

Senast reviderat: 2024-02-15

Dokumentet gäller för: Läkare Neurologi

Innehållsansvarig: Christer Ewaldsson sektionschef Neurologi

Granskare: Annika Nordanstig sektionschef Neurologi

Fackbevakning

Dokumentet gäller för

Neurologen: Läkare och sektionsassistent

Syfte

Att ha en tydlig arbetsordning för fackbevakning för läkare på Neurologen, samt för uppföljning av ärenden efter att läkare avslutat tjänstgöring på Neurologen.

Arbetsbeskrivning

Dokumentet Fackbevakning finns på Neurosjukvårdens hemsida på SU:s intranät. Välj Läkare, välj Neurologi. I högerkolumnen ligger dokumentet. Länk till aktuell sida [Dokumentsamling för neurologläkare - Sahlgrenska Universitetssjukhuset \(vgregion.se\)](https://vgregion.se)

Fackbevakare utses av respektive läkare inför planerad frånvaro och meddelas via epost till sektionsassistent på Neurologen som uppdaterar dokumentet.

Vid oplanerad frånvaro ansvarar reservfackbevakare för fackbevakning.

Sektionsassistent på Neurologen meddelar reservfackbevakaren vid oplanerad frånvaro >1 dag.

Om fackbevakaren är frånvarande ansvarar dennes fackbevakare för bevakning av berörda läkares fack. Sektionsassistent meddelar aktuell fackbevakare när så är aktuellt.

När läkare slutar på kliniken ansvarar reservfackbevakaren för dennes ärenden om inte annan läkare utsetts i listan i dokumentet.

Övrigt

1. Vid medicinska oklarheter skall utsedd fackbevakare vända sig till epikrisansvarig överläkare eller team-VÖL.
2. Om fackbevakaren av något skäl inte är tillgänglig (sjukdom, oklarhet i schema eller reservlistan etc.) bestämmer VÖL på Neuromottagningen (eller ersättare enligt läkarschemat) vem som skall vara fackbevakare.
3. Om inkommande ärenden saknar fackbevakare skall dessa i första hand läggas till epikrisansvarig överläkare eller ansvarig team-VÖL. I andra hand till VÖL på Neuromottagningen (eller ersättare enligt läkarschemat).

Postadress:

Ange verksamhet
Ange avdelning/enhet
Sahlgrenska Universitetssjukhuset
413 45 Göteborg

Telefon:

031-342 10 00

Webbplats:

sahlgrenska.se

4. Inga ärenden får av medicinska säkerhetsskäl vidarebefordras från slutenvårdsenheterna till Neuromottagningen olästa, utan skall vara signerade på enheten (avd. 133, avd. 134/135) av ansvarig läkare. VÖL på enheten ansvarar för signering eller att uppgiften delegeras till tjänstgörande ÖL.