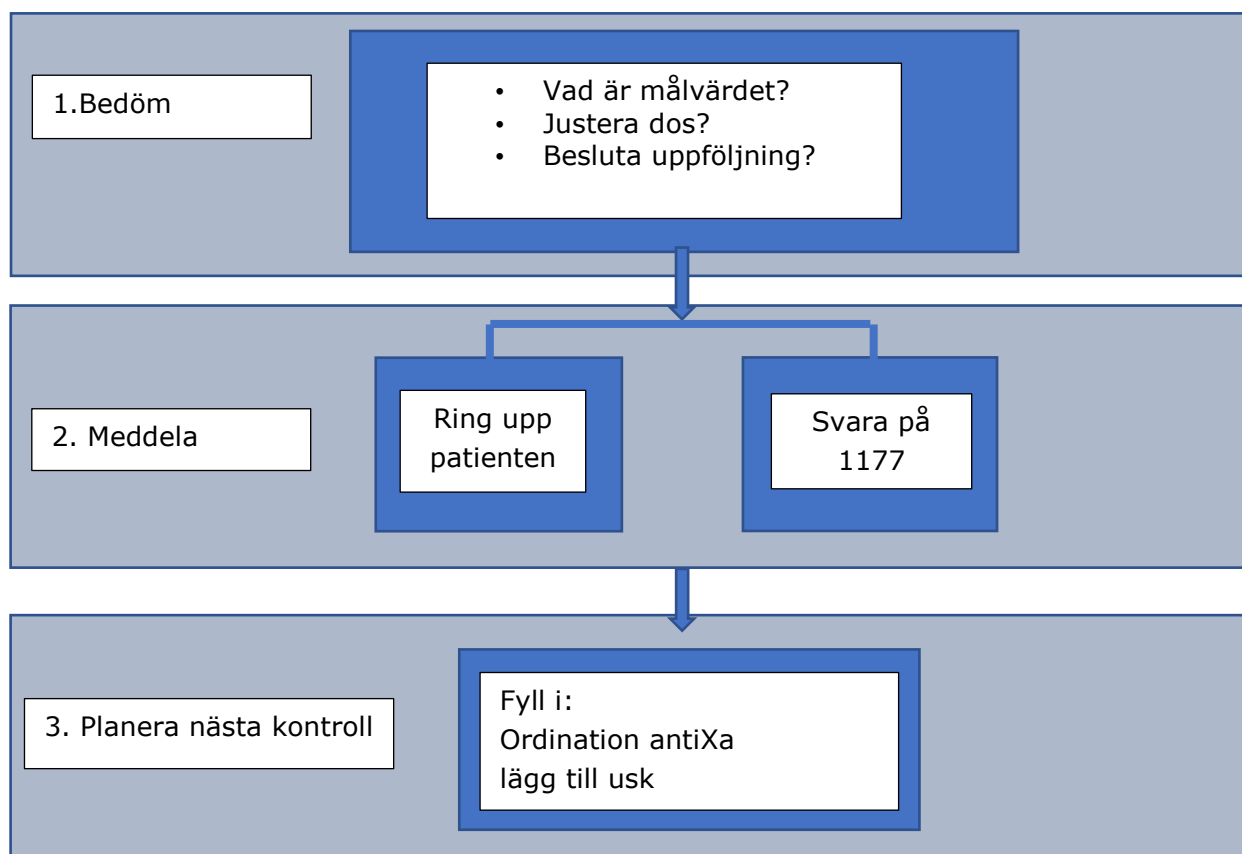


Fragminordination arbetsgång



Journalför din bedömning och ditt beslut. Signera provsvar och vid problem kontakta usk på SMVC.

1. Bedöm provsvar:

- Målvärde och indikation ska finnas tydligt angivna i journalen och måste inte upprepas för varje ordination om det inte förändras.
- Ta ställning till om aktuell Fragmindos ska justeras.
- Ta ställning till när nästa antiXa-koncentration ska tas och till om det ska tas förprov, efterprov eller både och.
- Kontrollera om du behöver skriva nya recept.

