
Rutin avseende dokumentation och information till patient i samband med lungtransplantationsboard

Under transplantationsboard

Det åligger tjänstgörande thoraxtransplantationskirurg att dokumentera boardbeslut skyndsamt.

Efter transplantationsboard

Det åligger tjänstgörande lungtransplantationsöverläkare (Schemarad TRSPL1) att informera alla patienter som utreds på plats på Sahlgrenska sjukhuset om resultatet av board samma dag som boarden hålls. Om patienten utretts främst på annan ort och ej på transplantationscentrum är det tjänstgörande lungtransplantationsöverläkares ansvar att säkerställa att behandlande läkare på hemort delges resultatet av boardbeslutet samma dag eller senast näst påföljande dag. Dessa uppgifter kan inte delegeras till underläkare, de kan delegeras till annan specialistläkare men denna delegation skall i så fall detta dokumenteras i journal. Efter att patienten informerats alternativt hemortsläkaren informerats skall detta dokumenteras i journal av den som givit informationen.

Det åligger ansvarig sekreterare att skicka en fysisk kopia av boardbeslutet till remitterande part/ansvarigt hemortssjukhus även om denna finns tillgänglig digitalt och även om denna är osignerad

Det åligger patientkoordinatorer att tillse att alla närvarande individer registreras och meddelas sekreteraren som skriver ut diktaten. Det åligger patientkoordinatorerna att dubbelkontrollera att dokumentation om beslut samt dokumentation om att de patienter som genomgick transplantationsboard föregående vecka delgetts beslut, senast onsdag nästkommande vecka.

Om dokumentation eller information saknas skall patientkoordinator kontakta ansvarig läkare enligt ovan, för åtgärd. Om det trots detta inte genomförts skall inom ytterligare en vecka detta MedControl anmälas.

Postadress:

VO Transplantationscentrum
Avdelning/enhet 139
Sahlgrenska Universitetssjukhuset
413 45 Göteborg

Telefon:

031-342 10 00

Webbplats:

sahlgrenska.se