

NIVÅBLAD

SAHLGRENSKA UNIVERSITETSSJUKHUSET

KARRIÄRUTVECKLINGSMODELL  
UNDERSKÖTERSKA



# NIVÅBLADET – EN DEL I KARRIÄRUTVECKLINGSMODELLEN

Karriärutvecklingsmodellen består av två delar. Den ena delen är en regional, VGR-gemensamma modell. Den är enhetlig för professionen i alla förvaltningar i VGR. Den andra är det förvaltnings- och verksamhetsspecifika Nivåbladet. Här ges förvaltningar och verksamheter möjlighet att komplettera och förtydliga den VGR-gemensamma modellen utifrån sina verksamhetsspecifika behov.

## REGIONAL VGR-MODELL

- Den regionala modellen skapar en grund för samtliga förvaltningar och verksamheter.
- Modellen beskriver formella krav samt arbetsuppgifter och ansvar för respektive nivå.
- Modellen är övergripande och kräver förtydligande av respektive förvaltning.

## FÖRVALTNING - NIVÅBLAD

- Den regionala modellen behöver förtydligas och kompletteras av respektive förvaltning.
- Det som uttrycks i förvaltningens modell blir gemensamt för samtliga förvaltningens verksamhet.
- Obligatoriskt för förvaltningen att förtydliga för respektive nivå i modellen:
  - Formella krav
  - Arbetsuppgifter och ansvar
  - Förvaltningsgemensam kompetenspåfyllnad/utbildning
- Det är ej tillåtet att avvika från den regionala modellen genom att exempelvis lägga till eller ta bort nivåer eller ändra beskrivningarna. Syftet är att förtydliga och komplettera det övergripande innehållet.

## Förvaltning: Sahlgrenska Universitetssjukhuset

Verksamhet: Geriatrik, avdelning 234 & 235

### NIVÅ 1: UNDERSKÖTERSKA

På Sahlgrenska Universitetssjukhuset genomgår en nyutbildad undersköterska, skötare eller barnsköterska, samt nyanställda som inte har erfarenhet från akutsjukvård, den förstärkta yrkesintroduktionen under det första året av sin anställning.

För att undersköterskan, skötaren eller barnsköterskan ska ges möjlighet att utveckla sina kunskaper och färdigheter avsätts tid för diskussion och reflektion över de vårdssituationer som kan uppstå. Den förstärkta yrkesintroduktionen innehåller även utbildningar och avsatt tid för processorienterad omvårdnadshandledning, där medarbetaren får stöd och vägledning från en mer erfaren kollega.

Som nyutbildad och nyanställd genomgår undersköterskan, skötaren eller barnsköterskan förvaltningens gemensamma introduktion och verksamhetens arbetsplatsintroduktion. När hen har introducerats i verksamheten påbörjas ett självständigt omvårdnadsarbete.

Under det första anställningsåret upprättas en individuell utvecklingsplan som kontinuerligt följs upp tillsammans med närmaste chef.

### KOMPETENS OCH FORMELLA KRAV

- Yrkesexamen eller yrkesutbildning i form av vård- och omsorgsprogrammet eller motsvarande

### ARBETSUPPGIFTER OCH ANSVAR

- Arbetar självständigt med stöd från erfaren kollega efter individuell introduktion
- Arbetar tillsammans med kollegor i det patientnära arbetet
- Bidrar till erfarenhetsutbyte på enheten
- Arbetar evidensbaserat

## KOMPETENSUTVECKLING OCH UTBILDNING

- Genomgår arbetsplatsens introduktion
- Genomgår Förstärkt yrkesintroduktion
- Individuell utvecklingsplan upprättas
- Verksamhetspecifik kompetensutveckling:
  - Se bilaga 1

## Förvaltning: Sahlgrenska Universitetssjukhuset

Verksamhet: Geriatrik, avdelning 234 & 235

### NIVÅ 2: UNDERSKÖTERSKA

Undersköterskan, skötaren eller barnsköterskan arbetar självständigt i sin yrkesroll i nära samarbete med sina kollegor och är delaktig i ett eller flera ansvarsområden. Tillsammans med andra på arbetsplatsen deltar hen aktivt i förbättringsarbete och arbete för en ökad patientsäkerhet.

