

Skydds rond/fysisk arbetsmiljö

- Fokus avgipsning, 24-12-04

Denna checklista kan användas för undersökning av den fysiska arbetsmiljön. Den täcker de mest vanliga arbetsmiljöaspekterna som varje arbetsplats måste undersöka för att säkerställa en god fysisk arbetsmiljö. Åtgärder som behöver vidtas ska dokumenteras i en handlingsplan.

Handlingsplanen fastställs av chefen. Frågor som inte kan lösas på arbetsplatsen lyfts till den lokala samverkansgruppen. Mall för handlingsplan för arbetsmiljöåtgärder kan laddas ner från Guiden för systematiskt hälso- och arbetsmiljöarbete.

Nr	Arbetsmiljöfaktorer	Ja	Nej	Ej relevant	Kommentar
	Ordning och säkerhet				
1	Är ordningen på arbetsplatsen god? (Inget skräp, onödigt material, inaktuell information)	X			
2	Fungerar städningen tillfredsställande?	X			
3	Är golven utan anmärkning? (Hela, halkfria, markerade nivåskillnader)	X			
4	Är golven fria från sladdar, onödigt material och dylikt?	X			
5	Är framkomligheten god? (Trappor, dörrar, transportvägar, andra passager)	X			
6	Är elanordningar utan synliga skador, väl fastsatta och lämpligt placerade? (Sladdar, eluttag, stickproppar och strömbrytare)	X			
7	Fungerar säkerhetsrutiner för liftar, hissar och trycksatta anordningar? (Lyftanordningar, personhissar)	X			

Nr	Arbetsmiljöfaktorer	Ja	Nej	Ej relevant	Kommentar
8	Finns fungerande rutiner för personsäkerhet? (Hot, våld, rån, överfall)	X			
9	Har alla kunskaper i arbetsmiljöfrågor som är relevanta för arbetsplatsen? (T ex utrymning, hot och våld)	X			

10	Finns nödvändig skyddsutrustning tillgänglig och i fullgott skick? (T ex skyddsglasögon, visir, andningsskydd)	X			All skyddsutrustning finns. Andningsskydd används inte men det finns möjlighet att använda om det skulle rekommenderas. Finns hörselkåpor på alla sågar.
11	Har alla fått information om gällande rutiner och användning av skyddsutrustning?	X			
12	Följer alla rutinerna och använder alla skyddsutrustningen?		X		Kan finnas bristfällig följsamhet till att använda hörselkåpor. Är obligatoriskt att använda. Åtgärd – ta upp på nästa APT.
13	Fungerar avvikelserapportering för utredning och åtgärd efter tillbud, olyckor och arbetsskador?	X			
14	Är rutinerna för anmälan om allvarliga tillbud och olycksfall till Arbetsmiljöverket kända?	X			Kända för chef.
15	Är lokalerna tillräckligt anpassade för personer med nedsatt rörelse- och orienteringsförmåga?	Del vis.			Stor lokal, visst tempo på mottagningen . Dock ortopedisk mottagning och således anpassad för patienter med t.ex. kryckor etc.
16	Är arbetsplatsen fri från starka dofter? (Parfym, tobak, växter)	X			
17	Fungerar rutiner för riskbedömning och åtgärd avseende gravida och ammande arbetstagare? (Kemikalier, arbetsbelastning, hot- och våld)	X			

Ventilation och klimat					
18	Upplevs luften tillfredsställande? (<i>Ventilation</i>)	X			Mycket tillfredsställande. Relativt nya mätningar. Chef nyligen begärt ut ventilationshandlingar för hela lokalen och delat med arbetsmiljön genjör på företagshälsovård. Oklart om det är skillnad på ventilationen i gipsrummet och mottagningen.
19	Är det termiska klimatet tillfredsställande? (<i>Varmt, kallt och dragfritt</i>)	X			På totalen nöjdhet. Drag från gamla fönster (hela huset i Mölndal). Svårt för temperaturen att anpassa sig om det är stora växlingar utomhus.
20	Finns och fungerar nödvändiga solskydd för fönstren?	X			
21	Fungerar rutiner för hantering av anestesigaser? (<i>Punktutsug, gasflöde</i>)			X	
22	Fungerar rutiner för hantering av cytostatika eller andra läkemedel med bestående toxisk effekt? (<i>Text antibiotika</i>)	X			Extremt sällan förekommande, inte dragskåp utan slutet system för antibiotika.
Belysning					

