

Kirurgi Östra, Stödjande dokument

Remittering av IBD-patienter till Karolinska sjukhuset

Innehållsansvarig: Dan Asplund, överläkare och sektionschef kolorektal (VGR-id danas)
Uppdaterad: 2024-09-11

Syfte

Kirurgi Östra behöver hjälp med kirurgi vilket Karolinska Universitetssjukhuset kommer bistå med.

Arbetsbeskrivning

Karolinska Universitetssjukhuset tar emot:

- IBD-patienter.
- Flera remisser per vecka men opererar max 2 patienter/vecka.

Innan remittering till Karolinska Universitetssjukhuset ska patienten vara helt färdigutredd på Kirurgi Östra.

Flödet mellan Kirurgi Östra och Karolinska

Alla patienter som operationsanmäls informeras av kirurgläkare att operation kan komma att ske på annat sjukhus och det behöver framgå i patientjournalen.

Alternativ 1: Operationskoordinator identifierar tillsammans med sektionschef eller patientansvarig läkare lämpliga IBD-fall för remittering. Patienten kontaktas av ansvarig läkare eller operationskoordinator via telefon eller via 1177 med information och erbjudande om operation på Karolinska. När patienten accepterat erbjudandet meddelar operationskoordinatorn sekreteraren via Sharepoint att patienten ska remitteras till Karolinska. Sekreterare påminner läkare om remiss och när remissen är gjord skrivs en betalningsförbindelse i Ivard och lämnas till verksamhetschefen för påskrift. Sharepoint-listan fylls i.

Alternativ 2: Patienter remitteras vid nybesök. Ingen operationsanmälan behövs. Sekreterare fyller i Sharepoint-listan med patientens personuppgifter.

Patientansvarig läkare (eller annan läkare i IBD-teamet när patientansvarig läkare inte är i tjänst) diktar remiss till Karolinska och uppger allt underlag som ska skickas med till Karolinska som de behöver för att göra en bedömning och planera för kirurgi. Följande bör ingå i/medfölja remissen:

- datum för senaste radiologi och senaste endoskopi med huvudsakliga fynd.
- senaste labbresultat.
- aktuell viktnedgång.
- viktiga PAD och relevanta operationsberättelser.
- I diktatet uppger läkaren även vilka röntgenbilder som ska länkas till Karolinska samt att patienten samtycker till att vårdgivare får ta del av patientens journal i NPÖ.

Utskrift av diktat och administrering av remisser:

- Vid utskrift av diktat säkerställer sekreteraren att telefonnummer till patienten finns i Melior och kommer med på remissen.
- Därefter skapar sekreterare två betalningsförbindelser i Ivard enligt rutin för central finansiering. Ena betalningsförbindelsen gäller slutenvård och den andra rehabilitering i Region Stockholm.
- I samband med utskrift av diktat lägger sekreterare även upp patienten på väntelista i ELVIS för postoperativt återbesök samt faxar en beställning till Mediaenheten för att få röntgenbilder

Kirurgi Östra, Stödjande dokument

Remittering av IBD-patienter till Karolinska sjukhuset

länkade till Karolinska: [Fax försättsblad mediaenheten - Karolinska Universitetssjukhuset.doc \(vgregion.se\)](#).

- I samband med utskrift fyller sekreterare i SharePoint-listan med nödvändig information för fortsatt handläggning efter operation.
- Betalningsförbindelserna läggs till verksamhetschef för signatur som i sin tur lägger tillbaka signerade betalningsförbindelser till sekreterare på kolorektalmottagning Östra.
- Sekreterare på kolorektalmottagning Östra postar remiss, medicinskt underlag samt signerade betalningsförbindelser till Karolinska. Sekreteraren postar i samband med detta ett informationsbrev till patienten: [Brev till patienter - Karolinska.docx \(vgregion.se\)](#), sjukresebroschyr samt blankett "Information angående reseersättning för dig som ska opereras på annan ort" [Reseersättning annan ort 230614 \(1\).pdf \(vgregion.se\)](#)
- Sekreteraren bokar även av att betalningsförbindelsen är skickad i lvard.
- Med hjälp av listan bevakar sekreterare tid för operation och bokar in återbesök på kolorektalmottagningen för uppföljning inom 6–8 veckor efter operation.

När Karolinska mottagit remiss tar de kontakt med patienten per telefon för ett längre samtal och erbjuder även mottagningsbesök inför planerad operation.

Om patienten ska opereras med stomi kontaktar operationskoordinator på Karolinska stomiterapeut på Kirurgen Östra via telefon i god tid innan operation så att preoperativt besök för information och stomimarkering kan planeras in på Kirurgi Östra.

Patienten kommer att vårdas postoperativt på Karolinska tills att patienten är utskrivningsklar. Vid behov färdigvårdas patienten på rehab i Region Stockholm.

Om patienten fått stomi kontaktar vårdavdelningen på Karolinska stomiterapeut på kirurgen Östra via telefon för rapportering. Stomimaterial skickas med patienten så att det räcker 10 dagar tills patienten kan få hemleverans av material. Akuta vårdbehov efter utskrivningen ombesörjs av Västra Götalandsregionen.

