

Senast reviderat: 2024-04-04

Dokumentet gäller för: Läkare, sjuksköterskor, undersköterskor och administrativ personal inom verksamhetsområde Neurosjukvård, Område 6

Innehållsansvarig: Johanna Tiselius Edman, enhetschef administrativa enheten

Granskare: Elisabeth Åkerlund, sektionschef rehabiliteringsmedicin, Johan Ljungqvist, sektionschef neurokirurgi, Christer Ewaldsson, sektionschef neurologi

Strokelarm - SAMSA Neurologen

Syfte

Patient med misstänkt stroke går inte längre via akutmottagningen vid strokelarm eller när direktintag via "Hjärnvägen" är aktuellt.

Vid strokelarm görs första bedömningen via kontakt från ambulanspersonal och patienten körs direkt till röntgen. Bedömning görs sedan av neurologjour som även genererar ett diktat. Dessa diktat ersätter tidigare akutdiktat när patienten gick via akutmottagningen. Utskrift av akut diktat behövs för att säkerställa att korrekt medicinsk information finns tillgänglig i det akuta vårdskedet.

Vårdadministrativt centrum (VAC) kommer endast att skriva de diktat som tidigare var akutens diktat i samband med stroke, **d.v.s. de som hör till strokelarm.**

Rutin för akutdiktat vid "Strokelarm" för strokeenheten (avd. 135) kl. 16.00–08.00 vardagar samt hela helgdagar.

Arbetsbeskrivning

STROKELARM

1. Diktering görs under "NEU02" och **diktatet skall vara färdigt** när läkaren ringer om att diktatet är klart för utskrift.
2. Läkaren markerar/skriver in "**Strokelarm**" i Medspeech under anteckning.
3. Läkare från neurologen/strokeenheten ringer **akuttelefonen 031-343 38 03** vid behov av akut utskrift under ovanstående tider.
4. Sekreteraren som tar emot samtalet väljer i Medspeech avdelning "Neurosjukvård" och extern länk "NEU02" och skriver ut diktatet.
5. Sekreteraren registrerar diagnos i Melior och ELVIS.

SAMSA-DIKTAT

Diktat kan inte skrivas ut på kvällar och helger, då sekreterare inte finns tillgänglig.

Generell information

I samband med att patienten blir utskriven från vårdavdelningen till hemsjukvården under SAMSA planering ska en slutanteckning finnas med vid överlämning av patienten.

- Läkaren dikterar i god tid slutanteckningen i Medspeech.
- I dikteringsrutan väljer läkaren SAMSA som mall och anger **Hög** under prioritet (röd flagga).
- Medicinsk sekreterare prioriterar denna diktatutskrift framför andra diktat.

På vardagar 08.00-16.00:

- Diktaten måste vara väl förberedda och klara i Medspeech inför utskrift av sekreterare innan kl 16.00. Diktat som är färdigdikterade före kl 15.00 skrivs ut samma dag (vardagar).
- Vid behov av diktatutskrift efter kl 15.00 måste läkaren ta kontakt med sekreteraren för att informera om det sena diktatet. Det gör att sekreteraren kan planera för att skriva ut det snabbt och vid behov sitta över, vilket då genererar övertid enligt Heroma.

På kvällar och hela helger:

Om patient planeras skrivas ut under *kväll eller helg gäller följande*:

- Planera och gör klart diktatet i god tid **vardagen innan** senast kl. 15.00 - för eventuell utskrivning av patient under helgen.

Diktat vid ÖVRIGA utskrivningar – ej Strokelarm eller SAMSA

Utskrifter sker under kontorstid av ordinarie sekreterare på enheterna. VAC kommer inte att skriva epikriser eller andra diktat som hör till patienter som ska skrivas ut eller flyttas under kvällar och helger. Här gäller samma rutin enligt ovan, under SAMSA, om förberedelse av diktat och kontakt mellan läkare och sekreterare för utskrift i god tid inför utskrivning.

Ansvar

Läkare och administrativ personal vid Neurosjukvårdens slutenvårdsavdelningar 133 och 135 ansvarar för att arbeta utefter denna rutin. Enhetschef administrativa enheten samt sektionschef neurologi bär ansvar för att denna rutin blir känd inom verksamheten och att den finns.

Uppföljning, utvärdering och revision

Enhetschef administrativa enheten och sektionschef ansvarar för uppföljning/revision av innehållet i rutinen.

”Medvetet avsteg från rutinen dokumenteras i Melior om rutinen är kopplad till patient.”

Övriga orsaker till avsteg från rutinen rapporteras i MedControlPro.”