Nr	Arbetsmiljöfaktorer	Ja	Nej	Ej relevant	Kommentar
23	Är allmänbelysningen tillräcklig i lokalerna? (T ex armaturer i tak)	X			
24	Är belysningen vid arbetsplatserna lämplig med hänsyn till arbetsuppgifterna? (Bordsarmatur - rätt utformad, rätt placerad)	X			
25	Är arbetsmiljön fri från bländning från belysning eller dagsljus/fönster?	X			
26	Är belysningen i trappor och vid andra nivåskillnader tillräcklig för att minimera risken för snubbling eller felsteg?	X			
27	Fungerar underhållsrutiner gällande belysning? (Byte av lysrör, rengöring av armaturer)	X			
Kemiska och biologiska risker					
28	Finns förteckning i kemikaliehanterings-systemet (KLARA) över vilka kemiska produkter som används i verksamheten?	X			
29	Finns säkerhetsdatablad eller annan skriftlig risk- och skyddsinformation om produkterna?	X			
30	Fungerar rutiner för hantering av kemikalier som kan komma i kontakt med hud, ögon eller luftvägar? (Pulver, lösningsmedel, aerosoler, rengöringsmedel)	X			Finns bl.a. rapport från RISE som gjort tester avseende arbetsmomenten.
31	Finns rutiner för hantering av mikrobiologiska arbetsmiljörisker? (T ex virus och mikroorganismer)	X			Följer vårdhygiens rutiner.
32	Är avfallshanteringen säker? (Säker hantering av sprutspetsar, farliga ämnen, riskavfall och annat avfall)	X			
33	Har lokal riskbedömning av läkemedel ur ett arbetsmiljöperspektiv gjorts? (Mall för bedömning finns i Guide för läkemedel)		X		Otroligt lite läkemedel på mottagningen . Om aktuellt så diskuteras det mellan chef och skyddsombud vid skyddsron.

Ergonomi och arbetsplatsutformning					
34	Finns rutiner, hjälpmedel och kunskap som motverkar belastningsskador? (T.ex. Ensidiga eller svåra arbetsrörelser/arbetsställningar, tunga lyft och lyfthjälpmedel samt fysiskt ansträngande arbetsuppgifter?)	X			Alla hjälpmedel finns. Uppdaterad kunskap behövs i gruppen.

Nr	Arbetsmiljöfaktorer	Ja	Nej	Ej relevant	Kommentar
35	Används hjälpmedel och följs rutiner för att förebygga belastningsskador? (T.ex. hjälpmedel för förflyttning av patient och lyft av varor)	X			Kan vara bristfällig följsamhet på mottagningen. Planeras genomgång av baskunskap i ergonomi.
36	Är utrymmet tillräckligt vid förflyttning av patienter? (T.ex. minimum 80 cm runt sängar, på toaletter, i hissar o korridorer)		X		Olika storlek i undersökningssrummen, kan bli trångt. Främst dörrar som kan vara för smala, utrymme i rummen oftast ok.
37	Är utrustning, stolar, arbetsbord med mera utformade för god ergonomi? (T.ex. höj och sänkbara bord och lätt inställbara arbetsstolar)	X, delvis			Ett fåtal inte höj-och sänkbara bord som behöver åtgärdas.
38	Är behovet av personalutrymmen väl tillgodosett? (T.ex. Omklädningsrum, dusch, vilrum, pausrum och toaletter)	X			
39	Finns matrum/pentry med lämplig möblering och värme-/kylskåp?	X			
Bildskärmsarbete					
40	Används ergonomiska inställningsmöjligheter för att variera arbetsställningen? (T.ex. på stol, arbetsbord, utrustning)			X	