Karolinska skickar kopia på operationsberättelse och slutanteckning till kirurgi Östra så snart dessa finns. Dessa journalkopior skannas till journalen och läggs till inremitterande läkare. Sekreterare bokar återbesök till kolorektalmottagningen efter 6–8 veckor, i första hand till patientansvarig läkare.

Sekreterare avbryter operationsanmälan i Orbit med en störning.

Journalkopior skannas in till e-arkiv av sekreterare på kolorektalmottagning Östra.

[Flödesschema](#)

Sjukresor

Patienten har ett eget ansvar att ta sig till och från vården enligt reglerna för sjukresor inom Västra Götalandsregionen. Om patientens medicinska tillstånd kräver resa med dyrare färdstätt, till exempel med sjukresetaxi eller specialfordon, krävs ett reseintyg som utfärdas av vårdgivaren som träffat patienten.

Patienten har rätt till reseersättning, antingen för egen bil eller kollektivtrafik. För att få sjukreseersättning ska patienten bifoga besökskvitto/underlag från vårdinrättningen tillsammans med sin ansökan. Patienten ansvarar själv för att ansöka om ersättning för sin sjukresa.

Patienten betalar endast egenavgift. Efter inskickande av kvitton betalas mellanskillnaden tillbaka.

Kirurgi Östra, Stödjande dokument

Remittering av IBD-patienter till Karolinska sjukhuset

Vid information till patient angående deras rättigheter, hänvisa gärna direkt till sjukresor **010-47 32 100** vardagar kl. 8.00-12.00 alternativt länk nedan:

[Sjukresor och färdtjänst, 1177](#)

För dig som är vårdgivare:

[Sjukresehandboken](#)

Kontaktuppgifter Karolinska Universitetssjukhuset **Observera att inga telefonnummer får lämnas ut till patienter!**

Postadress

Karolinska Universitetssjukhuset
Eugeniavägen 3, Solna
A5:01 Mottagning för kolorektal kirurgi och gastrointestinal cancer
171 76 Stockholm

Faxnummer

08-123 741 92

Telefonnummer

08-123 741 92

Överläkare/sektionschef

Mattias Soop
E-post: mattias.soop@regionstockholm.se
Telefonnummer: 073-543 04 62

Operationsplaneringen

Helena Ångman och Viveka Clark Ander
Telefonnummer: 072-468 92 36
Telefonnummer för patienter: 08-123 752 55

Telefonnummer avdelning NB5, plan 5 i hus NB på nya sjukhuset

Telefonnummer: 08-123 722 62

Stomimottagningen

Telefonnummer: 08-123 724 80

Kontaktuppgifter Kirurgi Östra

Observera att inga telefonnummer får lämnas ut till patienter!

Postadress

Sahlgrenska Universitetssjukhuset
Kolorektalmottagning Östra
416 85 Göteborg

Faxnummer

031-21 71 15

Faxnumret går till Kolorektalmottagning Östra.

Sektionschef kolorektal

Kirurgi Östra, Stödjande dokument

Remittering av IBD-patienter till Karolinska sjukhuset

Dan Asplund

E-post: dan.asplund@vgregion.se

Telefonnummer: 031-343 61 68 eller 0768-91 43 99

Operationskoordinator

Kristina Danielsson

E-post: kristina.danielsson@vgregion.se

Malin Jademan

E-post: malin.jademan@vgregion.se

Telefonnummer: 031-343 61 48

Kolorektalmottagning Östra

Sjuksköterska

Telefonnummer: 031-343 56 66

Sekreterare

Hanna Rauschenbach

E-post: hanna.rauschenbach@vgregion.se

Telefonnummer: 031-343 54 19

Louise Gilensparr Pihl

E-post: louise.gilensparr.pihl@vgregion.se

Telefonnummer: 031-343 80 46

Stomiterapeut

Telefonnummer: 031-343 45 58

Ansvar

Verksamhetschef, verksamhet kirurgi Östra, område 5, Sahlgrenska Universitetssjukhuset ansvarar för att de rutiner och riktlinjer som verksamheten kräver finns tillgängliga och följer gällande författningar/lagar. Samtlig personal på verksamhet kirurgi Östra, område 5, Sahlgrenska Universitetssjukhuset ska delges direktivet via verksamhetschef, sektionschef, vårdenhetschef och enhetschef

Uppföljning, utvärdering och revision

Sektionschef kolorektal samt operationskoordinator kolorektal Kirurgi Östra, område 5 ansvarar för att detta dokument uppdateras och revideras. Medvetet avsteg från rutinen dokumenteras i Melior om rutinen är kopplad till patient. Övriga orsaker till avsteg från rutinen rapporteras i MedControl PRO. Stödjande dokument skall finnas åtkomligt för hela verksamhetsområdet på gemensam Sharepoint-
yta.

Granskare:

Hanna de la Croix