

Lathund bildremissbedömande läkare

Bedömning av remiss

- Gå in i aktuell patientjournal i Melior.
- Öppna Medicinsk media och klicka i **Sök på case för alla vårdenheter**.
- Öppna det case som stämmer med remitterande enhet och datum för remiss.
- Vissa privata verksamheter (främst externa specialistvårdsmottagningar) är inte anslutna till Picsara och papperskopior på foton är då bifogade med remiss.
- Utifrån remiss och bilder görs remissbedömningen och remisstämpel fylls i. SVF, CV och "diktat på rött" läggs i separata uppmärkta plastfickor.

Diagnosregistrering Samtliga bildremisser ska diagnoskodas, 1 diagnoskod per åkomma/förändring. Skriv diagnosen på remissen jämte stämpeln. Vid diktat anger du diagnosen där i stället. Använder du standardbrevet [Bildremissvar godartad lesion](#) eller [Aktinisk keratos 0-prio med behandlingsrekommendationer](#) framkommer i brevet vilken diagnoskod som är aktuell och diagnos behöver då inte anges jämte remisstämpeln.

Standardbrev Använd standardbrev i stället för diktat, när detta finns. Samtliga standardbrev finns tillgängliga i pappersformat på TD-mottagningen samt på intranätet under [Rutiner > Remissbedömning](#).

Vid diktat Använd [Diktatmall bildremiss](#) vid bildremissbedömning. För att använda TIK med förfylld mall, se [TIK-mall bildremiss lathund](#). Diktat sparas som **Remissdokumentation** och läggs på medel (gul) utskriftshastighet. I undantagsfall väljs hög (röd) utskriftshastighet och då läggs en kopia på remissen av remisskoordinatortill sekreterare innan remissen skickas till E-arkiv.

Vid remiss till annan enhet

Om du remitterar patienten direkt till annan enhet dikterar du en remiss till den enheten och hänvisar till bilder i Picsara samt ett svar till inremitterande läkare med instruktion om att meddela patient om diagnos och planerad handläggning. Om du remitterar vidare för operation ska tumörgräns ritas in på bild i Picsara (se dokumentet [Picsara bildredigering lathund](#)) och excisionsmarginal anges i remissen. **Skriv på pappersremissen om remiss dikteras och vart.**

Vid obedömlig bildremiss, som inte accepteras används standardbrev [Obedömlig bildremiss](#) där man ringar in den/de orsaker som gör remissen ofullständig. I detta fall sätts ingen diagnoskod utan man inväntar en ny komplett remiss och diagnoskodning/registrering görs när denna bedöms.

Vid obedömlig tumörremiss från specialistsjukvård, d.v.s. där dermatoskopiska bilder saknas, används standardbrev [0-prio remissvar frågeställning utan bilder från specialistsjukvård hänvisning till primärvård](#) i vilket patienten ska hänvisas att söka primärvården i stället för komplett remiss.

Vid bristande fotokvalitet där du ändå anser att du kan göra en säker bedömning av remissen kan du med fördel återkoppla till remitterande läkare med standardbrevet [Accepterad men ofullständig bildremiss](#) och ringa in orsak till ofullständigt bildunderlag. På så sätt får läkaren feedback om vad som kan bli bättre bildkvalitetsmässigt.

Commented [JK1]: Kommentar från Therese att det vid standardbrev är bra att det står att man ska skriva personnummer på dem.

Relaterad information

Dikteringsmall [Diktatmall bildremiss](#)

Lathund TIK bildremiss [TIK-mall bildremiss lathund](#)

Standardbrev [Accepterad men ofullständig bildremiss](#)

Standardbrev [Aktinisk keratos 0-prio med behandlingsrekommendationer](#)

Standardbrev [Obedömlig alt. ofullständig bildremiss](#)

Standardbrev [0-prio remissvar frågeställning utan bilder från specialistsjukvård hänvisning till primärvård](#)

Standardbrev [Bildremissvar godartad lesion](#)

Lathund [Picsara bildredigering lathund](#)