41	Finns det goda möjligheter till avlastning för armar och axlar? (T.ex. armstöd på stol och handlovsstöd på tangentbord)			X	
42	Är bildskärmens överkant under ögonhöjd och placerad på armlängds avstånd från personen?			X	
43	Erbjuds personalen terminalglasögon vid behov? (Vid minst en timme arbete vid bildskärm per dag och när glasögon för normalt bruk inte kan användas)			X	
44	Finns rutiner för att hantera driftstörningar vid datorarbete?			X	
Störande ljud och buller					
45	Har tillräckliga åtgärder vidtagits för att minska störande ljud eller hörselskadligt buller? (T.ex. Inbyggnad, avskärmning, tak-/väggabsorbenter och tillgängliga hörselskydd)	X			Sågningen stör andra. Eftersom sågningen främst sker inne på gipsrummet så stör det övriga. Om fler hade kunnat såga så hade detta kunnat göras på fler olika rum, och då hade även störningsmomenten kunnat minska.

Nr	Arbetsmiljöfaktorer	Ja	Nej	Ej relevant	Kommentar
	Övrigt				

46	Risk vid sågning att gipsdamm hamnar på huden och finns i andningszonen.				Någon enstaka har nämnt att de fått reaktion av dammet. Vid riskbedömningen är två personer som utför arbetsuppgiften med och uppger att de inte känt reaktioner.
47	Medarbetare glömmer sätta på suget på sågen, mer och mer damm. Man behöver kontrollera och byta ut påsarna på sågen.				Påminnelse och ytterligare utbildning vid behov.
48					
49					
50					

Övriga kommentarer

- Ett fåtal medarbetare utför arbetsuppgiften avgipsning, en arbetsuppgift som organisatoriskt egentligen ska ligga på alla medarbetare på avdelningen.
-
- Skyddsombud, chef samt sektionsledare anser inte att arbetsuppgiften på något sätt är skadlig för medarbetarna.
- Chef har som uppgift att säkerställa att alla medarbetare har tillräckligt med kunskap och information att utföra arbetsuppgiften.
- Chef har tagit del av ytterligare information och kunskapsunderlag om material och arbetsuppgift, som visat att det inte sannolikt föreligger risker som behöver tas hänsyn till i arbetsplaneringen.

Potentiella åtgärder:

- Utbildning, teknik.
- Intern utbildning samt eventuell utbildning från Essity (leverantör)
- Diskussion om ny såg (som låter mindre).
- Om fler medarbetare kan dela på arbetsuppgifterna så kan

Se punkt 45: Om arbetsuppgiften hade kunnat fördelas på fler hade den totala belastningen på mottagningens medarbetare minskat, både avseende fysisk belastning samt störande ljud.

Underskrifter

Skrivs under av ansvarig chef och skyddsombud/fackliga representanter

Datum:

Namn	Titel	Underskrift
Emelie Eldelind	Vårdenhetschef	
Michaela Zetterlund	Sektionsledare	
Toumaj Fatemi	Skyddsombud	
Anna-Linnéa Gosman	HR-specialist	

Arbetsmiljöföreskrifter

Denna checklista täcker de mest vanliga fysiska arbetsmiljöaspekterna som varje arbetsplats måste undersöka för att säkerställa en god och säker fysisk arbetsmiljö. Checklistan bygger på flera olika arbetsmiljöföreskrifter, men inte alla. Varje arbetsplats måste fastställa vilka arbetsmiljöföreskrifter som är aktuella för verksamheten och vilka ytterligare aspekter utöver denna checklista som måste kontrolleras. Fullständig förteckning av arbetsmiljöföreskrifter finns på arbetsmiljöverkets webbsida, www.av.se.