Undersköterskan, skötaren eller barnsköterskan har tillräcklig erfarenhet för att stödja nyutbildade i yrkesrollen, introducera nya kollegor och hen kan även handleda studerande. Uppföljning och avstämning kring det dagliga arbetet sker regelbundet med närmaste chef. En dialog om medarbetarens individuella utvecklingsplan i relation till verksamhetens uppdrag och behov sker årligen i samband med utvecklingssamtalet.

### KOMPETENS OCH FORMELLA KRAV

- Yrkesexamen eller yrkesutbildning i form av vård- och omsorgsprogrammet eller motsvarande.

### ARBETSUPPGIFTER OCH ANSVAR

- Arbetar självständigt i nära samarbete med kollegor
- Medverkar aktivt i verksamhets- och patientnära arbete
- Bidrar till erfarenhetsutbyte på enheten
- Är delaktig inom ett eller flera ansvarsområden
- Introducerar nya kollegor
- Kan efter handledarutbildning handleda elever inom arbetsplatsförlagt lärande (APL) eller på grundnivå
- Kan delta i forsknings- och/eller innovationsprojekt
- Arbetar evidensbaserat
- Bedriver omvårdnaden utifrån ett personcentrerat arbetssätt enligt CGA
- Kan delta i Journal Clubs
- Kan anordna mikroföredrag
- Kan ha specifik arbetsuppgift så som yrkesambassadör

## KOMPETENSUTVECKLING OCH UTBILDNING

- Handledarutbildning godkänd av vård- och omsorgscollege
- Fördjupning inom specialitet/närliggande verksamheter (hospitering)
- Individuell utvecklingsplan som följs upp och stäms av regelbundet
- Kurser och utbildningar riktade mot specifika ansvarsområden utifrån verksamhetens behov och kompetensförsörjningsplan

Verksamhetspecifik kompetensutveckling:

- Se bilaga 1

## Förvaltning: Sahlgrenska Universitetssjukhuset

Verksamhet: Geriatrik, avdelning 234 & 235

### NIVÅ 3: UNDERSKÖTERSKA

Undersköterska, skötaren eller barnsköterskan utvecklar och bedriver självständigt arbete inom verksamheten. Genom sin erfarenhet har hen förmåga att prioritera och analysera komplexa situationer samt behärska oförutsedda händelser.

Kompetensutveckling sker utifrån ansvarsområdet inom verksamheten samt genom bredare och fördjupade kunskaper via lärande från andra verksamheter och specialiteter.

Undersköterskan, skötaren eller barnsköterskan deltar vid behov i kurser och utbildningar utifrån specifika ansvarsområden. Hen handleder elever inom arbetsplatsförlagt lärande (APL) och på grundnivå, introducerar nya kollegor på arbetsplatsen och stödjer mindre erfarna kollegor.

### KOMPETENS OCH FORMELLA KRAV

- Yrkesexamen eller yrkesutbildning i form av vård- och omsorgsprogrammet eller motsvarande
- Handledarutbildning godkänd av vård- och omsorgscollege
- Special- eller funktionsutbildning, specificera nedan:
  - Se bilaga 1, nivå 2

### ARBETSUPPGIFTER OCH ANSVAR

- Arbetar självständigt inom definierade ansvarsområden
- Ansvarar för verksamhetsnära förbättringsarbete inom ett eller flera områden
- Introducerar nya kollegor
- Stödjer kollegor
- Handleder elever inom arbetsförlagt lärande (APL) och på grundnivå
- Bidrar till erfarenhetsutbyte på avdelningen
- Är en aktiv forskningskonsument
- Deltar i forsknings- och/eller innovationsprojekt
- Har specifik arbetsuppgift som exempelvis samordnare, inskrivningsundersköterska, HLR-instruktör, operatör (simulering), hygienombud, brandombud
- Kan utföra arbetsuppgifter som insättning av PVK och provtagning BASTest
- Delaktig i Journal Clubs

