Senast reviderat: 2023-06-27
Dokumentet gäller för: Verksamhet Ortopedi
Innehållsansvarig: Pavel Antonsson, Läkare ortopedi (pavan1)

Barnteamets patienter på SU Mölndal (Lathund, Checklista)

Syfte

Tydliggöra handhavandet av barnteamets patienter vid inläggning och operation på Mölndals sjukhus.

Ansvar

Pavel Antonsson

Innehåll och metodbeskrivning

1. Inskrivning sker på Östra sjukhuset.

2. Operatören kontrollerar sidomarkering och läkemedelslistan på operations-avdelningen kl 07.30 operationsdagen.

3. Operatören rondar samtliga patienter på avd 233 operationsdagen (tisdag/onsdag).

4. Operatören (i undantagsfall efter överenskommelse annan läkare) rondar samtliga patienter på avd 233 och förbereder utskrivningar dagen efter operation (onsdag/torsdag).

5. Vid detta tillfälle ska även en plan för fortsatt vård göras. Ansvarig sjuksköterska på avd 233 tar kontakt med den avd dit patienter som inte kan skrivas ut när avd 233 stänger för helgen ska flyttas.

6. Torsdag ska operatören ha telefonkontakt med avd 233.

7. Fredag ska operatören ha telefonkontakt med avd 233. På de patienter som flyttas till annan avdelning ska operatören skriva en utförlig daganteckning samt pila läkemedelslistan helgen.

8. Om något akut inträffar ska barnteamets läkare kontakta Völ Santiago Parra Sotoca.

Postadress:
Verksamhet Ortopedi
Sahlgrenska Universitetssjukhuset
413 45 Göteborg

Telefon:
031-342 10 00
Webbplats:
sahlgrenska.se

Uppföljning och utvärdering

Pavel Antonsson, uppdateras ett år efter publiceringsdatum eller vid behov dessförinnan.

Innehållsgranskare

Santiago Parra Sotoca, överläkare ortopedi

Spridningslista

Läkare inom barnteamet och sjuksköterskor på avd 233.

Postadress:
Verksamhet Ortopedi
Sahlgrenska Universitetssjukhuset
413 45 Göteborg

Telefon:
031-342 10 00
Webbplats:
sahlgrenska.se