Uppdragsbeskrivning Benbanksansvarig sjuksköterska eller motsvarande

För uppdraget krävs:

Sjuksköterska eller annan hälso- och sjukvårdspersonal som genomgått introduktionsutbildning[1] för arbete vid benbank eller med erfarenhet som bedöms likvärdig.

Personen är i sitt uppdrag underställd medicinskt ansvarig läkare på enheten och svarar för den dagliga driften med tillämpning av föreskrivna metoder, rutiner och dokumentation.

Momenten nedan ingår alltid oavsett var man arbetar och om uppdraget fördelas på flera individer

I uppdraget ingår:

- Rapportera avvikelser i MedControlPro och medverka vid eventuella följande utredningar
- Anmäla allvarliga avvikande händelser och biverkningar till medicinskt enhetsansvarig och kvalitetssamordnare
- Ansvara för att senaste versionen av Kvalitetshandboken med bilagor och lokala rutiner finns tillgängligt inom mitt område på enheten
- Medverka vid utarbetande och revidering av såväl regionala som lokala rutiner
- Bevaka att mitt område inom enheten har tillräckligt med personal, och att personalen är tillräckligt kompetent för sina uppgifter, att lokaler och utrustning är ändamålsenliga samt att påtala brister för ortopedens verksamhetschef
- Medverka vid utbildning/informationstillfällen för övrig personal som arbetar inom mitt område i vävnadsverksamheten och identifiera behov av uppdaterad utbildning eller stöd från samordnare
- Delta i de lokala, regionala, nationella och internationella möten som verksamhetschef eller samordnare anordnar eller bjuder in till
- Medverka vid/ansvara för egenkontroller av dokumentationen i vävnadsinrättningens register och journaler för donatorer och mottagare samt kontroll av hur lokala rutiner följs
- Ansvara för introduktion av nyanställd benbankansvarig inom mitt område

[1] Introduktionsutbildningen på vävnadsinrättningens webb + kännedom om lokala rutiner

Jag arbetar på: ☐ **ORTOPEDEN** ☐ **OPERATION**	
Markera de moment som ingår i ditt ansvar med X. Momenten kan fördelas på flera individer men alla moment måste vara någons ansvar.	
☐	Genomföra hälsointervju med potentiella donatorer och ta emot samtycke
☐	Ansvara för att dokumentationen vid godkännande av donatorer blir komplett och eftersöka dokumentation vid behov
☐	Ansvara för att endast dokument för godkända donatorer lämnas till operation och att donatorn får en kopia av samtycket
☐	Ansvara för att dokument för icke godkända donatorer återlämnas till den tilltänkta donatorn eller kasseras
☐	Ansvara för att donatorerna/vävnaderna tilldelas ett kodnummer (DIS[2]) innan eller i samband med tillvaratagandet
☐	Ansvara för att det finns rutiner för tillvaratagande, förvaring, förpackning, utlämning och transport
☐	Ansvara för att dokumentationen inför och vid tillvaratagande, godkännande och användning av benvävnad blir komplett och eftersöka dokumentation vid behov
☐	Kontrollera att burkar med tillvaratagen benvävnad som ska godkännas åtföljs av korrekt dokumentation samt burkarna är intakta och korrekt och tydligt märkta inklusive SEC-koden (DIS+PIS kod).
☐	Bevaka svar på donationsprov och bakterieodlingar, dokumentera dessa i tillvarataganderapport och spara papperskopia på provsvar hos vävnadsinrättningen
☐	Ansvara för eller bevaka att det snarast möjligt beslutas om tillvaratagen benvävnad är godkänd eller inte godkänd för användning enligt lokal rutin samt att beslutet dokumenteras
☐	Ansvara för eller bevaka att benvävnad som godkänts med tillhörande dokument flyttas från karantän till avsedd plats
☐	Ansvara för att det finns en rutin för att hälsodeklaration, samtycke och tillvarataganderapport för godkända vävnader skannas in i donatorns journal och att originalen sparas hos vävnadsinrättningen
☐	Ansvara för att dokumentation för benvävnad som inte godkänns är komplett och sparas
☐	Ansvara för att det finns en rutin för att kodnummer (hela SEC-koden) för använd vävnad förs in i mottagarens journal och att originalet av användanderapporten sparas hos vävnadsinrättningen

[2] Donationsidentifieringssekvensen (DIS) av den enhetliga europeiska koden (SEC =Single European Code) som består av två delar en donationsidentifieringssekvens (21 tecken) och en produktidentifieringssekvens (19 tecken).

☐	Ansvara för rekvisition/beställning av benvävnad från andra enheter inom vävnadsinrättningen samt från andra vävnadsinrättningar
☐	Ansvara för eller bevaka att transporter till och från vävnadsinrättningen sker enligt lokal rutin
☐	Kontrollera att benvävnad i karantän/ej godkänd benvävnad, godkänd benvävnad och benvävnad som ska kasseras förvaras åtskilda i frysen
☐	Ansvara för eller bevaka att benvävnad kasseras och att orsak samt datum dokumenteras
☐	Kontrollera att frysens varningssystem och temperaturlarm fungerar samt säkerställa att temperaturen loggas och att loggarna sparas i minst 10 år
☐	Kontinuerligt kontrollera och registrera kvalitetsindikatorer samt rapportera dessa årligen till kvalitetssamordnare
☐	Lämna underlag till kvalitetssamordnare för årlig rapport till IVO
☐	Ansvara för registrering i enhetens del i vävnadsinrättningens spårbarhetsregister, d.v.s. föra in donatorers och mottagares personnummer med eventuell kommentar på avsedda listor samt Bilaga 5.4.1 och 5.4.2. samt digital registrering i excelformat. På bilaga 5.4.2 ska även PIS[3] föras in
☐	Ansvara för att arkivering av vävnadsinrättningens dokument sker enligt Kvalitetshandbok 8.2
☐	Föra förteckning över enhetens fördelade åtkomsträttigheter till uppgifterna i det register som ska föras enligt 21 § lagen (2008:286), *gäller då IT-system används för ändamålet*
☐	Bevaka att personalen har åtkomsträttigheter som är ändamålsenliga och förenliga med personalens aktuella arbetsuppgifter, *gäller då IT-system används för ändamålet*

Undertecknad har tagit del av vad uppdraget innebär och åtar mig detta ansvar.

Enhet:..... Datum:

....
Namnteckning Namnförtydligande

[3] Produktidentifieringssekvensen (PIS) av den enhetliga europeiska koden (SEC =Single European Code) som består av två delar en donationsidentifieringssekvens (21 tecken) och en produktidentifieringssekvens (19 tecken).

Revisionshistorik			
Filnamn och version	**Datum**	**Förändring/kommentar**	**Ansvarig**
”Bilaga 225 Uppdragsbeskrivning benbanksansvarig sköterska version 6”	240717	Layout ändrad Filnamn ändrat Revisionshistorik tillagd	Ann Hammarstedt