

Senast reviderat: 2024-05-16

Dokumentet gäller för: Verksamhet Ortopedi

Innehållsansvarig: Anneli Hallberg, specialistsjuksköterska

## Uppdrag strålsäkerhetsombud

Dokumentet beskriver de arbetsuppgifter som ett strålsäkerhetsombud ansvarar för vid verksamhet Ortopedi Sahlgrenska Universitetssjukhuset samt administration gällande strålsäkerhetsutbildning

Revisionshistorik:

250227 Förändring kring administration av strålsäkerhetsutbildning från strålsäkerhetsombud till administratör LSO verksamhet ortopedi.

### Förutsättningar

Grunden i strålsäkerhetsombudets uppdrag är att vara uppdaterad och underlätta för verksamhetens chefer och medarbetare att arbeta enligt gällande riktlinjer och rutiner för att uppnå en strålsäker verksamhet. Ombudet behöver vara väl förtrogen med verksamhetens art och omfattning för att i enlighet med verksamhetens ledningssystem omsätta gällande lagar, rutiner och riktlinjer i praktiken.

Huvudansvaret för kontroll av utrustning som C-båge, skyddsutrustning och metodbeskrivningar på operation ligger på operationsavdelningarna och ingår därför inte i strålsäkerhetsombudets uppdrag.

### Strålsäkerhetsombudets arbetsuppgifter

Strålsäkerhetsombudets arbetsuppgifter är minst (men inte begränsat till):

#### Övergripande

- Ansvarig för verksamhetens utrustning så som C-bågar, skyddsutrustning och metodbeskrivning gällande dessa och användning av dessa.
- Att bistå vid framtagande av rutiner gällande strålsäkerhet inom verksamheten.
- Skapa underlag till verksamhetschefen inför ledningens genomgång vilken sker en gång om året
- Utifrån checklistor och protokollsmall vilka tillhandahålls från område 3 skapa ett underlag till strålsäkerhetsrapporten och gå igenom den med verksamhetschefen innan den lämnas in (normalt rapporteras föregående år i början av nästkommande kalenderår).

---

**Postadress:**

Ange verksamhet  
Ange avdelning/enhet  
Sahlgrenska Universitetssjukhuset  
413 45 Göteborg

**Telefon:**

031-342 10 00

**Webbplats:**

sahlgrenska.se

---

## Ansvar för administration av strålsäkerhetsutbildning

Administratör vid enheten Ledningsstöd Ortopedi (LSO) ansvarar för administration av teoretisk och praktisk utbildning enligt nedan.

- Ansvarig för sammanställning och genomgång av utbildningsstatus gällande både teoretisk (Lärportalen: Strålsäkerhet Grund och Strålsäkerhet C-båge (SU)) och praktisk utbildning tillsammans med berörda chefer under december/januari till planeringsunderlag.
- Skapa underlag till chefer för påminnelse till medarbetare om teoretiska utbildningar i de fall utbildningen inte gjorts de senaste 3 åren (har medarbetaren gjort utbildningarna tidigare går även en påminnelse från Lärportalen direkt till medarbetaren från systemet).
- Planera och samordna praktisk utbildning för C-båge-användare (se bilaga 1)

### *Genomgång för nyanställda*

Genomgång för nyanställda (läkare) planeras av Heromarapportör och denne skickar tider för utbildning några gånger under året. Genomgången är övergripande och ca 30 minuter lång.

Presentationsmaterial uppdateras årligen och finns i Sofia Sharepoint

[Strålsäkerhetsgenomgång nyanställda 2024.pptx \(vgregion.se\)](#) för alla att nå.

## Uppföljning

Sker årligen vid ledningens genomgång tillsammans med verksamhetschef och ledningsgrupp

## Dokumentinformation

För innehållet svarar Anneli Hallberg, specialistsjuksköterska, verksamhet ortopedi

Granskat av verksamhet ortopedi ledningsgrupp samt Enheten för Persondosimetri SU

Fastställt av Anna Nilsson verksamhetschef verksamhet ortopedi

---

**Postadress:**

Ange verksamhet  
Ange avdelning/enhet  
Sahlgrenska Universitetssjukhuset  
413 45 Göteborg

**Telefon:**

031-342 10 00

**Webbplats:**

sahlgrenska.se

---

Bilaga 1

## Planering och samordning av praktisk utbildning för C-båge-användare

Den praktiska utbildningen planeras tillsammans med sektionscheferna, sjukhusfysiker på Diagnostisk strålningsfysik, simulatorcentrum samt ortopedins Forskningsenhet.

Sektionscheferna föreslår en tidpunkt (tex vecka och dagar) som passar teamet. Strålfysiker kontaktas via [persondosimetri.su@vgregion.se](mailto:persondosimetri.su@vgregion.se) och ger besked om de kan komma föreslagen tid.

Sektionschefer ansvarar för schemaläggning av vem som ska gå och när samt att respektive medarbetare är informerad.

Utbildningen utförs i Färdighetslabbet i R-husets källare eller i annan lämplig lokal vilka bokas av administratör LSO inför varje utbildningstillfälle. Forskningsenheten kontaktas för att boka C-båge i god tid.

Vid de praktiska utbildningarna är administratör LSO på plats och ser till att C-båge och skyddsförkläden finns på plats. Verksamhetens förkläden (gamla förkläden från Operation 1 Mölndal) förvaras i ett rum i källaren.

Vid praktiska utbildningar på Sahlgrenska eller Östras sjukhus tommt görs bokning av lokal och praktiska förberedelser tillsammans med ansvarig sektionschef. Strålfysiker kontaktas och lista på de som deltagit på den praktiska utbildningen skickas till administratör LSO för arkivering.

Administratör LSO ser till att varje medarbetare som genomgått utbildning får ett utbildningsbevis.

---

**Postadress:**

Ange verksamhet  
Ange avdelning/enhet  
Sahlgrenska Universitetssjukhuset  
413 45 Göteborg

**Telefon:**

031-342 10 00

**Webbplats:**

sahlgrenska.se