## KOMPETENSUTVECKLING OCH UTBILDNING

- Regionala utbildningsmodeller (Se bilaga 1)
  - Bredare och fördjupade kunskaper genom utbildning samt genom lärande via andra verksamheter, till exempel arbetsrotation och auskultation.
  - Påbörjar eventuellt utbildning på yrkeshögskola (YH) med en inriktning som är relevant för verksamheten
    - Se bilaga 1
  - Påbörjar eventuellt handledarutbildning steg 3, godkänd av vård- och omsorgscollege, alternativt studenthandledarutbildning (7,5 högskolepoäng)
  - Individuell utvecklingsplan som följs upp och stäms av regelbundet
  - Kurser och utbildning riktade mot specifika ansvarsområden utifrån verksamhetens behov och kompetensförsörjningsplan
- Verksamhetsspecifik kompetensutveckling:
- Se bilaga 1

## Förvaltning: Sahlgrenska Universitetssjukhuset

Verksamhet: Geriatrik, avdelning 234 & 235

### NIVÅ 4: UNDERSKÖTERSKA

Undersköterskan, skötaren eller barnsköterskan utför kvalificerade ansvars- och arbetsuppgifter vilka är tydligt definierade av verksamheten. Det patientnära arbetet ska omfatta minst 50 procent av arbetstiden.

Tillsammans med övriga kollegor leder undersköterskan, skötaren eller barnsköterskan verksamhets- och vårdutvecklingsarbete för att öka patientsäkerheten och förbättra det dagliga arbetet. Hen bidrar med sin kompetens genom att hålla i interna och externa utbildningar.

Kompetensutveckling sker med koppling till aktuella ansvarsområden och verksamhetens behov. Undersköterskan, skötaren eller barnsköterskan kan vara huvudhandledare och fortsätter handleda studenter.

### KOMPETENS OCH FORMELLA KRAV

- Yrkesexamen eller yrkesutbildning i form av vård- och omsorgsprogrammet eller motsvarande
- Yrkehögskoleutbildning (200 YH-poäng) eller motsvarande utbildning som är relevant för verksamheten
  - Se bilaga 1, nivå 3
- Handledarutbildning godkänd av vård- och omsorgscollege alternativt studenthandledarutbildning (7,5 högskolepoäng)
- Special- eller funktionsutbildning, specificera nedan:
  - Se bilaga 1, nivå 3

### ARBETSUPPGIFTER OCH ANSVAR

- Arbetar självständigt inom sitt specialistområde
- Leder och driver verksamhets- och patientnära förbättringsarbete inom och mellan verksamheter
- Utvecklar och förmedlar kunskap inom sitt specialistområde
- Handleder elever respektive studenter inom arbetsplatsförlagt lärande (APL) samt på grundnivå eller lärande i arbete (LIA) på avancerad nivå (YH)
- Introducerar nya kollegor och är ett stöd för kollegor
- Kan vara huvudhandledare
- Övergripande kvalificerade arbetsuppgifter
- Patientnära arbete ska ingå (minst 50 procent)

- Håller interna och externa utbildningar
- Medverkar aktivt i forsknings- och/eller innovationsprojekt samt identifierar relevanta forsknings- och/eller innovationsfrågor
- Förmedlar kunskap och bidrar till utveckling utifrån ett vetenskapligt synsätt
- Utvecklar special- eller funktionsutbildningar inom Verksamhet Geriatrik
- Drivande i Journal Clubs

## KOMPETENSUTVECKLING OCH UTBILDNING

- Handledarutbildning som är godkänd av vård- och omsorgscollege
  - Uppgiftsväxling mellan olika professioner – rätt kompetens på rätt plats
  - Individuell utvecklingsplan som följs upp och stäms av regelbundet
  - Kurser och utbildning riktade mot specifika ansvarsområden utifrån verksamhetens behov och kompetensförsörjningsplan, specificera nedan
- Verksamhetsspecifik kompetensutveckling:
- Se bilaga 1