Kirurgi Östra, Stödjande dokument

Digital signering av svar i AGFA

Innehållsansvarig: Anders Rosemar, Sektionschef, Läkare kirurgi Östra (andro2)
Godkänd av: Malin Ragnmark Ek, Verksamhetschef, Läkare kirurgi Östra (malek3)
Denna rutin gäller för: Verksamhet Kirurgi Östra

Revideringar i denna version

Reviderad 2021-02-17.
Ändrat rutinnamn.
Systembyte från REMIX till AGFA.
Förändrat syfte.
Vid eventuella åtgärder efter signering av svar från röntgen och klinisk fysiologi ska anteckning i patientjournal göras och patienten informeras.

Syfte

Förtydliga arbetsmomenten med att digitalt signera svar från röntgen och klinisk fysiologi i systemet AGFA.

Arbetsbeskrivning

Varje läkare ansvarar för att:
Kontrollerar sin ”inkorg” i AGFA och hanterar och signerar alla röntgensvar, denna uppgift bör göras dagligen men minst 2 gånger i veckan.

Signering av röntgensvar på inneliggande patienter
Avdelningsläkaren ansvarar för att signera röntgensvar dagligen på inneliggande patienter. Vid eventuell åtgärd efter svar från röntgen och/eller klinisk fysiologi ska anteckning skrivas i patientjournalen. Avdelningsläkaren ansvarar för att kontrollera att röntgenundersökningar som gjorts inneliggande är signerade när patient skrivs ut alternativt flyttas till annan vårdavdelning.

Signering av röntgensvar på polikliniska patienter
Remitterande läkare ansvarar för att signera preliminär- och definitivsvar i AGFA, arbetsuppgiften ska göras minst en gång i veckan. Vid eventuella åtgärder efter inkommit svar ska dessa dokumenteras i patientjournalen. Patienten ska alltid informeras om undersökningssvar – även då ingen annan uppföljning krävs.

Postansvarig läkare ansvarar för att kontinuerligt kontrollera och signera om det finns osignerade svar i AGFA under respektive sektion oavsett remittent.

Signering av röntgensvar – behandlingskonferens
Varje patient som dras på behandlingskonferens skapar ett nytt röntgensvar i AGFA, detta är i praktiken inte ett röntgensvar utan en anteckning om utförd behandlingskonferens med hänvisning till tidigare röntgensvar. Behandlingskonferensansvarig läkare står som remittent på dessa och svaren hamnar i dennes lista. Det åligger behandlingskonferensansvarig att signera av dessa röntgensvar.

Signering av röntgensvar med sjuksköterskeledd uppföljning
För de patienterna med sjuksköterskeledd uppföljning ska röntgensvaret signeras som vanligt i AGFA och läkaranteckning ska skrivas i Melior i samband med signering. Patient ska alltid informeras om undersökningssvar – även då ingen annan uppföljning krävs

Lathund och instruktionsfilmer för signering av röntgensvar hittar du på intranätet under AGFA.

Ansvar

Verksamhetschef, verksamhetsområde kirurgi, område 2, Sahlgrenska Universitetssjukhuset ansvarar för att de rutiner och riktlinjer som verksamheten kräver finns tillgängliga och följer gällande författningar/lagar.
Samtlig personal på verksamhetsområde kirurgi, område 2, Sahlgrenska Universitetssjukhuset ska delges direktivet via verksamhetschef, vårdenhetschef och enhetschef.

Uppföljning, utvärdering och revision

Verksamhetsutvecklare, verksamhetsområde kirurgi, område 2, Sahlgrenska Universitetssjukhuset ansvarar för att detta dokument uppdateras och revideras.

Vid avsteg från rutin ska dessa rapporteras i MedControl PRO

Granskare/arbetsgrupp

Anders Rosemar, sektionschef akutsektion, Verksamhet Kirurgi Östra, Område 2, Sahlgrenska Universitetssjukhuset.

Hans Axelsson, sektionschef övregastrosektionen, Verksamhet Kirurgi Östra, Område 2, Sahlgrenska Universitetssjukhuset.

Adiela Correa Marinez, Tf. sektionschef kolorektalsektionen, Verksamhet Kirurgi Östra, Område 2, Sahlgrenska Universitetssjukhuset.

Elaine Sandén, enhetschef öppenvård, Verksamhet Kirurgi Östra, Område 2, Sahlgrenska Universitetssjukhuset.

Pia Lorentzon, enhetschef administrativa enheten, Verksamhet Kirurgi Östra, Område 2, Sahlgrenska Universitetssjukhuset.