

Senast reviderat: 2022-12-12

Dokumentet gäller för: Verksamhet Plastikkirurgi

Innehållsansvarig: Johnna Schölin, Överläkare, läkare plastikkirurgi

# Rutin för primär- och dagjour plastikkirurgi

## Revideringar i denna version

Uppdatering av befintlig lokal rutin med tillägg för dagjour.

## Syfte

Den primära uppgiften under jourtid är att upprätthålla den medicinska säkerheten för våra patienter. En central del i detta är att stötta omvårdnadspersonalen. Våra sjuksköterskor skall, när de kontaktar primärjouren (PJ) och dagjouren (DJ,) kunna förvänta sig att de får ett professionellt bemötande och det engagemang som situationen kräver.

## Arbetsbeskrivning

### Primärjour

- Omvårdnadspersonalen skall kontakta primärjouren gällande medicinska frågor, oklarheter eller oro för en patient. Det är PJ:s ansvar att bedöma patientens status.
- PJ skall på begäran av patientansvarig sjuksköterska (PAS) åka in till sjukhuset och bedöma patienten i fråga på plats. Rimligt är också att PJ vid oklarheter aktivt efterfrågar om PAS vill att jouren kommer in för en medicinsk bedömning.
- Vid akut situation och uppfyllda MIG-kriterier larmas MIG av ansvarig sjuksköterska som också kontaktar PJ. PJ skall då åka in till sjukhuset och sammanstråla med MIG-teamet.
- Vid påringning från akutmottagningen gällande exempelvis brännskador eller ansiktstrauma är utgångsläget att PJ åker in till AKM och bedömer patienten. Efter

diskussion med traumateam, narkosjour m fl beslutas om vidare handläggning.  
Sedvanlig överrapportering sker då till mottagande enhet.

- Vid uppenbart lindrigare fall där patienten inte behöver läggas in kan PJ i vissa fall besluta över telefon att den medicinska bedömningen kan vänta och då ordna med en bedömning på avdelning eller på mottagning exempelvis följande dag. PJ skall då alltid meddela avdelning eller mottagning samt pågående jour om detta.
- Inläggning av patient på Plastikkirurgiska kliniken jourtid kan aldrig göras utan medicinsk bedömning av PJ.
- Beslut om inläggning av patient måste alltid rapporteras direkt till ansvarig sjuksköterska på avdelning 14/27.
- Kontakt med bakjour sker på initiativ av antingen PJ eller PAS.

## Dagjour

Dagjouren på Plastikkirurgen bemannas av legitimerad läkare och oftast av ST-läkare och specialister inom plastikkirurgi. Även randande ST-läkare deltar i denna jourlinje men har då en specialist i plastikkirurgi som backup.

Dagjouren ansvarar för:

- Remisser gällande bedömningar av patienter som vårdas inneliggande på andra avdelningar inom SU
- Medicinska bedömningar av patienter på sjuksköterskemottagningen
- Inneliggande patienter på plastikkirurgiska kliniken vars PAL inte är i tjänst
- Bistå underläkare som har frågor från inskrivningsmottagningen
- Prioritera akuta remisser
- Överrapportering till pågående nattjour

---

## Ansvar

Rutinen godkändes i verksamhetens Ledningsgrupp 2020-11-12. Verksamhetschef, verksamhetsområde plastikkirurgi, Sahlgrenska universitetssjukhuset ansvarar för att de rutiner och riktlinjer som verksamheten kräver finns tillgängliga och följer gällande författningar/lagar. Samtlig personal inom verksamhetsområde plastikkirurgikirurgi, Sahlgrenska universitetssjukhuset ska delges direktivet via verksamhetschef, sektionschef, vårdenhetschef och enhetschef.

## Uppföljning, utvärdering och revision

Ansvarig för uppdatering och revision är innehållsansvariga för rutinen. Medvetet avsteg från rutinen dokumenteras i Melior om rutinen är kopplad till patient. Avsteg från rutinen rapporteras i MedControl PRO.