

Senast reviderat: 2024-04-04

Dokumentet gäller för: Läkare, sjuksköterskor, undersköterskor och administrativ personal inom verksamhetsområde Neurosjukvård, Område 6

Innehållsansvarig: Elliot Nilsson, koordinator

Granskare: Elisabeth Åkerlund, sektionschef rehabiliteringsmedicin, Johan Ljungqvist, sektionschef neurokirurgi, Christer Ewaldsson, sektionschef neurologi, Jenny Silk, medicinsk sekreterare

## Påminnelse om slutanteckningar som saknas

### Syfte

Uppgifter som ska antecknas i en patientjournal ska enligt 3 kap. 9 § i Patientdatalagen föras in i journalen så snart som möjligt. Denna rutin syftar till att säkerställa att samtliga slutenvårdstillfällen innevarande år har en slutanteckning i Melior samt blir DRG-registrerade i ELVIS. Slutenvårdstillfällen i ELVIS behöver en DRG-registrering för att verksamheten ska få korrekt ersättning för utförd vård. Registreringen ska vara klar vid bokslut som sker i början av januari efterföljande år.

### Arbetsbeskrivning

När slutanteckning inte inkommit inom rimlig tid ansvarar vårdadministratör för att påminna ansvarig läkare.

### Vårdadministratör

- I mitten av månaden söker vårdadministratör fram antal ej DRG-registrerade slutenvårdstillfällen från föregående månad i ELVIS.
- Vårdadministratör kontrollerar i Melior och Medspeech om slutanteckning är skriven eller dikterad.
- Om slutanteckning saknas lägger vårdadministratör en påminnelse i ansvarig läkares fack.

### Läkare

- Dikterar skyndsamt slutanteckning efter påminnelse.
- Om det är annan läkare som ska diktera slutanteckning ska vårdadministratör meddelas.

### **Vårdadministratör**

- Månaden efter gör vårdadministratör samma utsökning i ELVIS.
- Lista på samtliga slutenvårdstillfällen under utsökningsperiod som inte är DRG-registrerade lämnas till ansvarig sektionschef.
- Två gånger per år i maj och november lämnas lista över samtliga slutenvårdstillfällen innevarande år som saknar slutanteckning till sektionschef/annan utsedd person.

### **Sektionschef/annan utsedd person**

- Efter att ha fått lista av vårdadministratör påminner sektionschef, eller person utsedd av sektionschef, läkare om vikten av att slutanteckning inkommer.

### **Ansvar**

Vårdadministratör, läkare och sektionschef/annan utsedd person ansvarar för att arbeta utefter denna rutin. Ansvariga chefer ansvarar för att rutinen blir känd.

### **Uppföljning, utvärdering och revision**

Avsteg från rutinen rapporteras i MedControlPRO.