



Bildredigering i Picsara

1. Lås upp caset - tryck på det röda låset ovanför bilderna och det skapas en kopia.
2. Tryck upp bilden som du vill rita på.
3. Rita in med annoteringsverktygen (se nedan om första gången).
4. Högerklicka och bränn in annoteringar.
5. Osparad media kommer upp jämte den stora bilden, dra då in bilden från osparad media in i det kopierade caset.
6. Gå tillbaka till den första bilden (originalen) i caset och högerklicka – radera annoteringar.
7. Lås kopian av caset genom att trycka på det gula låset ovan. Om du vill addera bildinformation/text ska det göras innan du låser caset, se nedan.

Nu har du både original kvar samt en bild med ritning på i ett case.

Tips

1. **Första gången du ska använda annoteringar**
Gå in i menyfältet under **Visa**. Bocka för **Annoteringsverktyg**, de synliggörs då i panelen ovanför bilderna. Nu kommer de framgent ligga synliga för dej om du inte bockar av valet igen.
2. **Val av annotering**
Välj **Frihand** för att kunna rita in t.ex. omkretsen runt en tumör, var en stans ska tas osv. Välj **Text** om du istället vill skriva i bilden eller **Pil** om du vill markera pilar osv.
3. **Annoteringsegenskaper**
Högerklicka på den gjorda annoteringen och välj **Annoteringsegenskaper**. Då kan du sedan välja tjocklek, färg, streckad/ hel, textsnitt och storlek osv.
4. **Bildinformation**
Innan du låser ditt nyskapade case kan du också lägga till text som kommer synas i den gråa rutan under vald bild. Högerklicka på vald bild i kopian och välj **Bildinformation – beskrivning**.
5. **Radera onödig bild ur case**
Om du anser att vissa bilder i ett case kan tas bort för att de inte tillför något, är suddiga osv. kan du göra det i det kopierade caset innan du låser det. Samtliga bilder kommer ändå finnas kvar i originalcaset som ligger dolt under kopian som kommer överst och vara det som både vi och annan enhet, t.ex. VC ser först.