2. Meddela patienten, två olika sätt:

- Skicka meddelande till patienten via **1177**
 - *Gå in på "Mina ärenden" under specialistmödravårdsmottagning
 - *Välj "Skicka ärende"
 - *Välj mall för invånarärende "Fragminordination" eller skriv själv

*Tryck ”nästa” och fyll i personnummer
*Kontrollera att patienten har aviseringar påslaget (om inte: ring patienten)
*Fyll i ordinationen och skicka
Patienten kan inte svara på meddelandet.

- **Ring** patienten och meddela ordinationen samt när nästa prov ska tas.
*Fråga om patienten behöver instruktion för bokning av provtagning
(Då kommer sekreterare skicka instruktionen på 1177.se nedan)

3. Planera nästa kontroll:

- AnitXa kan tas alla vardagar på provtagningsenheten på Östra, Sahlgrenska eller Mölndal. Provtagningen behöver ordinerars i förväg i labsystemet. Detta gör usk på Spec-MVC/MGN (se nedan). Pat behöver ingen remiss om usk lagt in beställning.
- AntiXa kan också tas i Kungälv men då behöver patienten ha med sig en remiss (prata med usk när detta är aktuellt)
- Bestäm det tidigaste datumet provet kan tas, usk lägger in detta, beställningen ligger kvar och gäller även om patienten inte kommer exakt den dagen
- Ansvarig läkare. Om det finns en PAL ska denne anges som beställare. Saknas PAL, ange ditt eget VGR-id.

Fyll i ”**Ordination antiXa**” (finns i plastmappar underst i Fragminlådan, se bilaga 1) och lägg tillbaka i Fragminlådan.

Det finns två Fragminlådor i mottagningsbyggnaden. Töms dagligen.

- Fragminlådan på plan 2, ovanför kopieringsapparaten
- Fragminlådan på MGN, Konsultrummet plan 0
Om du inte har tillgång till en ordinationslapp ring till usk på Spec-MVC och MGN (tel. 36800 eller 35455)

Sekreterarna kan inte ordinera antiXa- om du dikterar måste du be sekreterare lägga journalkopia med önskemål om antiXa-beställning till usk.

Ordination antiXa till Usk Spec-MVC

Namn:	Personnummer:
-------	---------------

Planering av ny provtagning:

Planering av ny provtagning:	
Datum (tidigaste datumet för provtagning):	

<input type="checkbox"/>	Före morgonsprutan
<input type="checkbox"/>	3 timmar efter morgonsprutan

<input type="checkbox"/>	Patient meddelad via 1177
<input type="checkbox"/>	Patient meddelad via telefon

Pat behöver skriftlig information om provtagningsbokning via 1177	
<input type="checkbox"/>	Nej
<input type="checkbox"/>	Ja (om ja: lägger USK lappen vidare till admin som skickar standarinstruktion för bokning av provtagning via 1177)

Ordinera nästa provtagning på nedanstående läkare: (PAL – om PAL saknas ordinerar proverna på den som gjort dagens ord. (lämna detta tomt i så fall))	
Förnamn	
Efternamn	

Ansvarig läkare (den som gjort dagens ordination)	
Förnamn	
Efternamn	

Bevakning av antiXa-prover

Vid antiXa beställning:

- Läkare fyller i ordinationslapp till undersköterska
- Undersköterska lägger in lab-beställning i Melior med tidigaste datum för provtagning
- Undersköterska bokar patient i ELVIS KKÖ OBST på underskötesketid en vecka efter tidigaste datum för provtagning. Skriv "bevakning antiXa + datum" i bokningskommentar

Bevakning dagligen:

- Undersköterska på MGN går dagligen igenom patienterna som ligger för bevakning i KKÖ OBST
- Undersköterska öppnar pat i Melior och ser om antiXa är taget.
- Om provsvar finns behöver Undersköterska inte göra någonting
- Om provsvar saknas: Undersköterska lägger meddelande (se bilaga 1) till konsultläkare som beslutar om hur pat ska kontaktas

INFORMATION TILL LÄKARE OM UTEBLIVEN antiXa-provtagning

Hej!

Patient (fyll i namn):

Med personnummer:

Har inte tagit antiXa som var planerat till (fyll i datum)

TACKSAM FÖR ÅTGÄRD!

Vänliga hälsningar

Undersköterska som bevakar provtagning